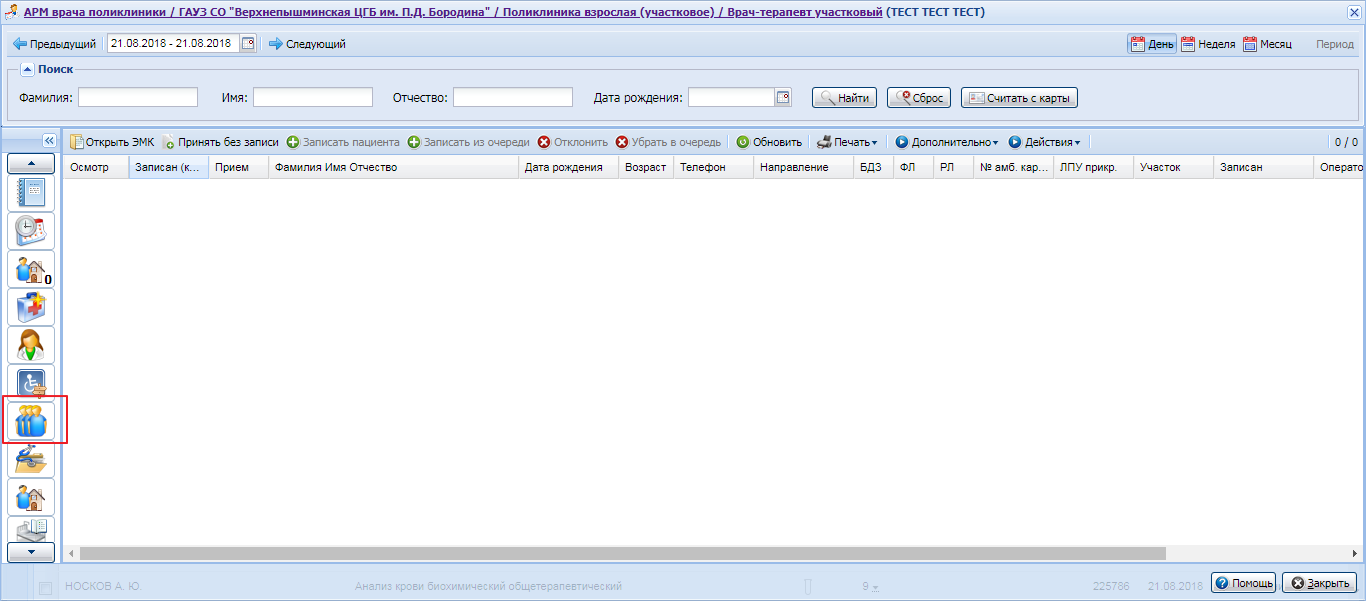
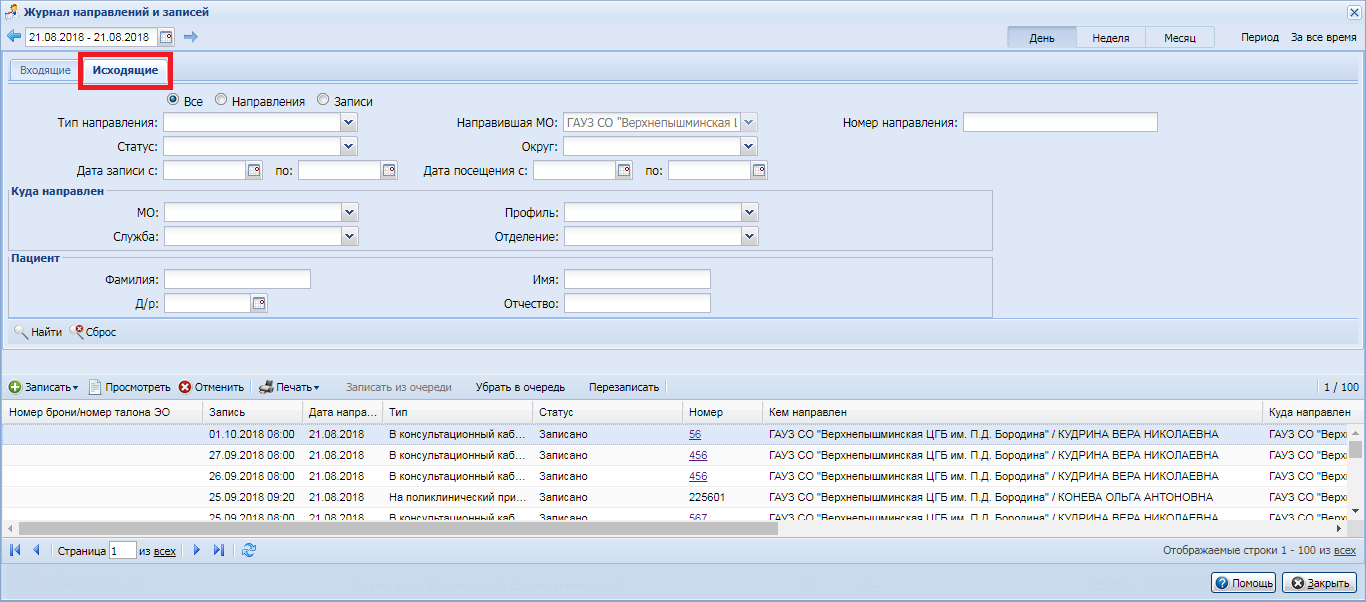
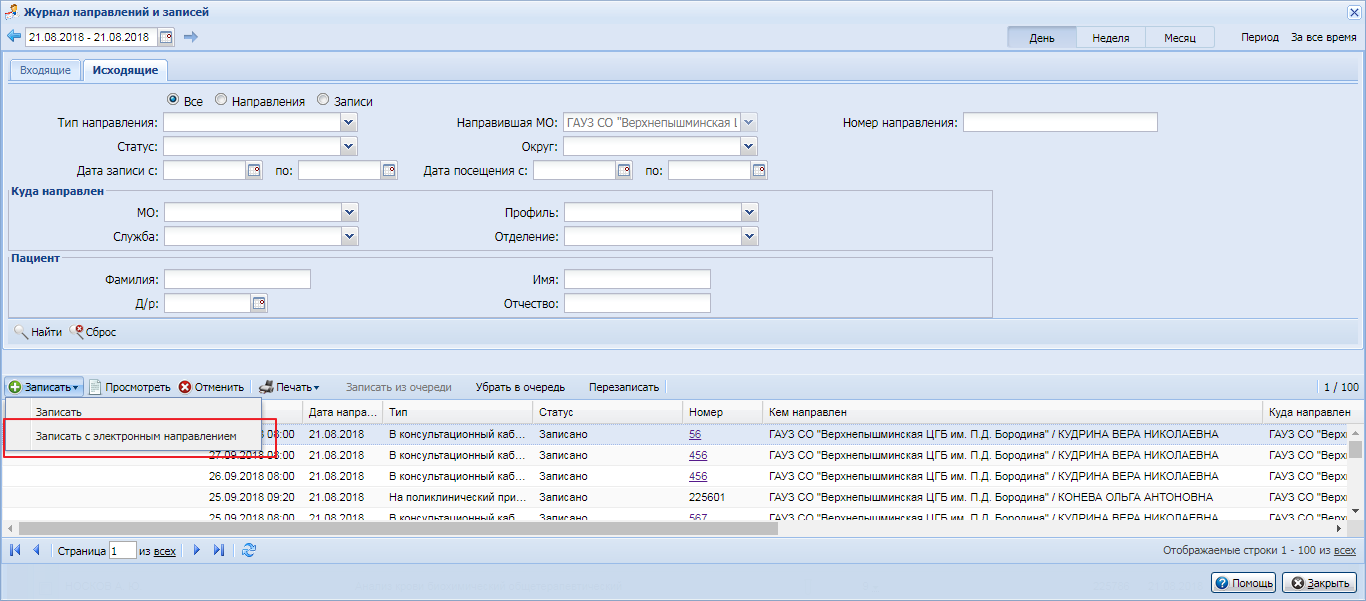
Для создания направления на лабораторную диагностику необходимо перейти в раздел Журнал направлений и записей.



Далее перейти на вкладку исходящие

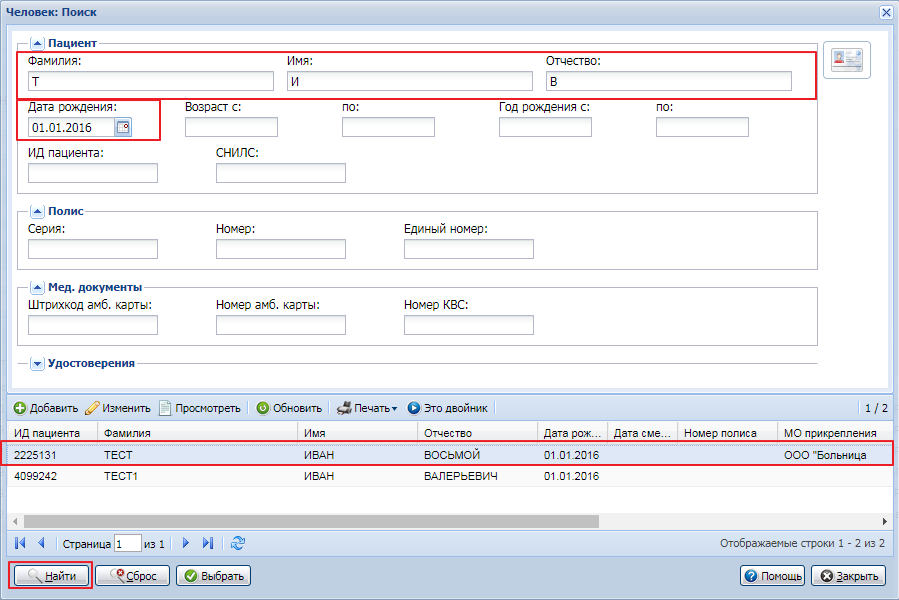


Затем нажать на кнопку Записать и выбрать пункт Записать с электронным направлением

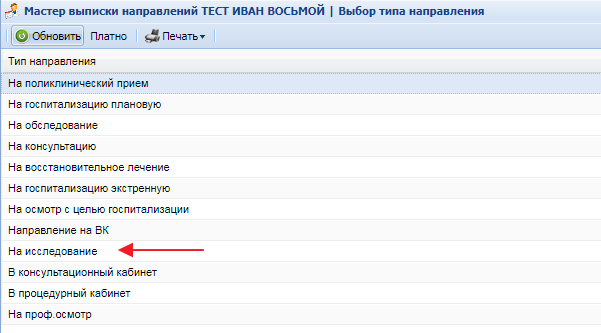


Для поиска пациента необходимо:

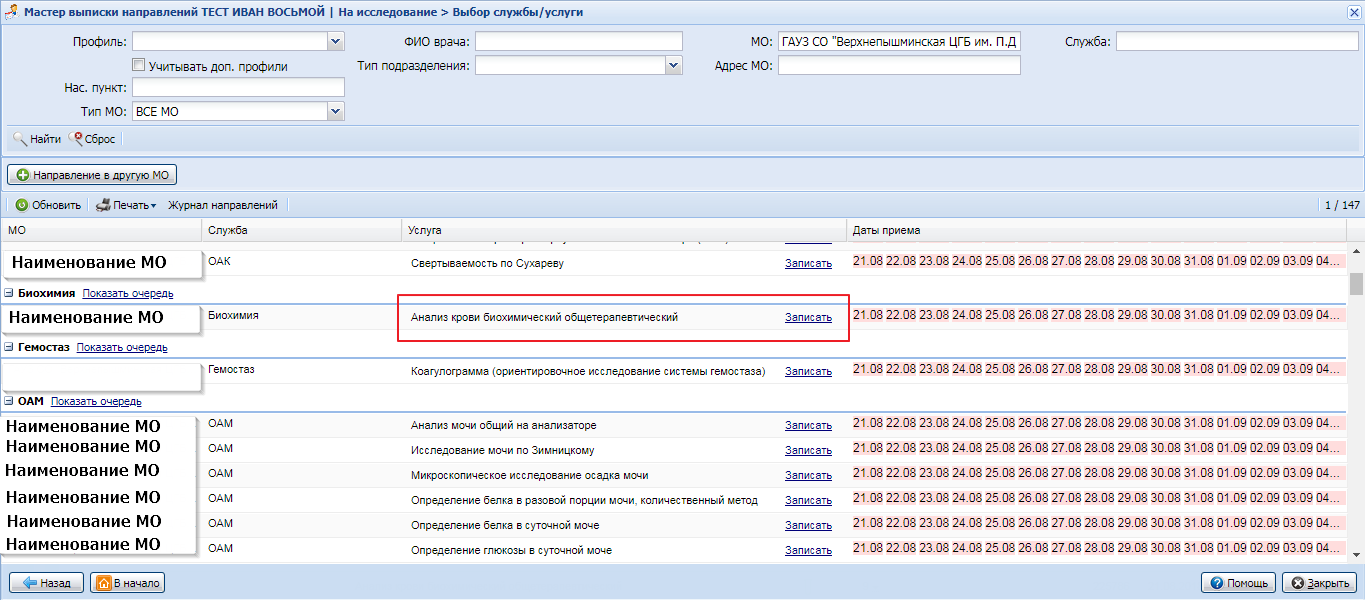
* Заполнить поисковую форму. ФИО и дату рождения. (В поля ФИО можно писать по одной букве)
* Нажать кнопку «Найти»
* Выбрать пациента: два раза нажать на него.



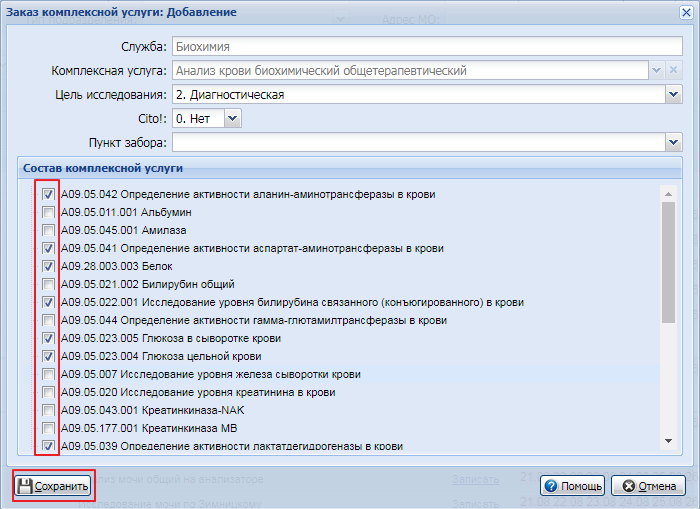
При выборе типа направления необходимо выбрать тип На исследование



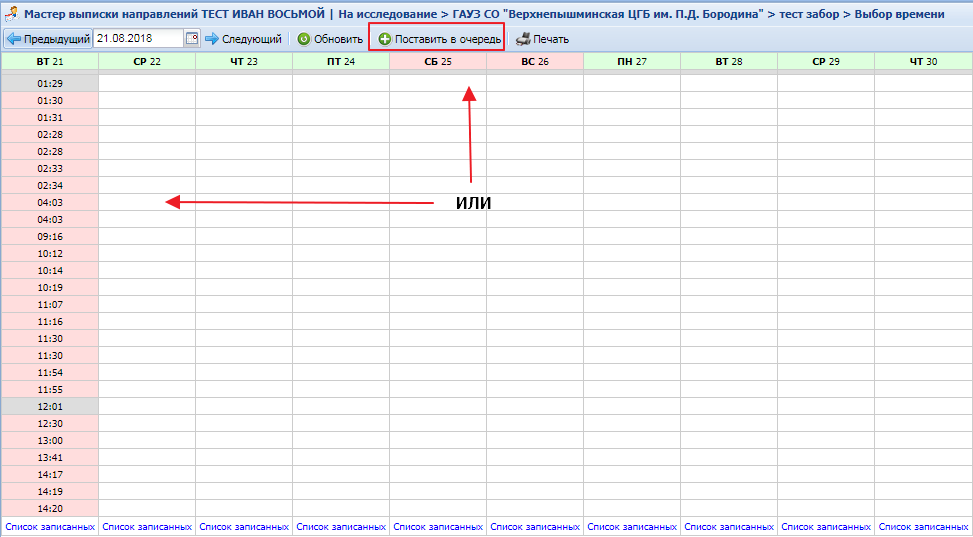
Далее необходимо найти нужную услугу и нажать на кнопку Записать



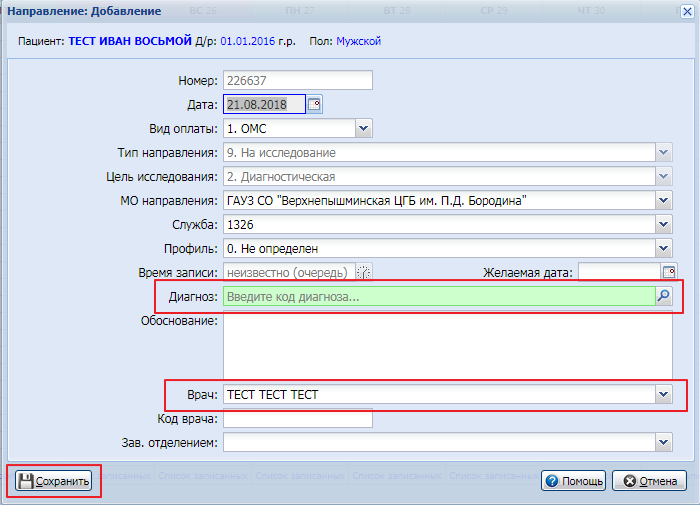
Затем нам необходимо определить состав услуги. Для этого необходимо проставить галочки напротив наименования методик входящих в данное исследование и нажать на кнопку сохранить



Далее выбрать дату и время для записи или поставить в очередь



Для того чтобы сохранить направление необходимо заполнить поле Диагноз и выбрать врача создавшего направление



После совершенных действий появится вопрос: Вывести направление на печать? Необходимо выбрать нет

