Журнал учета детей

[Журнал учета детей 1](#__RefHeading___Toc757_4122236421)

[1 Общая информация 3](#__RefHeading___Toc759_4122236421)

[2 Условия доступа к форме 4](#__RefHeading___Toc761_4122236421)

[3 Описание формы "Журнал учета детей" 5](#__RefHeading___Toc763_4122236421)

[3.1 Панель фильтров 5](#__RefHeading___Toc765_4122236421)

[3.2 Список записей постановке детей на учет в ФСС 6](#__RefHeading___Toc767_4122236421)

[3.3 Панель управления 6](#__RefHeading___Toc769_4122236421)

[4 Действия на форме 7](#__RefHeading___Toc771_4122236421)

[4.1 Постановка детей на учет в ФСС 7](#__RefHeading___Toc773_4122236421)

[4.2 Редактирование записи о постановке детей на учет в ФСС 8](#__RefHeading___Toc775_4122236421)

[4.3 Удаление записи о постановке детей на учет в ФСС 9](#__RefHeading___Toc777_4122236421)

[4.4 Запросы в ФСС 9](#__RefHeading___Toc779_4122236421)

[4.4.1 Отправка данных детей на регистрацию в ФСС 9](#__RefHeading___Toc781_4122236421)

[4.4.2 Запрос результатов регистрации детей в ФСС 9](#__RefHeading___Toc783_4122236421)

[5 Проверки на форме 11](#__RefHeading___Toc785_4122236421)

[5.1 Проверка наличия данных о МО 11](#__RefHeading___Toc787_4122236421)

[5.2 Проверка наличия действующего договора с ФСС 11](#__RefHeading___Toc789_4122236421)

[5.3 Проверка наличия действующего договора с ФСС по определенному виду услуг 11](#__RefHeading___Toc791_4122236421)

[5.4 Проверка наличия данных о получателе услуг 11](#__RefHeading___Toc793_4122236421)

# Общая информация

Форма **Журнал учета детей** предназначена для работы со сведениями о постановке детей на учет в ФСС в рамках наблюдения в первый год жизни.

# Условия доступа к форме

Форма доступна пользователям:

* АРМ администратора МО;
* АРМ медицинского статистика;
* АРМ врача стационара;
* АРМ постовой медсестры.

при условии, что учетная запись пользователя добавлена в группу "ЭРС. Оформление документов" или "ЭРС. Руководитель МО".

Для доступа к форме нажмите кнопку **ЭРС** на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт **Журнал учета детей**.

# Описание формы "Журнал учета детей"



Форма включает в себя:

* Панель фильтров.
* Табличную часть - список записей о постановке детей на учет в ФСС.
* Панель управления.

## Панель фильтров

Панель фильтров предназначена для поиска записи о ребенке и содержит следующие поля:

* **Номер ЭРС.**
* **Статус ЭРС.** Для выбора доступны значения из справочника статусов ЭРС, ограниченные классом "Родовой сертификат".
* **Дата выдачи ЭРС.** Обязательно для заполнения. По умолчанию указан период на 3 месяца предшествующий текущей дате. Максимальный период, допустимый для выбора – 6 месяцев, независимо от текущей даты.
* **Фамилия матери.**
* **Имя матери.**
* **Отчество матери.**
* **Фамилия ребенка.**
* **Имя ребенка.**
* **Отчество ребенка.**
* **Статус учета детей.** Для выбора доступны значения из справочника статусов ЭРС, ограниченные классом "Постановка детей на учет".
* **Тип запроса.** Для выбора доступны значения из справочника типов запросов в ФСС, ограниченные классом "Постановка детей на учет".
* **Статус запроса.** Для выбора доступны значения из справочника статусов запросов.

Для поиска записи о ребенке:

1. Введите необходимое значение в поля фильтра.
2. Нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся ЭРС соответствующие заданному критерию.

## Список записей постановке детей на учет в ФСС

Табличная область содержит записи о постановке детей на учет, подходящих под условия поиска, заданных на панели фильтров.

Список содержит поля:

* **Номер ЭРС.**
* **Статус ЭРС.**
* **Дата выдачи ЭРС.**
* **ФИО матери.**
* **ФИО детей.** Если один ЭРС содержит данные о нескольких детях, то ФИО всех детей отображаются в одной ячейке таблицы.
* **Статус учета детей.**
* **Тип запроса.** Отображается тип текущего запроса в ФСС для выбранной записи о постановке на учет. Если для запроса на регистрацию ребенка создан запрос результата обработки, то он считается текущим.
* **Статус запроса.** Отображает статус текущего запроса в ФСС для выбранной записи о постановке на учет.
* **Ошибки обработки.**

## Панель управления

Панель управления содержит кнопки:

* **Поставить на учет** - формирование данных запроса для постановки детей на учет в ФСС.
* **Изменить** - редактирование записи о постановке детей на учет в ФСС.
* **Просмотр** - просмотр данных для постановки ребенка на учет в ФСС.
* **Удалить** - удалить запись о постановке ребенка на учет в ФСС.
* **Запросы в ФСС** - кнопка вызова меню функций для взаимодействия с системой ЭРС ФСС. Содержит следующие пункты:
	+ **Отправить данные детей на регистрацию в ФСС.**
	+ **Запросить результаты регистрации детей в ФСС.**
* **Обновить** - обновление списка записей.

# Действия на форме

## Постановка детей на учет в ФСС

Действие доступно для ЭРС, находящихся в статусе "ЭРС открыт" и "ЭРС оказание услуги" и не содержащих сведений о постановке детей на учет в любом из статусов.

Для постановки детей на учет в ФСС:

1. Нажмите кнопку **Поставить на учет** на панели управления. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОРГН), получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни и проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни (подробнее см. Проверки на форме).
2. Отобразится форма **Постановка детей на учет**.
3. Заполните поля формы в разделах **Медицинская организация** и **Получатель услуг**.
4. Нажмите кнопку **Добавить** в разделе **Сведения о наблюдаемых детях**. Отобразится форма **Человек: Поиск** для выбора ребенка.
5. Выберите ребенка. Система автоматически выполнит проверку заполнения полей **Фамилия**, **Имя**, **Дата рождения** и **Действующий полиса ОМС**. Если поля не заполнены, для пользователя отобразится информационное сообщение об обязательности заполнения полей со списком недостающих данных.
6. Если поля заполнены, отобразится форма **Наблюдаемый ребенок**.



1. Укажите **Дату постановки на учет**. Нажмите кнопку **Сохранить**. Запись о ребенке отобразится в разделе **Сведения о наблюдаемых детях**. Для редактирования сведений о наблюдаемых детях нажмите кнопку **Изменить**.
2. Нажмите кнопку **Сохранить** на форме **Постановка детей на учет: Добавление**. Действие доступно, если заполнены все обязательные поля на форме и присутствует хотя бы одна запись в разделе **Сведения о наблюдаемых детях.** Запись о постановке детей на учет отобразится в **Журнале учета детей** со статусом "Сформирован".
3. Для отправки запроса на регистрацию детей в ФСС нажмите кнопку **Отправить в ФСС**. Отобразится форма **ЭРС. Подписание**.



1. Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Запрос на постановку детей на учет успешно сформирован и отправлен в ФСС.

## Редактирование записи о постановке детей на учет в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС, у которых ЭРС находится в статусе "ЭРС открыт" и "ЭРС оказание услуги", а статус постановки на учет - "Сформирован" или "Ошибка обработки в ФСС".

Для редактирования записи о постановке детей на учет в ФСС:

1. Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Изменить** на панели управления. Система автоматически выполнит проверку наличия данных о МО (ИНН и ОРГН), получателе услуг (пациентке) и действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни и проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни (Подробнее см. Проверки на форме).
2. Отобразится форма **Постановка детей на учет.**
3. Внесите необходимые изменения в разделах **Медицинская организация** и **Получатель услуг**.
4. Для редактирования сведений о наблюдаемых детях выберите ребенка в списке раздела **Сведения о наблюдаемых детях** и нажмите кнопку **Изменить**. Внесите изменения в данные на форме **Наблюдаемый ребенок.**
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Данные выбранной записи о постановке детей на учет в ФСС изменены.

## Удаление записи о постановке детей на учет в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС в статусе "Сформирован" и "Ошибка обработки в ФСС".

Для удаления записи о постановке детей на учет в ФСС:

1. Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Удалить** на панели управления.
2. Подтвердите действие.

Запись о постановке детей на учет удалена.

## Запросы в ФСС

### Отправка данных детей на регистрацию в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС в статусе "Сформирован".

Для отправки данных детей на регистрацию в ФСС:

1. Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Отправить данные детей на регистрацию в ФСС**.
2. Если запись о постановке находится в статусе "Сформирован", отобразится форма **ЭРС. Подписание**.



1. Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Статус запроса для записи изменился на "В очереди". Запрос на регистрацию детей успешно сформирован и отправлен в ФСС на обработку.

### Запрос результатов регистрации детей в ФСС

Действие доступно для записей о постановке детей на учет в ФСС со статусом запроса "Успешно зарегистрирован в ФСС" при условии отсутствия актуального запроса результатов регистрации детей в ФСС.

Для запроса результатов регистрации детей в ФСС:

1. Выберите запись в списке записей о постановке детей на учет в ФСС. Нажмите кнопку **Запросы в ФСС**, выберите пункт **Запросить результаты регистрации детей в ФСС**.
2. Отобразится форма **Запрос результата регистрации детей в ФСС**.
3. Выберите сертификат. Нажмите кнопку **Подписать**.

Статус запроса для записи изменился на "В очереди". Запрос результатов регистрации успешно сформирован и отправлен в ФСС.

# Проверки на форме

## Проверка наличия данных о МО

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о ИНН и ОРГН МО.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести необходимые данные о МО в Систему. Дальнейшие действия не выполняются.

Работа с сервисом ЭРС ФСС доступна только МО с 10-значным ИНН юридического лица. При необходимости укажите в Паспорте МО корректный ИНН.

## Проверка наличия действующего договора с ФСС

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о действующем договоре с ФСС.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС в Паспорт МО.

## Проверка наличия действующего договора с ФСС по определенному виду услуг

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

При совершении указанных выше действий автоматически выполняется проверка наличия в Системе данных о действующем договоре с ФСС на проведение профилактических медицинских осмотров детей в первые полгода жизни и проведение профилактических медицинских осмотров детей во вторые полгода жизни.

В случае отсутствия данных для пользователя отображается сообщение о необходимости внести данные договора с ФСС на требуемый вид услуг в Паспорт МО.

## Проверка наличия данных о получателе услуг

Проверка выполняется при постановке детей на учет в ФСС и редактировании записи о постановке детей на учет в ФСС.

Для выполнения указанных действий в Систему должны быть занесены следующие данные:

* Фамилия пациентки;
* Имя пациентки;
* Дата рождения пациентки;
* Действующий полис ОМС;
* СНИЛС;
* Документ, удостоверяющий личность, в том числе:
	+ Тип;
	+ Серия;
	+ Номер;
	+ Кем выдан.
* Адрес места проживания или Адрес места регистрации.

Если какие-либо из указанных данных отсутствуют, для пользователя отображается информационное сообщение о необходимости внести в Систему недостающие данные пациентки с приложением списка недостающих данных.