Инструкция по записи на вакцинацию от COVID-19

* Для начала необходимо для подразделения и врача выполнить пункты инструкции

[https://s.eamk.pro/attachments/download/61506/Инструкция%20отображения%20расписания%20на%20ЕПГУ%20.pdf](https://s.eamk.pro/attachments/download/61506/%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%BE%D1%82%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%95%D0%9F%D0%93%D0%A3%20.pdf)

* Далее необходимо проверить OIDна подразделении

Для этого в Структуре МО встаем на филиал в котором находится наш кабинет



Справа выбираем вкладку Группа отделений, выбираем отделение где расположен кабинет, и нажимаем Изменить.



На вкладке ФРМО смотрим какой OIDуказан

Сверяем его с письмом МЗ, которое можно найти здесь <https://s.eamk.pro/attachments/66878/2_5242730225900456465.odt>

В нем в приложении ищем свою МО и проверяем что там указан такой же OID



Если они не совпадают то отправляем тот который прописан в Промеде на почту SadykovaLF@mis66.ru

- Настраиваем сам кабинет вакцинации

Выбираем отделение, где находится кабинет вакцинации



В правой части на вкладке Сотрудники, добавляем либо меняем сотрудника



На вкладке Описание добавляем Примечание **Кабинет вакцинации от COVID-19**(окончание примечания может быть любым, но начало должно быть именно таким слово в слово)



Сохраняем

 Настройка завершена, можно проверять

Проверить запись можно на сайте Госуслуг, на примере пациента прикрепленного к вашей медицинской организации, причем именно в разделе записи на Вакцинации от COVID-19, **через запись к врачу проверять бесполезно.**

Вот ссылка сразу на нужный раздел

https://www.gosuslugi.ru/10069/1