

# АРМ лаборанта

Материал из main

## Содержание

- 1 Общая информация
  - 1.1 Назначение
  - 1.2 Функции АРМ
  - 1.3 Условия доступа к функционалу АРМ
- 2 Описание главной формы АРМ Лаборанта
  - 2.1 Панель настройки даты/периода отображения записей в списке
  - 2.2 Панель переключения между отображением списка заявок/проб
  - 2.3 Списки
    - 2.3.1 Заявки
    - 2.3.2 Пробы
    - 2.3.3 Тесты
  - 2.4 Панель фильтров
  - 2.5 Описание боковой панели главной формы АРМ
- 3 Настройка АРМ для работы
  - 3.1 Добавление и настройка службы
  - 3.2 Добавление анализатора
  - 3.3 Добавление услуг на службу
  - 3.4 Настройка параметров подключения к анализаторам
    - 3.4.1 Настройки учетной записи для связи
  - 3.5 Определение типов проб для услуг, оказываемых в лаборатории
  - 3.6 Добавление связи лаборатории и пункта забора
  - 3.7 Добавление связи МО и организаций в ЛИС
- 4 Работа в АРМ Лаборанта
  - 4.1 Общий алгоритм работы
  - 4.2 Действия с заявкой/пробой
    - 4.2.1 Добавление заявки на лабораторное исследование
    - 4.2.2 Изменение заявки
    - 4.2.3 Изменение параметров пробы
    - 4.2.4 Просмотр заявки/пробы
    - 4.2.5 Отклонение заявки
    - 4.2.6 Отмена пробы
    - 4.2.7 Отмена назначения теста
    - 4.2.8 Обновление списка заявок/проб
    - 4.2.9 Печать заявок и штрих-кодов
    - 4.2.10 Работа с анализатором
  - 4.3 Работа со штрих-кодом
  - 4.4 Ввод данных о взятии пробы по заявке на лабораторное исследование
  - 4.5 Ввод результатов исследования по заявке
    - 4.5.1 Получение результатов исследования с анализатора
  - 4.6 Отмена одобрения результатов теста
  - 4.7 Выполнение объединенной заявки
  - 4.8 Ведение расписания
  - 4.9 Работа со штативом проб
  - 4.10 Работа с реактивами
    - 4.10.1 Работа со справочником реактивов
    - 4.10.2 Ввод нормативов расхода реактивов
    - 4.10.3 Просмотр остатков реактивов
    - 4.10.4 Учет реактивов
  - 4.11 Просмотр уведомлений
  - 4.12 Работа с отчетностью
  - 4.13 Работа с журналом отбраковки

## Общая информация

### Назначение

Автоматизированное рабочее место лаборанта (далее – АРМ лаборанта) предназначено для автоматизации ввода и обработки заявок на лабораторное исследование.

АРМ лаборанта предназначен для использования на рабочих местах сотрудников, и позволяет осуществлять ввод данных при разных уровнях автоматизации:

- создать заявку или работать с заявкой, созданной в Системе врачом поликлиники, в пункте забора, в регистрационной службе лаборатории.
- внести информацию о заборе материала.
- внести вручную результаты исследований по каждой пробе, при достаточном уровне автоматизации следует сформировать заявку для анализатора и получить результаты исследований автоматически.

Если в структуре МО заведена Регистрационная служба лаборатории, то информация о направлениях и взятии проб поступает в связанный АРМ регистрационной службы лаборатории.

При отсутствии службы просмотр о направлениях на исследования выполняется в журнале регистрации лабораторных нарядов АРМ лаборанта.

Общее описание работы модуля лабораторной диагностики приведено на странице Модуль лабораторной диагностики.

### Функции АРМ

Функции АРМ лаборанта:

- Регистрация заявки на лабораторное исследование;
- Поиск заявки на лабораторное исследование, созданной в Системе врачом поликлиники, в пункте забора, в регистрационной службе лаборатории;
- Добавление заявки на лабораторное исследование;
- Добавление тестов в лабораторное исследование, перемещение тестов между различными исследованиями в рамках одной заявки;
- Считывание, добавление и печать штрих-кода пробы;
- Ввод результатов исследования по заявке (автоматически с анализатора и вручную);
- Создание заявки для анализатора и получение результатов по выбранным пробам;
- Добавление, изменение рабочих списков для обработки штатива проб;
- Получение и подтверждение результатов исследования штатива проб;
- Определение типов проб, оказываемых в лаборатории;
- Добавление связи лаборатории и пункта забора;
- Печать заявки;
- Печать списка заявок;
- Работа с расписанием службы;
- Просмотр уведомлений;
- Настройка параметров подключения к анализаторам;
- Работа с журналами реактивов и отбраковки.

Вернуться к описанию и функционалу АРМ

## условия доступа к функционалу АРМ

Описание условий доступа приведено на странице Автоматизированное рабочее место. Условия доступа.

## Описание главной формы АРМ Лаборанта

После авторизации в Системе, отобразится главная форма АРМ лаборанта, либо место работы, указанное по умолчанию.

**Место работы пользователя** – в заголовке формы отображается название автоматизированного рабочего места пользователя в виде гиперссылки, в котором осуществляется работа пользователя. Используется для просмотра информации об имеющихся местах работы и для смены места работы.

Основные элементы интерфейса главной формы АРМ:

1. Панель настройки даты/периода отображения записей в списке.
2. Панель переключения между отображением списка заявок/проб.
3. Списки:
  - Заявки;
  - Пробы;
  - Тесты.
4. Панель фильтров.
5. Боковая панель для доступа к расширенным функциям АРМ.

### Панель настройки даты/периода отображения записей в списке

Для выбора даты/периода за который будут отображаться записи в списке главной формы используется **Календарь**.

Для отображения записей за день нажмите кнопку **День**, в календаре укажите дату. По умолчанию отображаются записи на дату открытия АРМ.

Для отображения записей за недельный период нажмите кнопку **Неделя**, укажите дату отсчета недельного периода. Аналогичным образом настраивается отображения записей списка за месяц по кнопке **Месяц**.

Для перехода к предыдущему/следующему периоду воспользуйтесь кнопками **Предыдущий** ← и **Следующий** →

Доступен выбор произвольного периода: введите вручную даты в поле календарь, нажмите клавишу **Enter**.

В списке отобразятся записи за выбранный интервал/на выбранную дату.

### Панель переключения между отображением списка заявок/проб

На главной форме возможно отображение списка заявок или проб.

Переключение между представлениями осуществляется с помощью кнопок **Заявки**, **Пробы**.

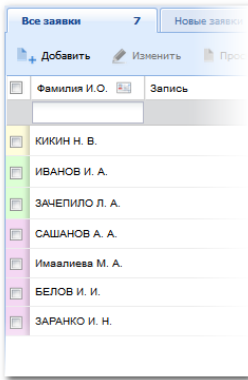
Рабочее место лаборанта / КУНГУР ЦГБ / Лаборатория 1. ЦГБ

## Списки

### Заявки

В списке заявок отображаются все заявки, в которых хотя бы одна проба назначена данной лабораторной службе. Для удобства работы заявки отображаются на разных вкладках формы в зависимости от их статуса.

- **Все заявки** - все заявки вне зависимости от статуса. Цветовое выделение записи в списке отображает статус заявки;



- **Новые заявки** - заявки, по которым пробы еще не взяты;
- **В работе** - заявки со взятыми пробами, отправленные или не отправленные на анализатор;
- **Выполненные** - заявки, у которых есть результаты и одобрение;
- **Одобренные** - заявки, по которым имеются одобренные результаты тестов;
- **Невыполненные** - заявки с результатом "Не выполнено".

Список заявок представлен в виде таблицы. Информация в столбцах заполняется по мере выполнения заявки.

Таблица содержит столбцы:

- выбор записи списка (устанавливается флаг; если необходимо выбрать сразу все записи, установите флаг в заголовке столбца).
- **Фамилия И.О.** - ФИО пациента;
- **Запись** - отметка о записи пациента на услугу;
- **Сито!** – отображается флаг, если заявка срочная;
- **Услуга (исследование)** – перечень услуг, для оказания/оказанных пациенту;
- **Статус** - статус проб по заявке, подробное описание см. ниже;
- **Тесты** - количество тестов по заявке;
- **Отклонение** - признак наличия отклонения в результатах;
- **Штрих-код** - номер штрих-кода (значение отображается после взятия пробы, доступно для изменения);
- **№ направления** – номер направления;
- **Дата направления** – дата создания направления;
- **Кем направлен** – если пациент направлен своей МО, в столбце отображается наименование направившего отделения; если направление внешнее, отображается наименование МО.

Для таблицы можно настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов. См. подробнее: Работа со списком.

Отображение записей в списке также можно настроить при помощи панели фильтрации, см. подробнее Панель фильтров.

Записи с признаком "СИТО!" отображаются всегда в верхней части списка.

Цветовая индикация соответствует статусу заявки/пробы. В столбце **Статус**, отображается информация о состоянии проб по заявкам:

	Нужно взять две или более проб
	Нужно взять одну пробу
	Взяты не все пробы
	Новая проба взята, но не отпр. на анализ-р
	Проба отправлена на анализатор (рез. нет)
	Выполнено. Есть результаты.
	Частично одобрено.
	Полностью одобрено.
	Брак пробы

#### Панель управления списком заявок/проб

**Важно!** Действия с записями списка могут быть применены к отдельно выбранной записи, а так же ко всем выбранным записям списка. Для выбора всех заявок установите флаг в шапке столбца для выбора заявок. Для выбора заявок по отдельности/набора заявок, установите флаг напротив соответствующей записи(ей) списка, нажмите кнопку с необходимым действием.

Доступные действия:

- **Добавить** - добавление новой заявки;
- **Изменить** - редактирование информации по заявке;
- **Просмотреть** - просмотр информации по заявке;
- **Отклонить** - отклонение заявки (требуется указание причины);
- **Обновить** - обновление списка заявок.
- **Печать:**
  - **Печать протоколов исследования** - вывод на печать протокола исследования (только для выполненных заявок);
  - **Печать всего списка заявок** - вывод на печать списка заявок с краткой информацией;
  - **Печать списка выбранных заявок** - вывод на печать информации только об отмеченных заявках;
  - **Печать штрих-кодов** - вывод на печать штрих-кодов (при наличии) по отмеченным заявкам;
- **Взять пробы** - взятие проб для отмеченных заявок;
- **Отмена взятия проб** - действие доступно только для заявок в статусе "в работе";
- **Одобрить** - одобрение результатов тестов;
- **Отправить на анализатор** - отправка на анализатор проб по отмеченным заявкам.

#### Пробы

В списке проб отображаются только пробы, назначенные данной лабораторной службе. Для удобства работы пробы отображаются на разных вкладках формы в зависимости от их статуса.

- **Все пробы** - все пробы вне зависимости от статуса. Цветовое выделение записи в списке отображает статус пробы.

- **Новые** - новые взятые пробы, но не отправленные на анализатор;
- **В работе** - пробы, отправленные на анализатор, по которым еще нет результатов;
- **Выполненные** - пробы, по которым готовы результаты, но еще нет одобрения;
- **Одобренные** - пробы, по которым одобрены результаты;
- **Забракованные** - испорченные пробы для которых установлен флаг **Брак пробы**.

Списки проб представлены в виде таблицы. Информация в столбцах заполняется по мере обработки пробы.

Таблица содержит столбцы:

- выбор записи списка (устанавливается флаг; если необходимо выбрать сразу все записи, установите флаг в заголовке столбца);
- **№ пробы**
- **Статус** - отображается статус пробы, подробное описание см. ниже;
- **Сито!** – отображается флаг, если заявка срочная;
- **Биоматериал** -
- **Штрих-код** - указывается при наличии;
- **Время взятия пробы** - время и дата забора пробы;
- **Тесты** - количество тестов, в которых используется данная проба;
- **Отклонение** - признак наличия отклонения в результатах;
- **№ направления** – номер направления;
- **Кем направлен** - если пациент направлен своей МО, в столбце отображается наименование направившего отделения; если направление внешнее, отображается наименование МО;
- **Анализатор** - отображается анализатор из назначенной услуги;
- **Фамилия И.О.** - ФИО пациента.

Для таблицы можно настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов. См. подробнее: Работа со списком.

Отображение записей в списке также можно настроить при помощи панели фильтрации, см. подробнее Панель фильтров.

Записи с признаком "СИТО!" отображаются всегда в верхней части списка.

Цветовая индикация соответствует статусу пробы. В столбце **Статус**, отображается информация о состоянии проб по заявкам.

**Важно!** Действия с записями списка могут быть применены к отдельно выбранной записи, а так же ко всем выбранным записям списка. Для выбора всех проб установите флаг в шапке столбца для выбора записей. Для выбора проб по отдельности/набора проб, установите флаг напротив соответствующей записи(ей) списка, нажмите кнопку с необходимым действием.

Доступные действия:

- **Добавить** - добавление заявки в Систему;
- **Изменить** - редактирование параметры пробы;
- **Просмотреть** - просмотр параметров выбранной пробы;
- **Отменить** - отмена пробы, удаление информации о ней из АРМ лаборанта;
- **Обновить** - обновление списка проб;
- **Печать:**
  - **Печать всего списка** - вывод на печать списка проб с краткой информацией;
  - **Печать списка выбранных** - вывод на печать информации только об отмеченных пробах;
  - **Печать штрих-кодов** - вывод на печать штрих-кодов (при наличии) отмеченных проб;
- **Одобрить** - одобрение результатов тестов.
- **Выбрать анализатор** - выбор анализатора из списка доступных для отмеченных проб;
- **Отправить на анализатор** - отправка на анализатор проб по отмеченным заявкам;
- **Проверить результат** - проверка результатов анализа проб.

## Тесты

Для отображения тестов, входящих в пробу, раскройте запись о пробе в списке. Для этого нажмите кнопку в виде треугольника в строке соответствующей записи.

The screenshot shows a software interface for a laboratory. At the top, there are tabs for sample status: 'Все пробы' (3), 'Новые пробы' (1), 'В работе' (0), 'Выполненные' (0), 'Одобренные' (2), and 'Забракованные' (0). Below the tabs is a toolbar with icons for 'Добавить', 'Изменить', 'Просмотреть', 'Отменить', 'Обновить', 'Печать', 'Одобрить', 'Выбрать анализатор', 'Отправить на анализатор', and 'Проверить результат'. The main area contains a table of samples with columns: '№ пробы', 'Сито!', 'Биоматериал', 'Штрих-код', 'Время взятия пр...', 'Те...', 'От', '№ на...', 'Кем направлен', 'Анализатор', and 'Фамилия И.О.'. Two sample rows are visible: one with ID 608404731047 and another with ID 608404731048. Below the sample list, there is a section for 'Анализ мочи обобщен' with a 'Редактировать' button. A table of tests is displayed for the selected sample, with columns: 'Код', 'Название теста', 'Результат', 'Ед. изм.', 'Реф. зн.', 'Наименование...', 'Время вып...', and 'Статус'. Two tests are listed: 'A09.28.003 Определение Белка в моче' and 'A09.28.020 Тест на кровь в моче'. At the bottom, another sample row with ID 608404731041 is partially visible.

Отобразится таблица с тестами для данной пробы.

Таблица содержит столбцы:

- выбор записи списка (устанавливается флаг; если необходимо выбрать сразу все записи, установите флаг в заголовке столбца);
- **Код** - код теста (услуги);
- **Название теста**;
- **Результат** - результат выполнения теста;
- **Ед. изм.** - единица измерения результатов теста;
- **Реф. зн.** - референсное значение (норма);
- **Наименование реф. зн.** - наименование референсного значения;
- **Время выполнения** - время и дата выполнения теста;
- **Статус** - статус теста.

Для таблицы можно настроить отображение столбцов, а также сортировку по одному из столбцов. См. подробнее: Работа со списком.

**Важно!** Действия с записями списка могут быть применены к отдельно выбранной записи, а так же ко всем выбранным записям списка. По умолчанию выбраны все тесты. Снимите флаги с тестов, по которым не нужно выполнять действие.

Доступные действия:

- **Одобрить** - одобрение результатов отмеченных тестов;
- **Снять одобрение** - отмена одобрения отмеченных тестов, возврат тестов к статусу "Выполнено";
- **Назначить** - добавление нового теста в пробу;
- **Отменить** - удаление теста из пробы;
- **Печатать результаты** - вывод на печать результатов теста (выводится строка / выбранные строки списка тестов);
- **Найти в списке заявок** - отображение заявки, для которой назначен отмеченный(ые) тест(ы). Фильтрация списка заявок при этом будет отключена;
- **Параметры пробы** - открытие формы **Параметры пробы** с возможностью изменения данных.

Для упрощения работы выбор тестов может быть выполнен из списка работы с заявками без открытия дополнительных форм, если заявка содержит только одну услугу и одну пробу.

Для выбора тестов в списке заявок:

1. Выберите заявку.
2. Нажмите на символ треугольника в столбце **Тесты**. Отобразится список тестов по заявке.
3. Для каждого теста в заявке установлен флаг. Снимите флаги с тех тестов, работа с которыми не будет производиться.

Фамилия И.О.	Запись	CitoI	Услуга (исследование)	С...	Те...	Отк	Штрих-код	№ на...	Дата напр.	Кем направлен
ФАМИЛИЯ . О.			Исследование уровня мочево... Исследование уровня холесте... Общий (клинический) анали...		28		609705851007	315679	06.04.2016	ПЕРМЬ ГП 2.
ФАМИЛИЯ . О.			Исследование уровня мочево... Исследование уровня холесте...		2			315680	06.04.2016	ПЕРМЬ ГП 2.
ФАМИЛИЯ			Общий (клинический) анали...		26			315681	06.04.2016	ПЕРМЬ ГП 2.

Выбрать/Снять все

A08.05.009.001 MCV (средний объем эритроцитов)

A08.05.009.002 MPV (средний объем тромбоцитов)

A08.05.007.001 RDW (Ширина распределения эритроцита по объему)

A08.05.006.007 Базофилы (Bas#)

A08.05.006.008 Базофилы (Bas%)

A12.05.001 Исследование скорости оседания эритроцитов

A08.05.004 Исследование уровня лейкоцитов в крови

## Панель фильтров

Для отображения панели фильтров списка заявок:

1. Нажмите кнопку **Фильтры**, расположенную в шапке списка заявок/проб.

2. Отобразится строка для ввода параметров фильтра.
3. Введите критерий в соответствующее поле, нажмите клавишу **Enter**.
4. Список заявок будет отфильтрован в соответствии с указанным значением в фильтре.
5. Для сброса значений фильтра нажмите кнопку **Очистить**.

**Считать с карты** - для получения данных с электронной карты пациента. Для использования функционала должен быть установлен плагин для считывания данных, заданы соответствующие настройки.

## Описание боковой панели главной формы АРМ

Боковая панель расположена в левой части формы, для удобства работы она может быть скрыта/развернута.

- Работа с расписанием редактирование расписания работы службы.
- Пробы настройка состава услуг, оказываемых на службе
- Реактивы
  - Справочник реактивов
  - Нормативы расхода
  - Просмотр остатков
  - Учет реактивов
  - Автоматический учет реактивов
- Пункты забора указание связей между пунктом забора биоматериала и лабораториями
- Сообщения просмотр журнала уведомлений.
- Отчеты вызов формы для формирования отчетов
- Журнал отбраковки просмотр журнала отбраковки.
- Справочники
  - Справочник услуг
  - Регистр лекарственных средств России
  - Справочники системы учета медикаментов
- Сервис
  - Данные об учетной записи пользователя
  - Информация об учетной записи пользователя
  - Настройки
  - Выбор МО
  - Выбор АРМ по умолчанию
  - Мой профиль
  - Окна

## Настройка АРМ для работы

Служба является местом оказания лабораторных услуг. Для работы с данной службой должны быть указаны услуги, которые в ней выполняются, и добавлен штат медработников.

**Добавление и настройка службы**

1. В структуре МО (Паспорт МО - Структура МО) должна быть добавлена служба с типом «Лаборатория». Служба не должна входить в структуру отделения поликлинического типа.
2. Добавить в штат службы сотрудника, с которым связана учетная запись пользователя:
  1. вручную;
  2. путем копирования данных из элемента верхнего уровня. Например, если служба добавлена в отделение, отобразится сообщение с предложением скопировать данные отделения.
3. Добавить услуги на службу. Записать пациента и обслужить заявку можно только по услугам, добавленным на службу.
4. Для службы и/или услуг, оказываемых службой, должно быть создано расписание. Настройка расписания выполняется регистратором в АРМ регистратора.
5. Должны быть добавлены Модели анализаторов в систему при наличии технической возможности, определены услуги, выполняемые на данном анализаторе для службы.

### Добавление анализатора

См. Структура МО - Добавление анализатора.

### Добавление услуг на службу

Подробнее см. 1. Уровень МО. Описание вкладок, пункт **Добавление услуг на службу**. Подробное описание добавления услуг см. Настройка услуг для службы.

Описание настройки справочника услуг см. Справочник услуг.

### Настройка параметров подключения к анализаторам

К ПК пользователя, на котором установлена Система, подключается диагностическое оборудование (анализатор).

Настройка диагностического оборудования производится поставщиком оборудования.

Настройка Системы для работы с диагностическим оборудованием производится администратором Системы.

### Настройки учетной записи для связи

Должны быть указаны данные учетной записи для подключения:

1. Нажмите кнопку **Настройки** на боковой панели АРМ лаборанта.
2. Укажите данные учетной записи пользователя для подключения.

- **Логин** – имя учетной записи.
- **Пароль** – пароль учетной записи.

### Определение типов проб для услуг, оказываемых в лаборатории

Подробнее см. Настройка услуг.

### Добавление связи лаборатории и пункта забора

В АРМ лаборанта можно указать связь со службой пункта забора. Нажмите на боковой панели главной формы АРМ кнопку **Пункты забора**.

Подробнее см. Связи между службами.

### Добавление связи МО и организаций в ЛИС

Для указания связи между МО пользователя Системы и организацией в ЛИС предназначен функционал по добавлению связи Мо и организаций в ЛИС.

Подробнее см. Связи МО с организациями в ЛИС.

## Работа в АРМ Лаборанта

### Общий алгоритм работы

Алгоритм действий, выполняемых пользователем АРМ зависит от уровня автоматизации рабочего места и других элементов системы (возможность регистрации заявок и информации о взятии пробы в пункте забора биоматериала, ввод информации в систему в лаборатории, подключения сканера и принтера штрих-кода, подключения к анализаторам).

**⚠ Важно!** Предварительно для услуг службы должны быть добавлены типы проб (см. Добавление и настройка службы), указана связь пункта забора и лаборатории (см. Связи между службами).

Общий алгоритм работы при условии автоматизированного ввода данных по заявке, получения результатов с анализатора:

1. Выберите пробу/пробы в списке на вкладке "Новые пробы".
2. Нажмите кнопку **Отправить на анализатор**.
3. Выберите пробы на вкладке "В работе".
4. Нажмите кнопку **Проверить результат**.
5. Проверьте полученные данные, нажмите кнопку **Одобрить**. Проба переместится на вкладку "Выполненные".

Ниже приведен алгоритм работы с описанием процедуры добавления заявки в Систему, выбора состава исследования, ввода данных исследования **вручную**:

1. Нажмите кнопку **Добавить**. Найдите и выберите пациента в базе данных Системы. Отобразится форма ввода данных заявки.
2. Укажите данные заявки, укажите информацию о направлении и выберите исследование.
3. При указании услуги, в разделе **Проба** отобразится перечень проб и тестов.
4. Нажмите кнопку **Взять пробу**.
5. Нажмите кнопку **Отправить на анализатор**. Сохраните изменения.
6. Выберите пробы на вкладке "В работе".
7. Нажмите кнопку **Проверить результат**.
8. Проверьте полученный результат, нажмите кнопку **Одобрить**. Проба переместится на вкладку "Выполненные".
9. Укажите данные результата исследования по всем пробам в заявке.

### Просмотр результатов исследования:

Если по заявке выполнена одна или несколько проб, то заявка отобразится на вкладке "Выполнено" с результатом "Выполнено частично". Если в заявке исследованы все пробы, то заявка отобразится на вкладке "Выполнено" с результатом "Выполнено полностью".

Просмотр результатов обработки заявки доступен в списке проб по выбранной пробе (в списке тестов пробы). Протокол лабораторного исследования

доступен в ЭМК пациента.

## Действия с заявкой/пробой

### Добавление заявки на лабораторное исследование

Если заявка на лабораторное исследование не была введена в Систему ранее (в АРМ врача поликлиники/стационара), пользователь АРМ может добавить ее вручную.

Для добавления заявки:

1. Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов главной формы АРМ.
2. Отобразится форма поиска человека в БДЗ. См. подробнее Человек: Поиск.
3. Укажите критерий поиска.
4. Нажмите кнопку **Найти**.
5. В списке отобразятся записи, соответствующие поисковому критерию. Выберите пациента в списке, либо добавьте пациента, если пациент отсутствует в БДЗ.
6. Отобразится форма **Заявка на лабораторное исследование**. Укажите данные заявки, укажите информацию о направлении и выберите исследование. Подробнее о заполнении формы см. Заявка на лабораторное исследование.
7. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Если при добавлении новой заявки нашлись уже созданные новые заявки за последние 3 месяца, то отображается форма с выбором заявки.

### Изменение заявки

Для редактирования заявки:

1. Выберите заявку в списке заявок.
2. Нажмите кнопку **Изменить** на панели управления.
3. Отобразится форма Заявка на лабораторное исследование. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Изменения будут добавлены в заявку.

### Изменение параметров пробы

1. Выберите пробу в списке.
2. Нажмите кнопку **Изменить** на панели управления.
3. Отобразится форма Параметры пробы. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Изменения будут добавлены в параметры пробы.

### Просмотр заявки/пробы

Для просмотра заявки/пробы:

1. Выберите заявку или пробу в списке.
2. Нажмите кнопку **Просмотреть** на панели инструментов.
3. Отобразится форма просмотра данных заявки/пробы.
4. Нажмите **Заккрыть** для возврата к форме журнала заявок.

### Отклонение заявки

**⚠ Важно!** Отклонить можно только новую заявку. Отменить выполнение заявки нельзя, если заявка была отправлена в работу.

Для отклонения заявки:

1. Выберите заявку в списке.
2. Нажмите кнопку **Отклонить** на панели инструментов.
3. Отобразится форма **Выбор причины установки статуса**.

- Укажите причину отмены направления - выбирается значение из выпадающего списка;
- При необходимости введите комментарий.

4. Нажмите кнопку **Выбрать** для подтверждения.

Заявка будет отменена и удалится из списка заявок АРМ.

### Отмена пробы

Для отмены пробы:

1. Выберите пробу в списке проб.
2. Нажмите кнопку **Отменить** на панели управления списком. Отобразится запрос подтверждения действия.
3. Подтвердите действие. Информация о взятии пробы будет удалена. Заявка переместится на вкладку "Новые".

### Отмена назначения теста

Для отмены назначения теста:

1. Откройте список проб, или форму работы с заявкой.
2. Перейдите к списку тестов пробы.
3. Выберите тест.
4. Нажмите на панели управления список тестов кнопку **Отменить**. Отобразится запрос подтверждения действия.
5. Подтвердите действие.

Выбранный тест будет исключен из исследования.

Для включения выбранных тестов в исследование нажмите кнопку **Назначить**.

### Обновление списка заявок/проб

Для обновления списка нажмите кнопку **Обновить** на панели инструментов. Список будет синхронизирован с сервером.

### Печать заявок и штрих-кодов

Возможны следующие варианты печати:

- Печать протокола исследования - вывод на печать протокола лабораторного исследования.
- Печать всего списка заявок - печать всего списка заявок АРМ.
- Печать списка выбранных заявок - печать выбранных заявок.
- Печать списка проб - печать списка проб осуществляется только для заявок, отмеченных флагом.
- Печать штрих-кодов - печать штрих-кодов выбранных заявок.

Печать доступна из:

- главной формы АРМ.
- формы Заявка на лабораторное исследование (печать штрих-кода, списка результатов теста).

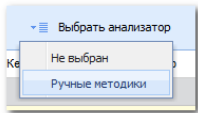
Для вывода на печать:

1. Выберите заявку(и). Для печати всего списка выбирать заявки не требуется.
2. Нажмите кнопку **Печать**.
3. Выберите необходимый пункт меню.
4. На отдельной вкладке отобразится список заявок. Используйте функции браузера для вывода на печать.

### Работа с анализатором

Действие по выбору анализатора доступно для группы проб.

1. Перейдите на вкладку **Пробы**.
2. Выберите несколько проб в списке.
3. Нажмите кнопку **Выбрать анализатор**. Отобразится выпадающий список. В списке будет доступен выбор "Ручных методик", а так же доступных анализаторов для отправки.
4. Выберите нужный анализатор.
5. Нажмите кнопку **Отправить на анализатор**.



### Работа со штрих-кодом

При наличии технической возможности, наличия технического оборудования, обработка заявок может выполняться с использованием штрих-кодов, что облегчает дальнейшую обработку заявок на исследование.

**Поиск заявки** доступен путем считывания штрих-кода:

Подключенный сканер находится в режиме ожидания, поднесите заявку со штрих-кодом к сканеру. При получении кода:

1. Если имеется заявка с таким штрих-кодом – откроется соответствующая форма заявки.
2. Если заявки с таким штрих-кодом нет, отобразится форма добавления новой заявки со считанным кодом.

При отсутствии штрих-кода, его можно добавить и распечатать на стикерах для размещения на пробирке с пробой. Штрих-код присваивается пробе после взятия. Если в заявке несколько проб, то каждой отдельной пробе присваивается отдельный штрих-код.

**Печать штрих-кода:**

Для печати штрих-кода принтер для печати на стикерах должен быть подключен к ПК пользователя, произведена необходимая настройка оборудования (установлены драйверы устройства).

Печать штрих-кода доступна из главной формы АРМ, а так же на форме редактирования данных заявки.

1. Выберите заявку в списке или группу заявок, либо откройте форму заявки на редактирование.
2. Нажмите кнопку **Печать**, выберите пункт **Печать штрих-кода в контекстном меню**.
3. На отдельной вкладке отобразится штрих-код. Используйте функции браузера для вывода штрих-кода на печать. Доступно указание количества копий для печати штрих-кода.

**Изменение штрих-кода:**

Для изменения штрих-кода кликните по номеру штрих-кода в списке/на форме "Заявка на лабораторное исследование". Укажите нужный номер.

При изменении штрих-кода происходит проверка на его уникальность, если он не уникален, то отобразится сообщение об ошибке уникальности. В случае, если проверка пройдена успешно (ошибок не обнаружено) отобразится сообщение: «Штрих код изменен на #Штрих-код. Желаете изменить номер пробы на #4ПоследнихЦифрыШтрихкода?». Для подтверждения действия нажмите кнопку "Да". Будет выполнена аналогичная проверка: 4-значный суточный номер должен быть свободен в пределах службы. При отрицательном результате проверки отобразится сообщение об ошибке «Введенный номер занят. Необходимо ввести другой номер». При положительном результате проверки отобразится сообщение: «Номер пробы изменен на #НомерПробы. Желаете изменить штрих-код на #YDDDDZZZНомер пробы».

### Ввод данных о взятии пробы по заявке на лабораторное исследование

Ввод информации о взятии пробы:

Быстрый ввод данных:

1. Выберите заявку/заявки в списке главной формы АРМ установив флаг напротив нужной записи.
2. Нажмите кнопку **Взять пробу** на панели управления списком. Пробе(ам) будет присвоен штрих-код(ы), указана дата взятия биоматериала. Заявка переместится на вкладку "В работе".
3. Для печати штрих-кода(ов) выберите заявку(и) в списке, нажмите кнопку **Печать**, выберите пункт **Печать штрих-кодов**. Для изменения штрих-кода кликните по номеру штрих-кода в списке и укажите нужный номер.

Детальный ввод данных: См. подробнее Заявка на лабораторное исследование.

### Ввод результатов исследования по заявке

Ввод информации о результатах исследования может быть выполнен вручную – данные заполняются пользователем АРМ и автоматически – данные исследования получают с анализатора, проверяются и подтверждаются пользователем АРМ.

**Важно!** Для обработки заявки в автоматическом режиме на анализаторе для услуги должна быть указана связь с услугами ГОСТ-2011.

Примечание - При условии наличия на службе единственного анализатора, выполняющего услугу, заявка в ЛИС отправляется автоматически при фиксации забора крови.

### Получение результатов исследования с анализатора

В зависимости от типа исследования, уровня автоматизации рабочего места пользователя получение данных с анализатора может выполняться следующим образом:

- создание задания для анализатора и получение результатов по выбранным пробам. Подробнее см. ниже;
- формирование рабочего списка набора проб (для обработки штатива проб). Подробнее о работе с формой см. Рабочие списки.

Получение данных по выбранным пробам с анализатора (**автоматически**):

1. Выберите пробу/пробы в списке на вкладке "Новые пробы". Выбор проб доступен так же при помощи считывания данных штрих-кода.



- Нажмите кнопку **Отправить на анализатор**. Проба переместится на вкладку "В работе". Для тестов, исследуемых на анализаторе, в списке должен быть указан анализатор. После обработки данных на анализаторе, информация будет передана в Систему.
- Выберите пробу на вкладке "В работе", нажмите кнопку **Проверить результат**.
- Проверьте полученный результат по тестам пробы, нажмите кнопку **Одобрить**.

Рабочее место лаборанта / КУНГУР ЦТП / Лаборатория 1. ЦТП (нет информации о враче!)

Заявки | Пробы

4 - 27.07.2014 → День | Неделя | Месяц

Все пробы: 244 | Новые пробы: 217 | В работе: 5 | Выполненные: 0 | Одобренные: 22 | Заброшенные: 0

Добавить | Изменить | Просмотреть | Отменить | Обновить | Печать | Одобрить | Отправить на анализатор | Проверить результат

№ пробы | Статус | Код | Время взятия пробы | Тесты | Откл-е | № напр. | Анализатор | Фамилия И.О.

1087 | Кровь с ЭДТА | 420204701087 | 10:02 21.07.2014 | 1 | 3468 | Analiz\_1

Одобрить | Снять одобрение | Назначить | Отменить | Печатать результаты | Найти в списке заявок | Параметры пробы

Код	Название теста	Результат	Ед. изм.	Реф. зн.	Наименование ...	Время вып...	Статус
A.08.05.005	Исследование уровня тромбоцитов в крови	4	10 <sup>9</sup>	11 -	муж (Analiz_1)	00:00 21.07...	Выполнен

Заполнение данных (**вручную**) применяется при отсутствии автоматизированного ввода полученных данных с анализатора, отсутствии связи с ЛИС:

#### Быстрый ввод данных:

- Перейдите к списку работы с пробами.
- Выберите пробу/пробы в списке главной формы АРМ, откройте список работы с тестами.
- Укажите информацию об исследовании:
  - Выберите тест.
  - Таблица доступна для интерактивного ввода данных. Двойным щелчком левой кнопки мыши выберите ячейку в столбце **Результат**. Введите данные исследования.
  - Укажите необходимые параметры в столбце **Ед.изм.**
- Выберите тест/тесты с результатами исследования.
- Нажмите кнопку **Одобрить** для подтверждения ввода результатов на панели управления списком проб. Проба переместится на вкладку "Одобренные". Заявка переместится на вкладку "Выполненные" с результатом "Выполнено частично", если для заявки было выполнено одна или несколько проб, и с результатом "Выполнено" если все тесты по заявке были выполнены.

1046 | 608404731046 | 15:56 24.03.2016 | 3 | 61758 | КУНГУР ЦТП | Пустой | ИВАНОВ И. А.

Одобрить | Снять одобрение | Назначить | Отменить | Печатать результаты | Найти в списке заявок | Параметры пробы

Код	Название теста	Результат	Ед. изм.	Реф. зн.	Наименование ...	Время вып...	Статус
A09.28.003	Определение белка в моче	5	-	-	-	14:17 25.0...	Одобен
A09.28.020	Тест на кровь в моче	1	-	-	-	15:56 24.0...	Одобен

Если необходимо найти заявку по выбранной пробе, нажмите кнопку **Найти в списке заявок**.

Детальный ввод данных: См. подробнее Заявка на лабораторное исследование.

## Отмена одобрения результатов теста

Для отмены одобрения результатов теста:

- Выберите пробу.
- Откройте список тестов.
- Выберите тест.
- Нажмите кнопку **Снять одобрение**.

## Выполнение объединенной заявки

См. подробнее Выполнение объединенной заявки.

## Ведение расписания

См. подробнее Работа с записью.

## Работа со штативом проб

См. подробнее Рабочие списки.

## Работа с реактивами

### Работа со справочником реактивов

См. Номенклатурный справочник.

Для редактирования и просмотра списка доступных реактивов предназначен раздел **Реактивы** номенклатурного справочника.

Для вызова формы нажмите кнопку **Реактивы** и выберите пункт **Справочник реактивов**, отобразится форма **Номенклатурный справочник**.

Номенклатурный справочник

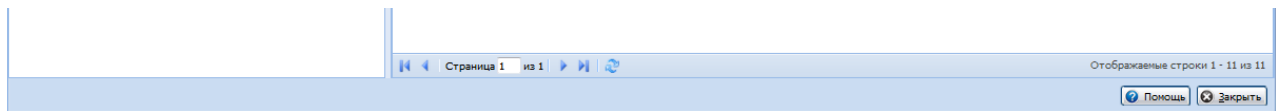
Классы препаратов

- медикаменты и медицинское оборудование
- продукты питания
- бланки строгой отчетности
- Реактивы
- тара

Препараты

Добавить | Изменить | Просмотреть | Удалить | Обновить | Печать

Код	Наименование
3213	Набор реактивов для определения активности аспаратаминотрансферазы в сыворотке и плазме крови (кинетический)
33704	Набор реактивов для определения активности аланинаминотрансферазы в сыворотке и плазме крови (кинетический)
33705	Набор реактивов для определения активности щелочной фосфатазы в сыворотке и плазме крови (колориметрический)
33706	Набор химических реактивов для определения щелочной и кислой фосфатазы в сыворотке крови по методу Боданского (колориметрический, по к...
33707	Набор реактивов для определения активности гамма-глутамил-трансферазы в сыворотке и плазме крови (колориметрический)
33708	Набор реактивов для определения активности лактатдегидрогеназы в сыворотке и плазме крови (УФ)
33709	Набор реактивов для определения активности холинэстеразы в сыворотке и плазме крови (колориметрический)
33710	Набор реактивов для определения активности щелочной фосфатазы в сыворотке и плазме крови по конечной точке с п-нитрофосфатом
33712	Набор реактивов для определения активности мочевины уреазным методом в сыворотке и плазме крови, набор диагн.
33713	Набор реактивов для определения активности креатинина в сыворотке и плазме крови, в моче (колориметрический)
666	666



Для добавления набора реактивов:

1. Вызовите форму **Номенклатурный справочник**.
2. Выделите раздел "Реактивы".
3. Нажмите кнопку **Добавить** на панели управления списком реактивов в правой части формы. Отобразится форма **Номенклатурная карточка: Добавление**.
4. Заполните поля формы.
5. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Набор реактивов будет добавлен в список и будет доступен для указания нормы расхода.

### **Ввод нормативов расхода реактивов**

В АРМ лаборанта можно указать нормы расхода реактивов при оказании услуг отделения (комплексных или простых) на указанном анализаторе или «в среднем».

Нажмите на боковой панели кнопку **Реактивы** и выберите пункт "Нормативы расхода".

Подробнее см. Нормативы расхода реактивов.

### **Просмотр остатков реактивов**

Для просмотра остатков реактивов нажмите кнопку **Реактивы** на боковой панели АРМ и выберите пункт "Просмотр остатков". Отобразится форма **Просмотр остатков**.

Подробнее см. Просмотр остатков.

### **Учет реактивов**

Для учета реактивов нажмите кнопку **Реактивы** на боковой панели АРМ и выберите пункт "Учет реактивов". Отобразится форма **Учет расхода реактивов**.

Подробнее см. Учет расхода реактивов.

### **Просмотр уведомлений**

Подробнее см. Сообщения.

### **Работа с отчетностью**

Подробное описание см. Отчеты

### **Работа с журналом отбраковки**

Подробнее см. Журнал отбраковки.

Источник — «[https://141.101.196.20/wiki/main/index.php?title=АРМ\\_лаборанта&oldid=13870](https://141.101.196.20/wiki/main/index.php?title=АРМ_лаборанта&oldid=13870)»

Категория: ЛИС

- 
- Последнее изменение этой страницы: 10:30, 27 января 2017.
  - К этой странице обращались 564 раза.