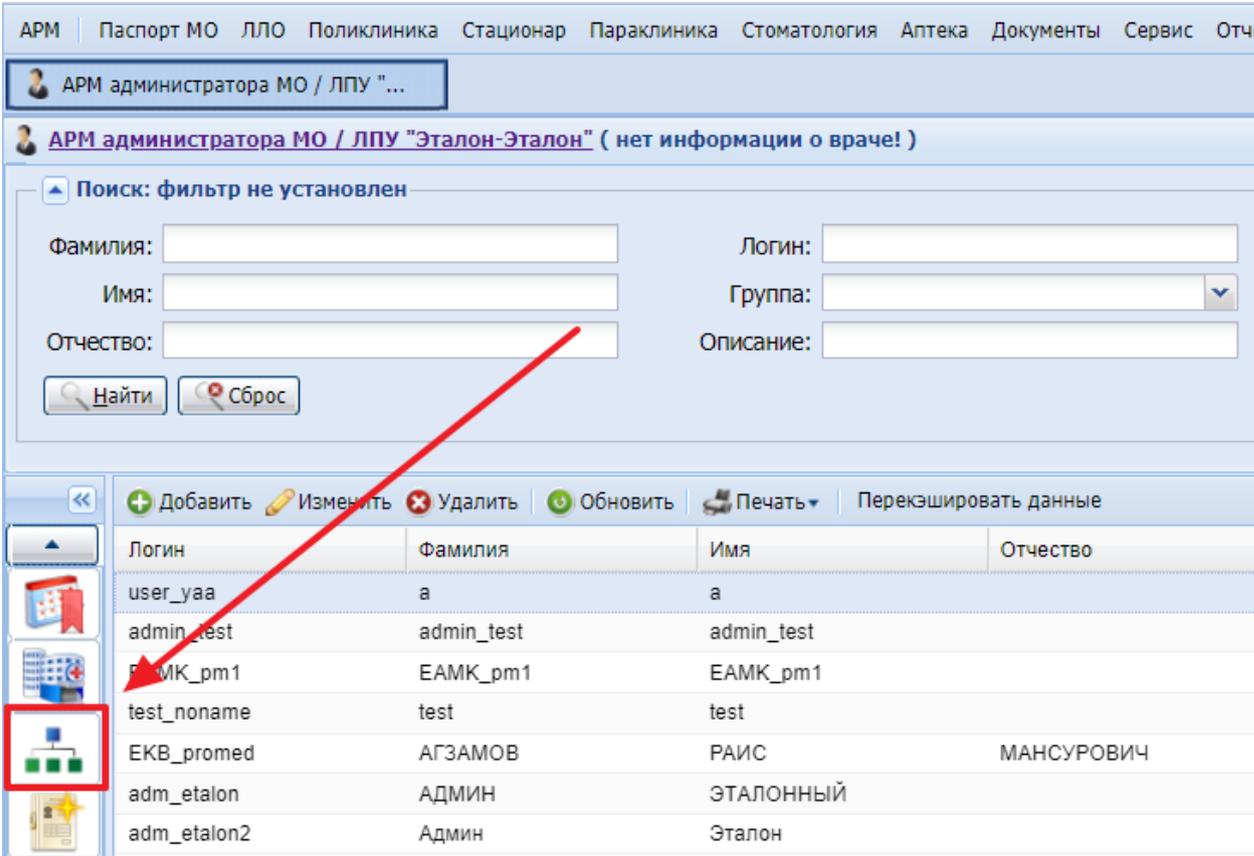


Настройка вызовов на дом на сотрудников отделения (кабинета) неотложной помощи

Для того чтобы сотрудники регистратуры или call-центра могли оформить вызовы на дом на сотрудников отделения (кабинета) неотложной помощи, мы должны создать дополнительный (фиктивный) участок в структуре ЛПУ.

Переходим в структуру ЛПУ



АРМ | Паспорт МО | ЛЛО | Поликлиника | Стационар | Параклиника | Стоматология | Аптека | Документы | Сервис | Отч...

АРМ администратора МО / ЛПУ "...

АРМ администратора МО / ЛПУ "Эталон-Эталон" (нет информации о врачае !)

Поиск: фильтр не установлен

Фамилия: Логин:

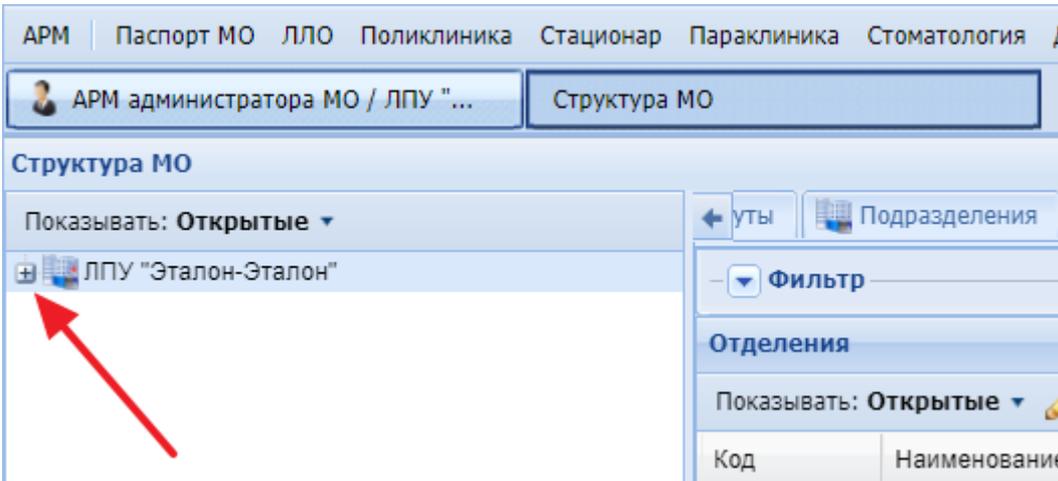
Имя: Группа:

Отчество: Описание:

Добавить | Изменить | Удалить | Обновить | Печать | Переэкшировать данные

Логин	Фамилия	Имя	Отчество
user_yaa	а	а	
admin_test	admin_test	admin_test	
EAMK_pm1	EAMK_pm1	EAMK_pm1	
test_noname	test	test	
EKB_promed	АГЗАМОВ	РАИС	МАНСУРОВИЧ
adm_etalon	АДМИН	ЭТАЛОННЫЙ	
adm_etalon2	Админ	Эталон	

Раскрываем структуру ЛПУ кликнув на +



АРМ | Паспорт МО | ЛЛО | Поликлиника | Стационар | Параклиника | Стоматология | Д

АРМ администратора МО / ЛПУ "... Структура МО

Структура МО

Показывать: Открытые ▾

← уты Подразделения

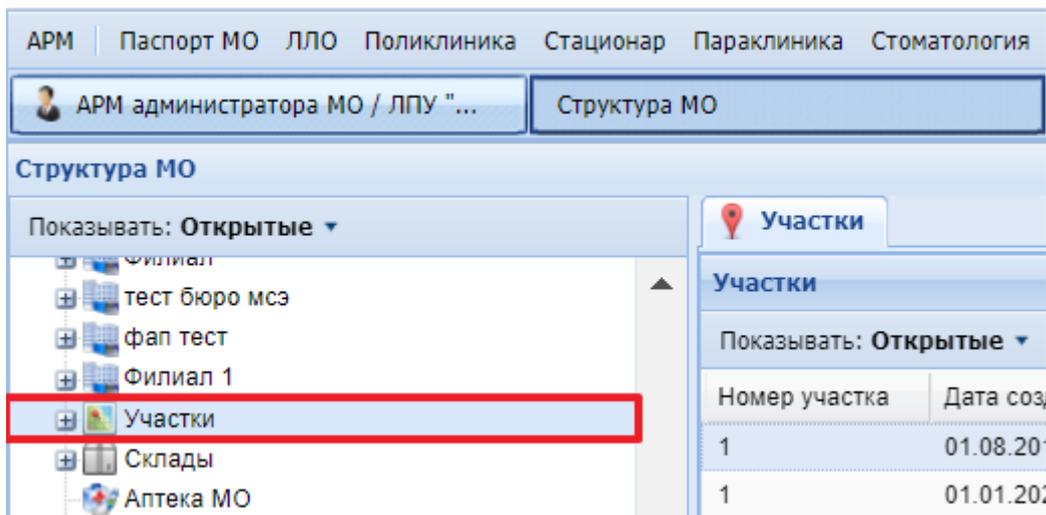
Фильтр

Отделения

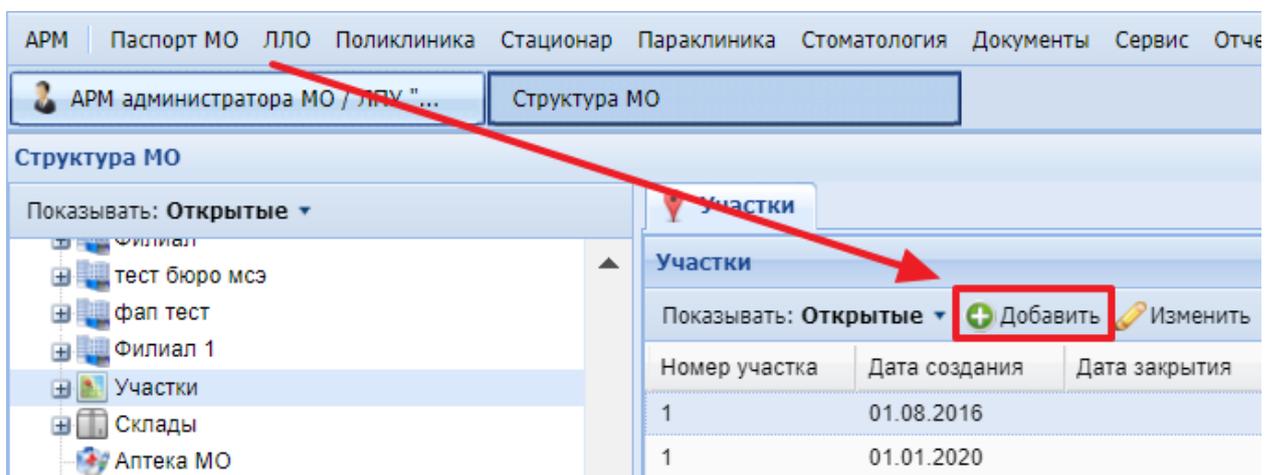
Показывать: Открытые ▾

Код	Наименование
-----	--------------

Затем выбираем **Участки**



Далее создаем новый участок при помощи кнопки **Добавить**



Заполним информацию по новому участку

Участок: Добавление ИВАНОВ ВРАЧ ТЕСТОВИЧ

МО: ЛПУ "Эталон-Эталон" ▾

Тип участка: 01. Терапевтический ▾

Подразделение:

Отделение:

№ участка:

Описание:

Дата создания:

Дата закрытия:

Врачи на участках

+ Добавить ✎ Изменить Просмотреть Удалить 0 / 0

ФИО	Должность	Основной врач...	Дата начала	Дата ок

Для начала необходимо указать **Тип участка**

Внимание!!! Оформить вызов на дом возможно только на 01. Терапевтический или 02. Педиатрический участок

Участок: Добавление

МО: ЛПУ "Эталон-Эталон"

Тип участка: 01. Терапевтический

Подразделение:

Затем выбираем подразделение и само отделение неотложной помощи

Участок: Редактирование

МО: ЛПУ "Эталон-Эталон"

Тип участка: 01. Терапевтический

Подразделение: 1. Основное подразделение Тренировка

Отделение: 001. Кабинет неотложной помощи

Далее указываем **номер, название и дату открытия** участка

№ участка: 111

Описание: Неотложная помощь

Дата создания: 01.01.2020

При помощи кнопки **Добавить** перечисляем сотрудников, на которых в дальнейшем будут назначаться вызовы на дом

Участок: Редактирование

МО: ЛПУ "Эталон-Эталон"

Тип участка: 01. Терапевтический

Подразделение: 1. Основное подразделение Тренировка

Отделение: 001. Кабинет неотложной помощи

№ участка: 111

Описание: Неотложная помощь

Дата создания: 01.01.2020

Дата закрытия:

Врачи на участках

+ Добавить ✎ Изменить 📄 Просмотреть ✖ Удалить 0 / 1

ФИО	Должность	Основной врач...	Дата начала	Дата ок...
-----	-----------	------------------	-------------	------------

Сохранить ? Помощь ✖ Отмена

Выбираем сотрудника, проставляем дату начала и нажимаем на кнопку **Сохранить**

Врач на участке: Добавление

Место работы: ТЕСТ СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА, Фельдшер, [001. Кабинет неотл...

Основной врач участка: **ТЕСТ СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА [001. Кабинет неотложной помощи]**
Фельдшер, ст. 0.5
Дата начала работы: 01.01.2020

Дата начала: 01.01.2020

Дата окончания:

Сохранить Помощь Отмена

Для того чтобы сохранить новый участок нажимаем на кнопку **Сохранить**

Дата создания: 01.01.2020

Дата закрытия:

Врачи на участках

+ Добавить ✎ Изменить 📄 Просмотреть ✖ Удалить 0 / 1

ФИО	Должность	Основной врач...	Дата начала	Дата ок
ТЕСТ СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА	Фельдшер	✓	01.01.2020	

Сохранить Помощь Отмена

Поздравляем! Вы создали участок для отделения (кабинета) неотложной помощи, но на этом настройки еще не закончены. Теперь у необходимых сотрудников нам необходимо выставить галочку, что он может вести приемы на дому. Сделать это нужно на вкладке **Место работы: Редактирование**.

Открываем Место работы: Редактирование и переходим на вкладку **описание**. Выставляем галочку в поле **Прием на дому** и сохраняем изменение

Место работы: Редактирование

Сотрудник: ТЕСТ СВЕТЛАНА ЮРЬЕВНА (01.01.1999) Редактировать

Строка штатного расписания: 001. Кабинет неотложной помощи - Фельдшер Редактировать

Табельный номер:

Телефон:

Фиктивное место работы:

← Период работы **Описание** Атрибуты ЭР Невыплаты ДЛО Тарификация Движение кадров Платный →

Тип занятия должности: Совместительство (внутреннее)

Ставка: 0.5

Режим работы: Работающий на постоянной работе

Отношение к военной службе: Военнообязанный

Специальность врача: (206) Лечебное дело (V021: 206 - Лечебное дело (средний медперсонал))

Численность прикрепления:

Работает в ОМС: Нет

Запретить выбор места работы в документах:

Прием на дому: ←

Примечание:

Сохранить Помощь Отмена

Внимание! После проведенных настроек потребуется небольшое количество времени, для того чтобы изменения вступили в силу и сотрудники регистратуры или call-центра смогли начать оформлять вызовы на сотрудников отделения (кабинета) неотложной помощи.