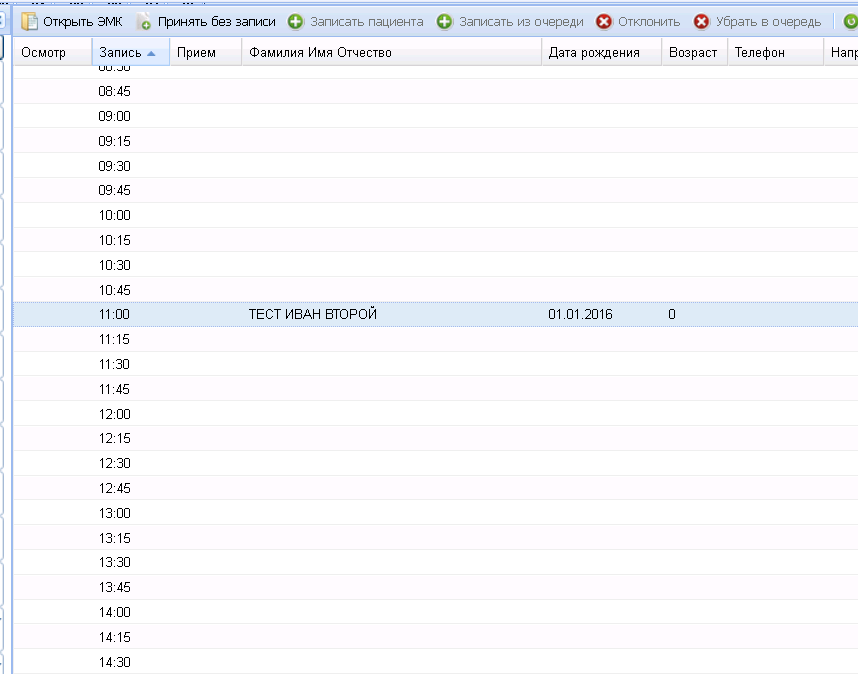
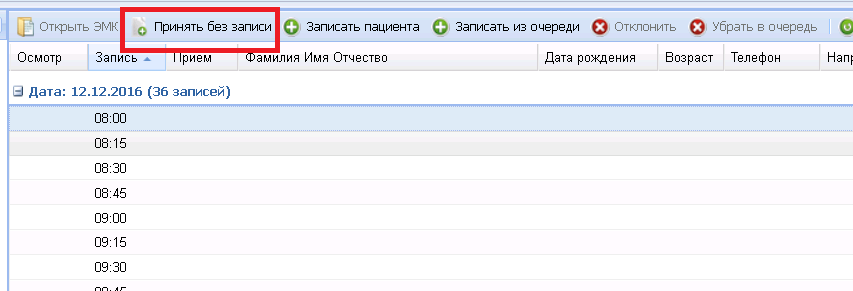
1. Открытие электронно-медицинской карты пациенты.

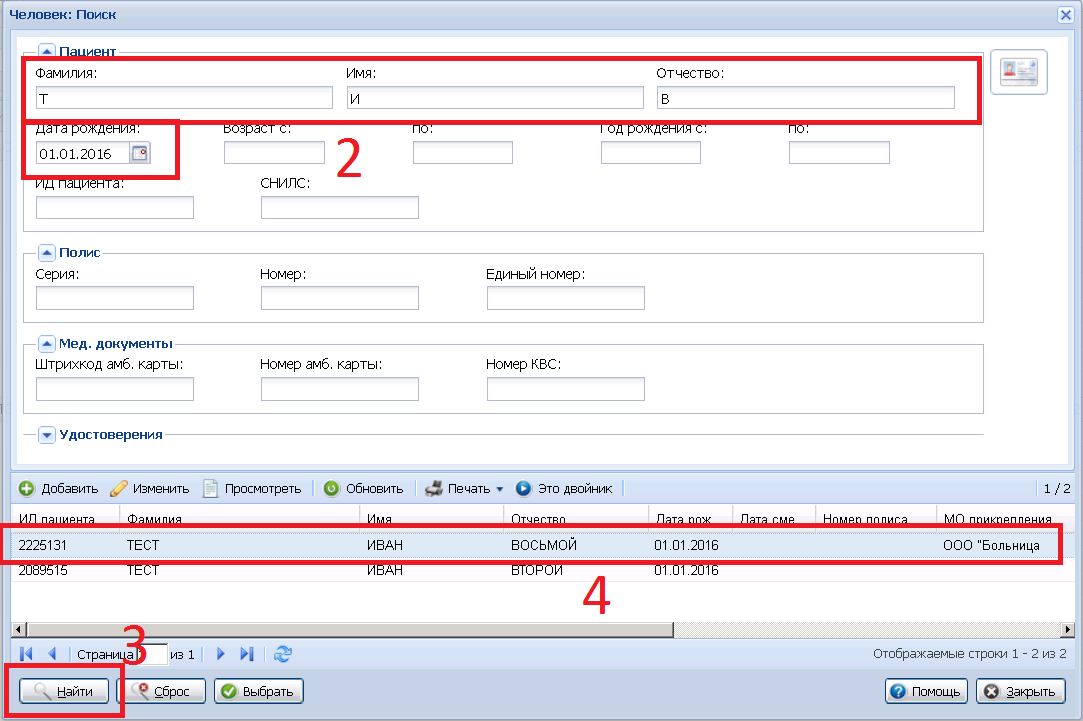
1.1 Если пациент записан в расписании, найти его и два раза нажать на него.



Если пациент пришел без записи, нажать кнопку «Принять без записи».

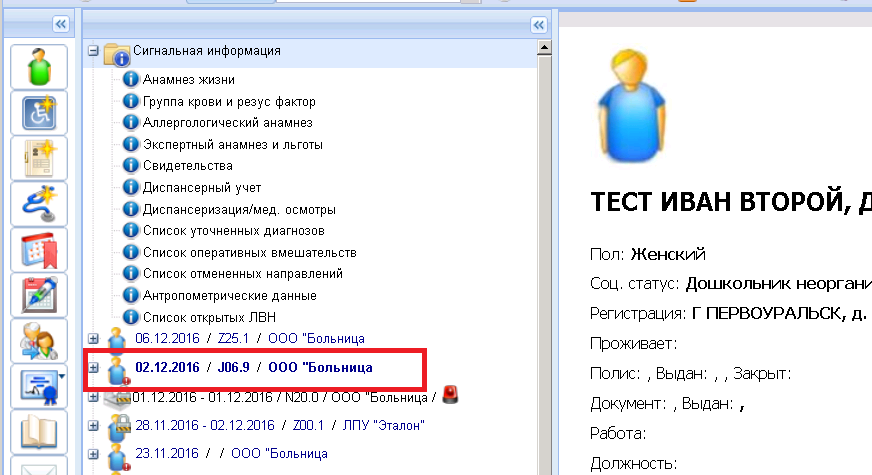


* 1. Заполнить поисковую форму. ФИО и дату рождения. (В поля ФИО можно писать по одной букве)
  2. Нажать кнопку «Найти»
  3. Выбрать пациента: два раза нажать на него.

****

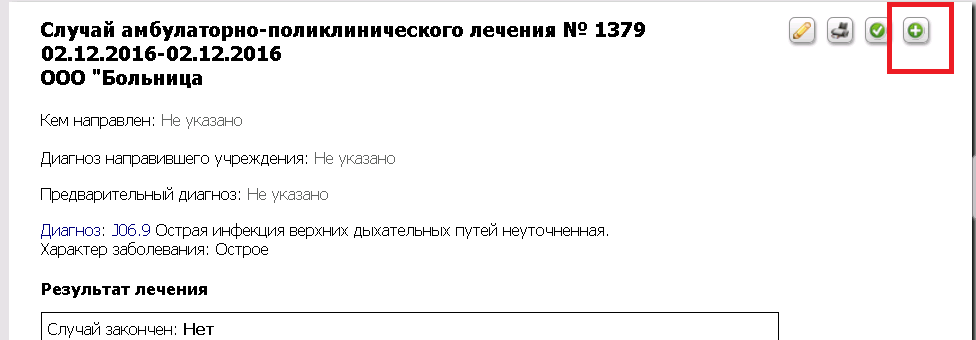
1. Открывается амбулаторная карта пациента:
2. Выбрать свой случай и нажать на него.

(Случаи, когда пациент посещал Вас, выделены жирным шрифтом на фоне все остальных.)



1. Добавление посещения в случай амбулаторно-поликлинического лечения.

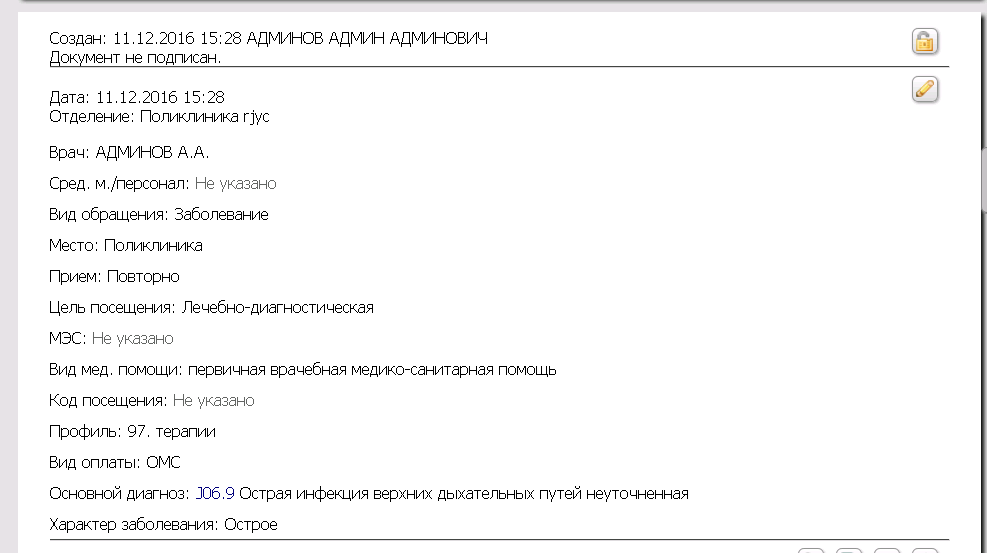
Нажать на плюсик в зеленом круге в правом верхнем углу.



1. Заполнение стат. информации для повторного посещения.

Спуститься к листку с посещением.

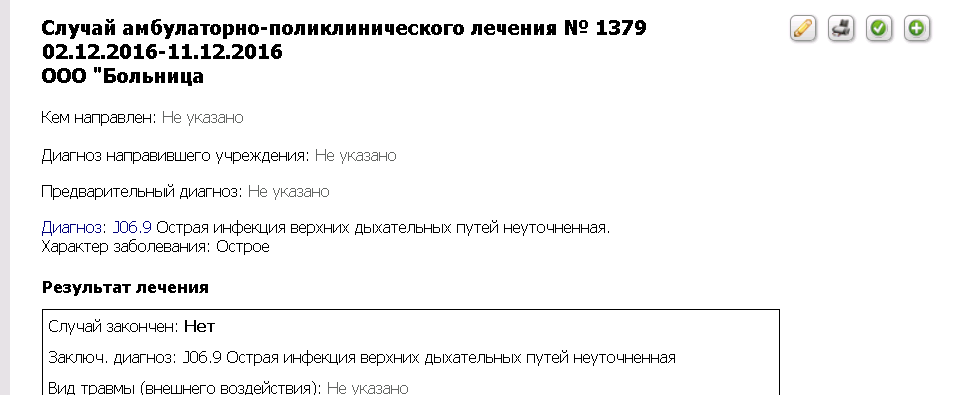
Заполнить поле «Код посещения»



(Если при повторном посещении диагноз пациента меняется, например, диагноз стал не ОРЗ, а бронхит, то нажать на название старого диагноза и ввести код МКБ-10 нового диагноза).

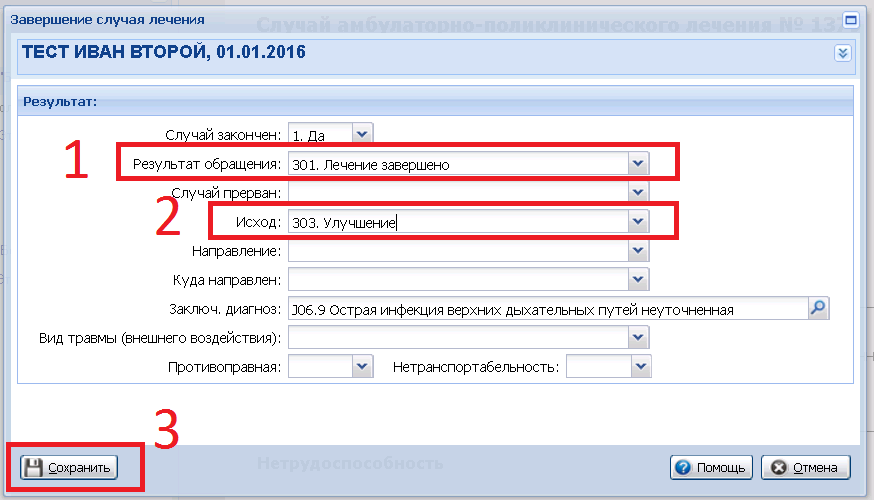
1. Закрытие случая амбулаторно-поликлинического лечения.

Подняться по документу в самый верх до титульного листа. Нажать на галочку в зеленом круге.



В появившемся окне заполнить поля «Результат обращения», «Исход»

Нажать кнопку «Сохранить»



1. Закрыть карточку пациента.

В правом нижнем углу нажать кнопку «Закрыть»

