

Инструкция по направлению на консультацию в другое МО

1. Открытие окна выбора МО

Для регистратора:

в АРМ регистратора необходимо выбрать пациента, и нажать на кнопку **Запись**, затем выбрать пункт **Записать с электронным направлением**. (рис 1)

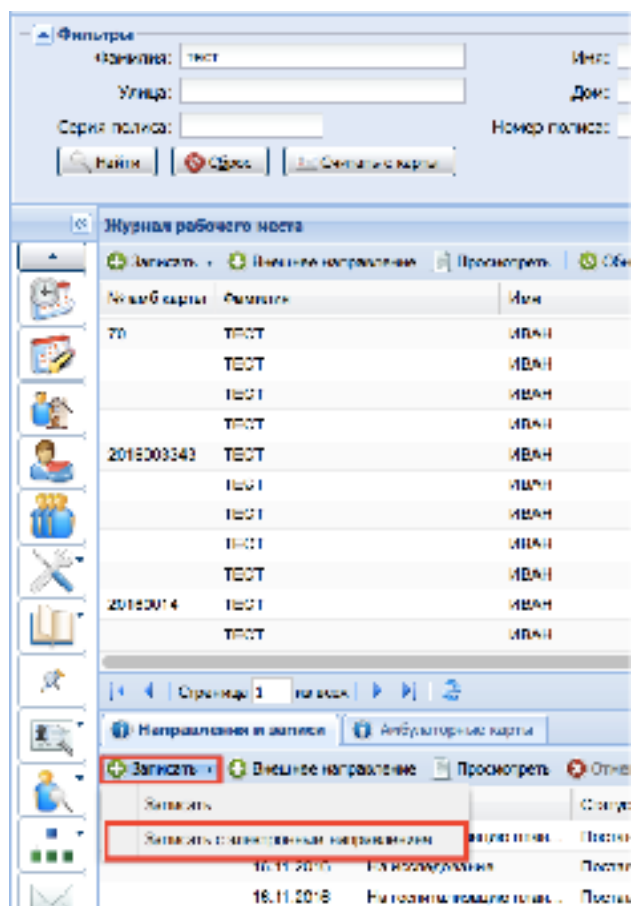


Рисунок 1 Записать с электронным направлением

После этого необходимо выбрать тип направления, например Поликлинический прием(рис 2.)

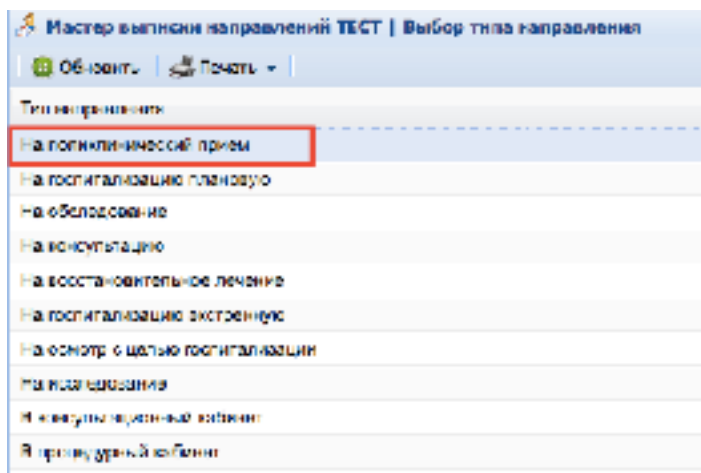


Рисунок 2. Выбор типа направления

Для Врача:

На приеме пациента в блоке направления необходимо нажать на кнопку со значком + и выбрать тип направления, например на консультацию(рис 3).

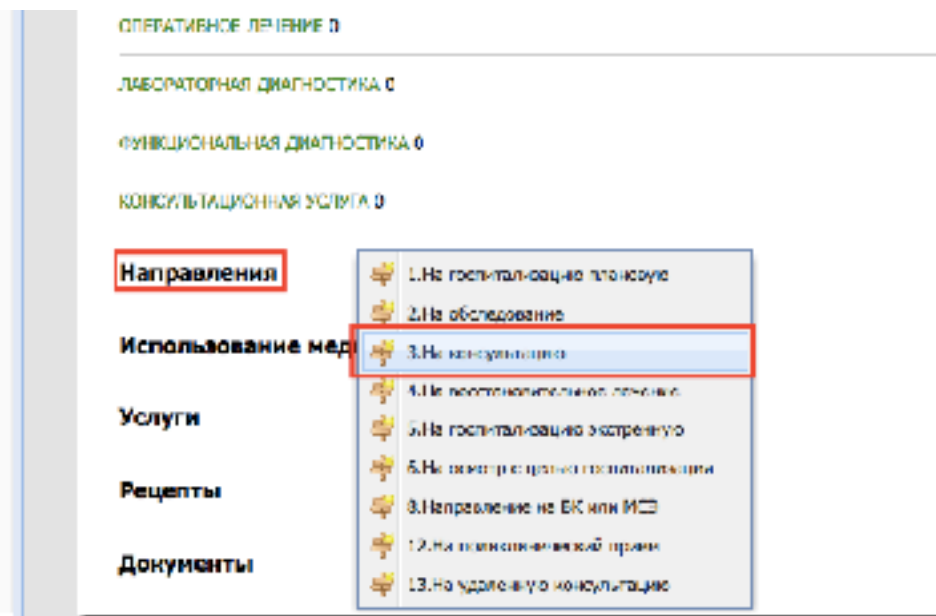


Рисунок 3. Выбор типа направления АРМ Врача на приеме

2. Выбор МО и отделения

Для того чтобы направить пациента в другую МО необходимо в поле МО указать полное или частичное наименование МО куда вы направляете(1).

Затем по желанию можно заполнить фильтр для более быстрого поиска(2).
и выбрать отделение куда направляется пациент(3) (рис 4)

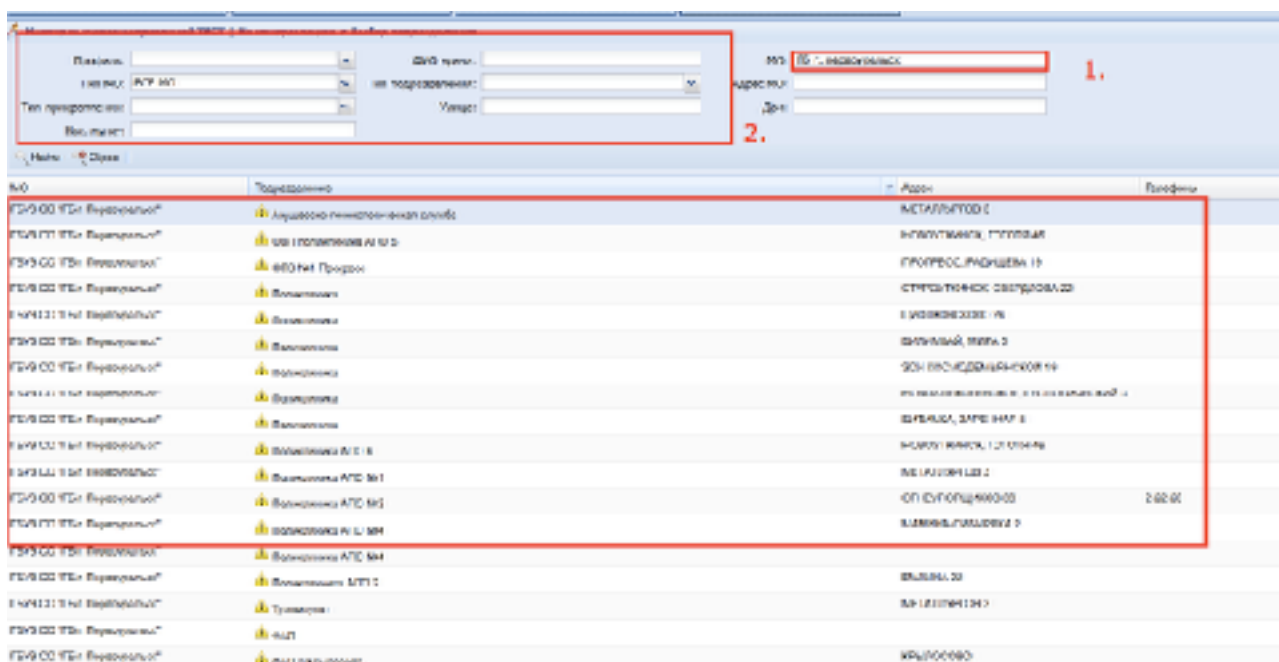


Рисунок 4. Выбор МО и отделения

После выбора отделения можно будет выбрать врача, и записать пациента на конкретное время (рис 5).

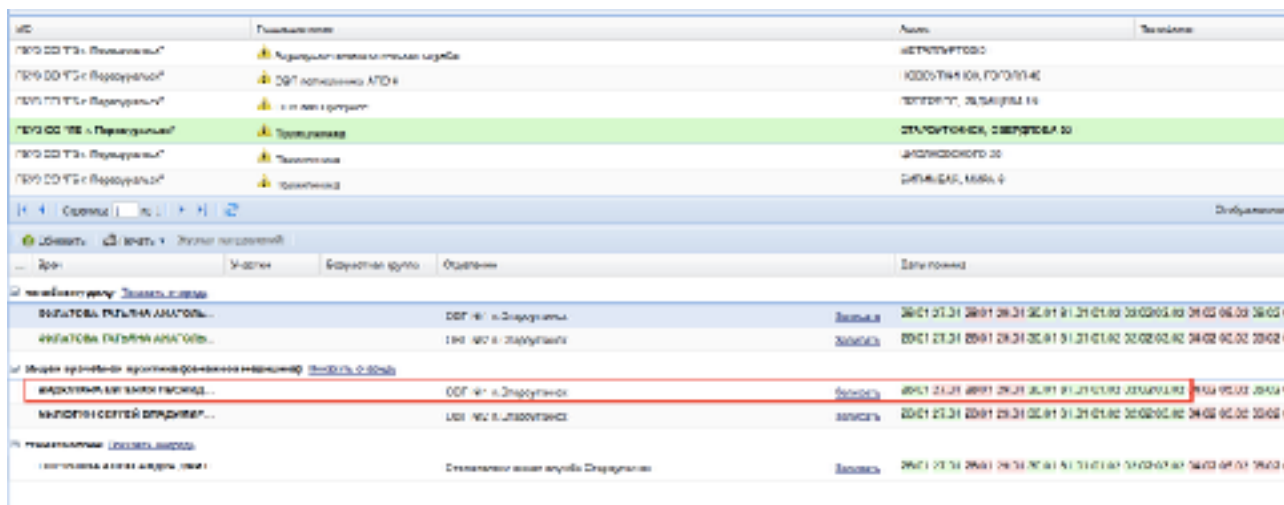


Рисунок 5. Выбор врача для записи пациента