1. Открытие электронно-медицинской карты пациенты.

1.1 Если пациент записан в расписании, найти его и два раза нажать на него.



 Если пациент пришел без записи, нажать кнопку «Принять без записи».



* 1. Заполнить поисковую форму. ФИО и дату рождения. (В поля ФИО можно писать по одной букве)
	2. Нажать кнопку «Найти»
	3. Выбрать пациента: два раза нажать на него.

****

1. Открывается амбулаторная карта пациента:



В поле номер 1 отображаются все случаи посещения пациента в больницу.

В поле номер 2 отображается его амбулаторная карта.

1. Создание нового случая амбулаторно-поликлинического лечения:

Нажать на зелёного человека в левом верхнем углу.

* 1. Спуститься к листку с посещением (второй лист). Заполнить поля согласно таблице.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование обращения | Вид обращения (п.21 приложения №3, п. 7.16 приложения №4к приказу МЗ РФот 15 декабря 2014 г. №834н) | Цель посещения | Код посещения (основная услуга посещения) | Диагноз | Характер заболевания | Вид оплаты | Дополнительные услуги |
| Первичный прием пациента | 1 Заболевание | Автоматически | Первичный прием для первого посещения в году по данному диагнозуПовторный прием для повторных обращений в году по данному диагнозу | Вручную | Вручную | Автоматически |   |
| Медицинский осмотр; Осмотр перед прививкой (Вакцинация) | 2.1 Медицинский осмотр или 2.6 Иное (с профилактической целью) | 4. Профосмотр | Профилактический прием | Вручную (как z20-z29) | Автоматически | Автоматически | B04.014.004. Вакцинация |
| Прием по СЗЗ | 1 Заболевание | Автоматически | Первичный прием для первого посещения в году по данному диагнозуПовторный прием для повторных обращений в году по данному диагнозу | Вручную | Вручную | Местный бюджет |   |
| Повторный прием пациента | Автоматически |   | Повторный прием | Автоматически | Автоматически | Автоматически |   |
| Посещение на дому | 1 Заболевание | Автоматически | Первичный прием для первого посещения в году по данному диагнозуПовторный прием для повторных обращений в году по данному диагнозу | Вручную | Вручную | Автоматически | B04.069.333. Оказание помощи вне медицинской организации |
| Обращение по травме | 1 Заболевание | Автоматически |   | Вручную | Вручную | Автоматически |   |



* 1. Изменение даты посещения.

Нажать в левом верхнем углу на карандашик.



* + 1. Нажать на календарь у поля «Дата».
		2. Выбрать нужную дату, например, 2 декабря и нажать на неё.
		3. Нажать кнопку «Сохранить».
1. Добавление дополнительных услуг (ЕСЛИ ТАКОВЫЕ БЫЛИ ОКАЗАНЫ).

4.1 Прокрутить лист посещения до слова «УСЛУГИ».

4.2 Нажать на плюс в зелёном круге.

4.3 Нажать на «Общие услуги».



4.4 В поле «Услуга» (Подсвечено зелёным цветом) ввести наименование (или часть наименования) услуги, например, «Оказание помощи вне медицинской организации».

4.5 Из появившегося списка выбрать необходимую услугу и нажать на неё.

* 1. Нажать кнопку сохранить.



ЕСЛИ СЛУЧАЙ ЛЕЧЕНИЯ СОСТОЯЛ ИЗ ОДНОГО ПОСЕЩЕНИЯ, ТОГДА:

1. Закрытие случая амбулаторно-поликлинического лечения.

Подняться по документу в самый верх на титульный лист. Нажать на галочку в зеленом круге.



В появившемся окне заполнить поля «Результат обращения», «Исход»

Нажать кнопку «Сохранить»



1. Закрыть карточку пациента.

В правом нижнем углу нажать кнопку «Закрыть»

