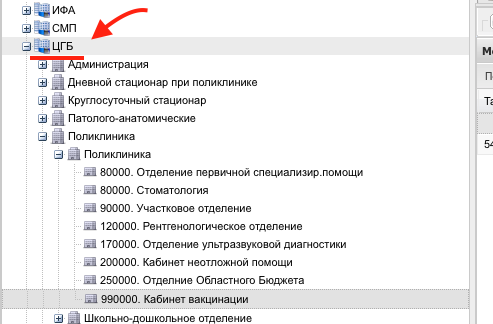
Инструкция по записи на вакцинацию от COVID-19

* Для начала необходимо для подразделения и врача выполнить пункты инструкции

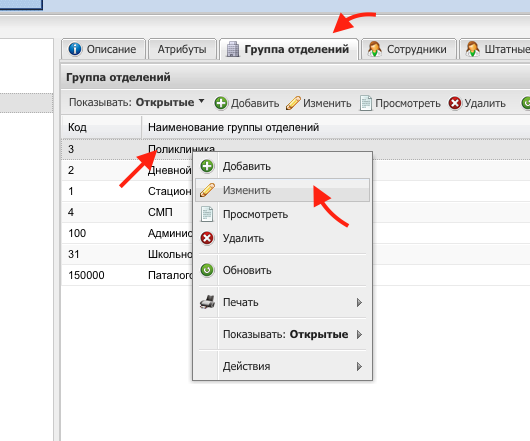
<https://s.eamk.pro/attachments/download/61506/Инструкция%20отображения%20расписания%20на%20ЕПГУ%20.pdf>

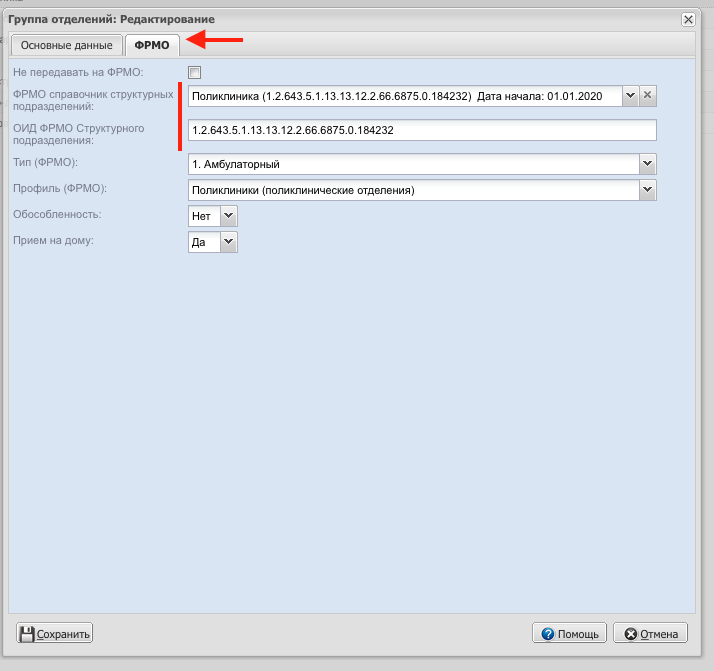
* Далее необходимо проверить OIDна подразделении

Для этого в Структуре МО встаем на филиал в котором находится наш кабинет



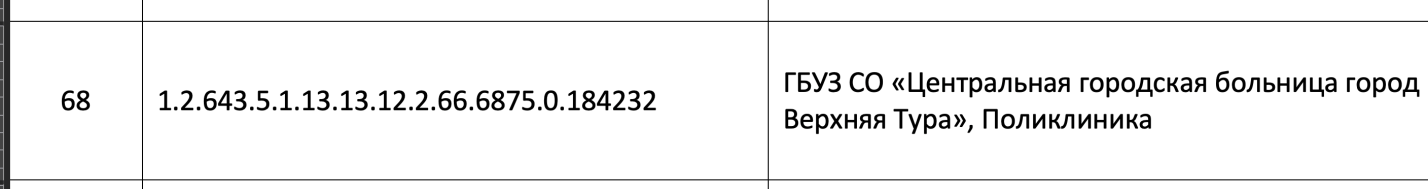
Справа выбираем вкладку Группа отделений, выбираем отделение где расположен кабинет, и нажимаем Изменить.



На вкладке ФРМО смотрим какой OIDуказан

Сверяем его с письмом МЗ, которое можно найти здесь <https://s.eamk.pro/attachments/66878/2_5242730225900456465.odt>

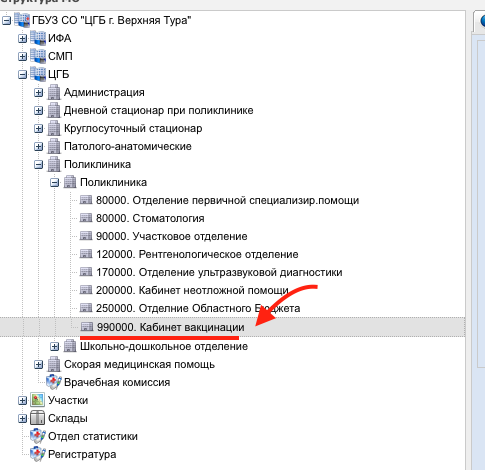
В нем в приложении ищем свою МО и проверяем что там указан такой же OID



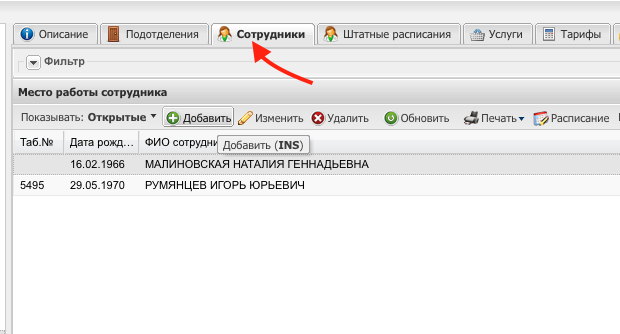
Если они не совпадают то отправляем тот который прописан в Промеде на почту [SadykovaLF@mis66.ru](mailto:SadykovaLF@mis66.ru)

- Настраиваем сам кабинет вакцинации

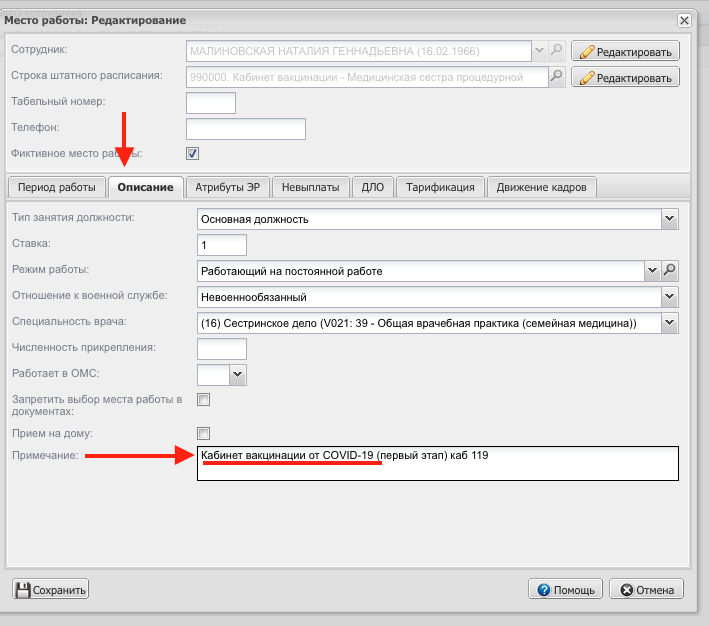
Выбираем отделение, где находится кабинет вакцинации



В правой части на вкладке Сотрудники, добавляем либо меняем сотрудника



На вкладке Описание добавляем Примечание **Кабинет вакцинации от COVID-19**(окончание примечания может быть любым, но начало должно быть именно таким слово в слово)



Сохраняем

Настройка завершена, можно проверять

Проверить запись можно на сайте Госуслуг, на примере пациента прикрепленного к вашей медицинской организации, причем именно в разделе записи на Вакцинации от COVID-19, **через запись к врачу проверять бесполезно.**

Вот ссылка сразу на нужный раздел

https://www.gosuslugi.ru/10069/1