

I.00.000.139-001

Платные услуги
Инструкция пользователя

2017

© 2017
Платные услуги
Инструкция пользователя
Версия документа I.00.000.139-001

Официальный сайт: <http://swan.perm.ru>
Справочная информация: <http://promed.promedweb.ru/wiki/khak/wiki/Содержание>



В зависимости от версии работа Системы может отличаться от приведенного описания. За более актуальной информацией обратитесь к справочной системе

© 2009-2017 Все права защищены.

Содержание

1	Общее описание	4
2	Общая схема работы.....	5
3	Настройка Системы	6
3.1	Создание электронной очереди.....	6
3.2	Настройка структуры МО.....	8
3.2.1	Добавление службы.....	8
3.2.2	Добавление услуги в справочник.....	9
3.2.3	Добавление услуги в перечень услуг службы	12
3.2.4	Добавление сотрудников на службу	14
3.2.5	Настройка электронной очереди	14
3.3	Настройка учетной записи пользователя	16
3.3.1	Добавление группы для учетной записи пользователя.....	16
3.3.2	Добавление доступа в АРМ для учетной записи пользователя.....	17
4	Создание расписания	18
5	Описание главной формы АРМ сотрудника отделения платных услуг	19
6	АРМ регистратора платных услуг	20
7	АРМ врача офтальмолога, нарколога, психиатра.....	21
8	АРМ врача терапевта	24
9	АРМ администратора холла.....	27
9.1	Регистрация новых	27
9.2	Регистрация повторных.....	28
9.3	Запись пациента	29

1 Общее описание

Внимание! Услуга медицинского освидетельствования оказывается платно.

Оплата услуги в медицинской организации.

Категории получателей

Граждане РФ старше 15 лет с ПОСТОЯННОЙ регистрацией в Перми и Пермском районе.

Документы, необходимые для получения услуги

Документ, удостоверяющий личность.

Ограничения

Наличие медицинских противопоказаний может служить отказом в предоставлении услуги.

Способ записи

- через портал «К врачу»;
- через мобильное приложение «К врачу», доступно для скачивания в App Store и Google Play;
- через Инфомат в холле медицинской организации.

Порядок оказания услуги

1. Записаться на медицинскую комиссию на выбранную дату и время.
2. Зарегистрировать номер брони не ранее чем 30 минут, но не позже времени приема.
3. Предъявить документ, удостоверяющий личность регистратору.
4. Оплатить услугу медицинской комиссии.
5. Пройти осмотр врачей: офтальмолог, нарколог, психиатр, терапевт.
6. Получить результат.

Продолжительность

30-60 минут.

Результат

Медицинское заключение по форме № 003-в/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2015 г. № 344н. Выдается лично гражданину.

2 Общая схема работы

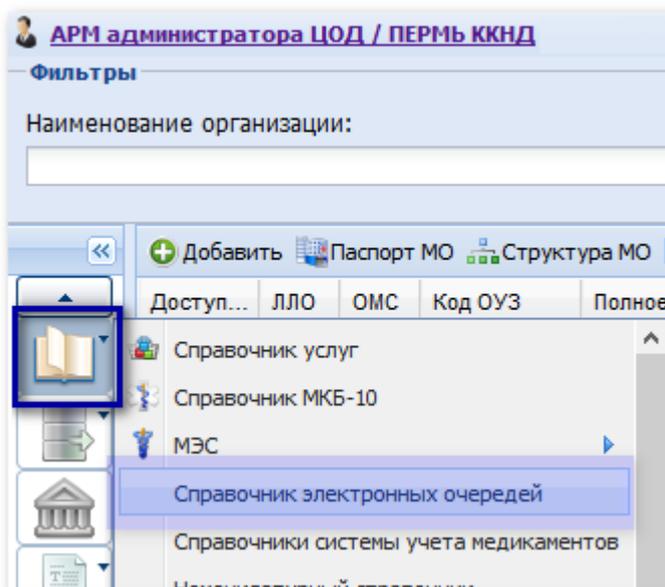
1. Пациент записывается на получение услуги одним из удобных ему способов:
 - Инфомат в холле медицинской организации;
 - Региональный портал медицинских услуг.
 - Мобильное приложение «К-врачу» на платформе iOS и Android.
2. Пациент выбирает время приема. Пациенту выдается **номер брони**.
3. Пациент приходит в медицинскую организацию.
4. Пациент регистрирует номер брони не ранее 30 минут до начала приема, но не позднее времени приема. Способы регистрации:
 - Инфомат в холле медицинской организации;
 - Региональный портал медицинских услуг, раздел «Моя картотека».
 - Мобильное приложение «К-врачу» на платформе iOS и Android, раздел «Моя картотека».
5. Регистратор платных услуг приглашает пациента к окну для регистрации и оплаты услуги.
6. Пациент проходит осмотры: офтальмолога, психиатра, нарколога, терапевта.

3 Настройка Системы

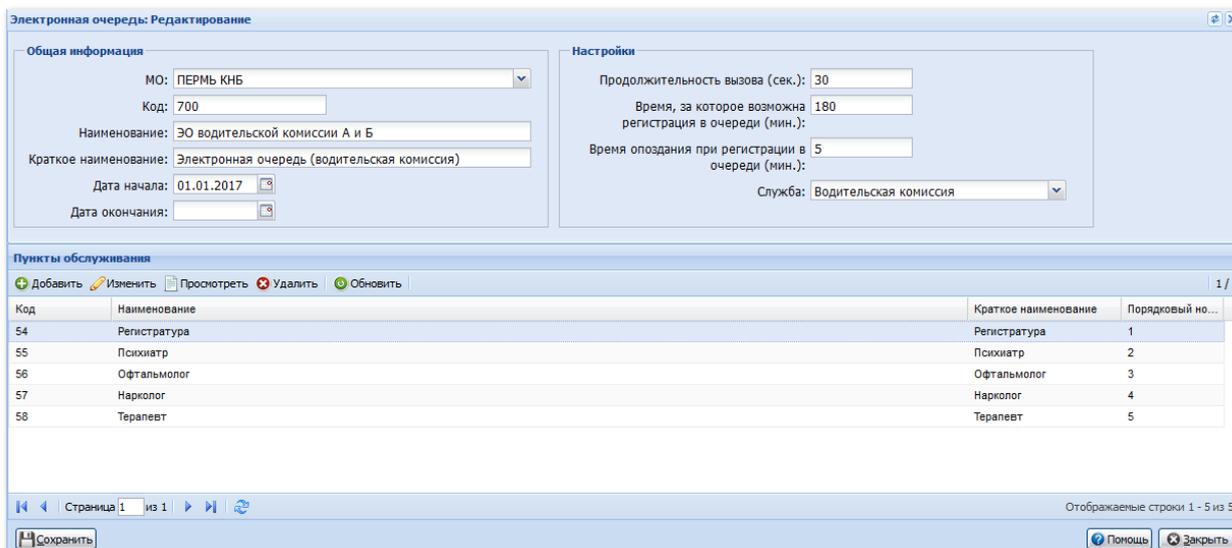
3.1 Создание электронной очереди

Создайте элементы электронной очереди, добавьте пункты обслуживания:

1. Нажмите кнопку **Справочники** в боковом меню, выберите пункт **«Справочник электронных очередей»** в АРМ администратора ЦОД.



Отобразится форма «Электронная очередь».

The screenshot shows the 'Электронная очередь: Редактирование' form. It is divided into two main sections: 'Общая информация' (General information) and 'Настройки' (Settings).
Общая информация:
- МО: ПЕРМЬ КНБ (dropdown)
- Код: 700 (text field)
- Наименование: ЭО водительской комиссии А и Б (text field)
- Краткое наименование: Электронная очередь (водительская комиссия) (text field)
- Дата начала: 01.01.2017 (calendar icon)
- Дата окончания: (calendar icon)
Настройки:
- Продолжительность вызова (сек.): 30 (text field)
- Время, за которое возможна регистрация в очереди (мин.): 180 (text field)
- Время опоздания при регистрации в очереди (мин.): 5 (text field)
- Служба: Водительская комиссия (dropdown)
Пункты обслуживания:
A table with columns: Код, Наименование, Краткое наименование, Порядковый номер.

Код	Наименование	Краткое наименование	Порядковый номер
54	Регистратура	Регистратура	1
55	Психиатр	Психиатр	2
56	Офтальмолог	Офтальмолог	3
57	Нарколог	Нарколог	4
58	Терапевт	Терапевт	5

At the bottom, there are navigation controls: 'Страница 1 из 1', 'Сохранить', 'Помощь', and 'Закрыть'.

2. Заполните поля формы:

- **МО** – наименование медицинской организации.
- **Код** – код медицинской организации.
- **Наименование** – наименование электронной очереди.
- **Краткое наименование** – краткое наименование электронной очереди.
- **Дата начала** – дата начала действия.
- **Дата окончания** – дата завершения действия.

- **Продолжительность вызова (сек.)** – время ожидания с момента вызова до обращения пациента. Для ввода доступны целые натуральные числа в диапазоне от 30 до 60.
- **Время, за которое возможна регистрация в очереди (мин.)** – указывается начало интервала для регистрации в очереди. Для ввода доступны целые натуральные числа в диапазоне от 30 до 180.
- **Время опоздания при регистрации в очереди (мин.)** – время позже которого будет недоступна регистрация в очереди. Для ввода доступны целые натуральные числа в диапазоне от 30 до 180.
- **Служба** – выбор службы платных услуг из выпадающего списка. Служба добавляется в структуре МО.

3. Добавьте пункт обслуживания. Для этого:

- а. Нажмите кнопку **Добавить** на панели инструментов. Отобразится форма «Пункт обслуживания: Добавление».
- б. Заполните поля формы:
 - **Код** – код этапа.
 - **Наименование** – наименование этапа.
 - **Краткое наименование** – краткое наименование этапа.
 - **Порядковый номер** – порядковый номер этапа. Номер будет использоваться для выстраивания очередности прохождения этапов в очереди.
- с. Нажмите кнопку **Сохранить**.

Пункт обслуживания: Добавление

Код: 60

Наименование: Психиатр

Краткое наименование: Психиатр

Порядковый номер: 2

Сохранить Помощь Закреть

В результате будет создана электронная очередь для пункта обслуживания.

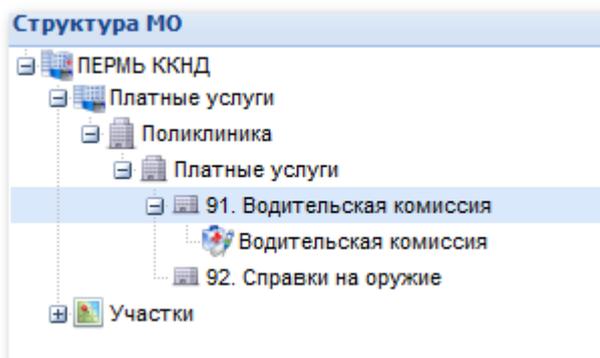
3.2 Настройка структуры МО

Для настройки должно быть выполнено:

- 1 Добавлена служба в отделение платных услуг и настроены параметры ее работы.
- 2 Добавлены услуги в справочник услуг медицинской организации
- 3 Добавлены услуги на службу.
- 4 Добавлены сотрудники на службу.
- 5 Настроены параметры работы электронной очереди.

3.2.1 Добавление службы

1. Нажмите кнопку **Структура МО** на боковой панели АРМ администратора МО или АРМ администратора ЦОД.



2. Добавьте службу с типом «**Медицинское освидетельствование**» в отделение платных услуг.

Служба: Редактирование

Общие | Атрибуты ЭР

Наименование: Водительская комиссия

Краткое наименование: Водительская комиссия =

Тип: 56. Медицинское освидетельствование v

Код: [не используется] +

Адрес: 614000, РОССИЯ, ПЕРМСКИЙ КРАЙ, Г ПЕРМЬ, МОНАСТЫРСКАЯ У

Внешняя служба:

Дата создания: 01.04.2017

Дата закрытия:

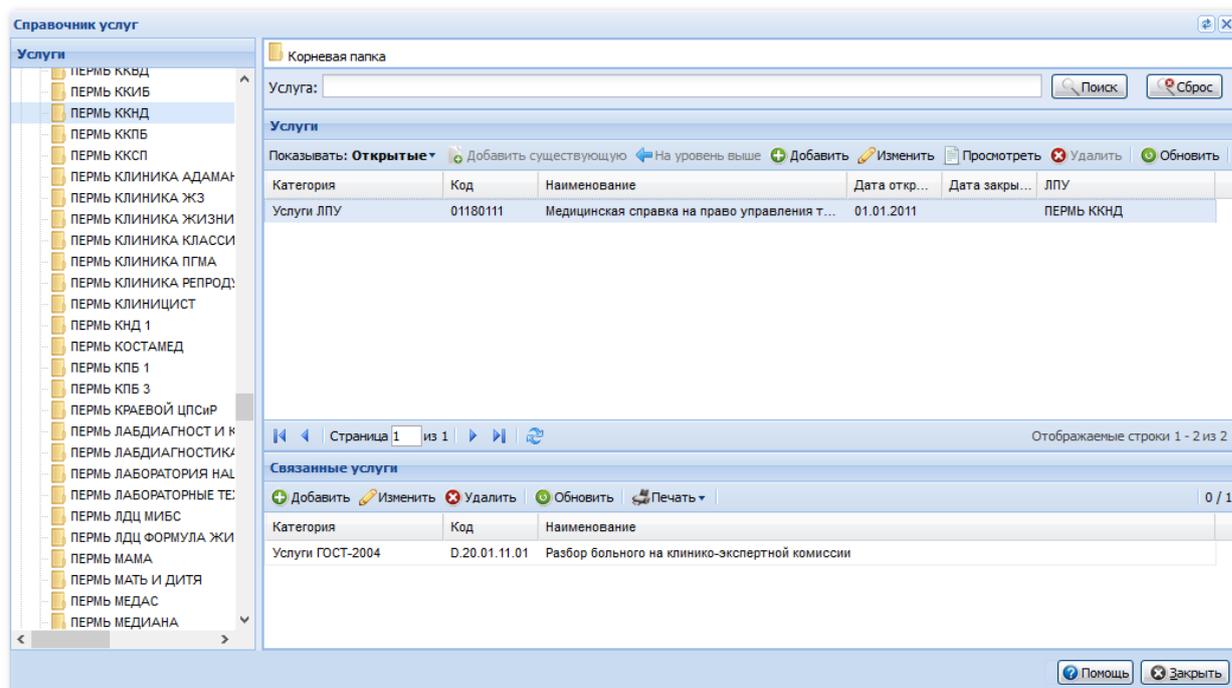
Сохранить | Помощь | Отмена

На вкладке **Атрибуты ЭР** установите флаг, запрещающий записываться в очередь.

3. Выберите добавленную службу в дереве. На рисунке «91. Водительская комиссия» - это отделение, ниже – «Водительская комиссия» - это служба.
4. Добавьте услуги на службу. Для добавления услуги на службу, услуга должна быть:
 - I. добавлена в справочник услуг ЛПУ,
 - II. добавлен тариф на услугу,
 - III. услуга должна быть добавлена в перечень услуг службы.

3.2.2 Добавление услуги в справочник

- a. Откройте справочник услуг: Кнопка **Справочники - Справочник услуг** в АРМ администратора ЦОД.
- b. Выберите папку **Услуги ЛПУ**.
- c. Выберите организацию в дереве организаций.



d. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма добавления услуги.

e. Заполните поля:

- **Код**
- **Наименование**
- **Краткое наименование**
- **Укажите дату начала действия услуги**
- **Укажите связную услугу ГОСТ-2004 в разделе «Связные услуги» с помощью кнопки **Добавить**.**

Услуга: Редактирование

Код: 01180111

Наименование: Медицинская справка на право управления трансп

Краткое наименование: Мед. справка на право управления ТС кат. А и І

Это пакет услуг:

Дата начала: 01.01.2011

Дата окончания:

Код подстановки в шаблон:

Шаблон услуги: Выберите шаблон...

Связанные услуги

Скопировать код и наименование Скопировать состав Скопировать атрибуты **Добавить** Удалить Печать 1 / 1

Категория	Код	Наименование
Услуги ГОСТ-2004	D.20.01.11.01	Разбор больного на клинично-экспертной комиссии

Состав услуги

Атрибуты

Места оказания

Тарифы

Добавить Изменить Просмотреть Удалить Печать 1 / 1

Код	Наименование	Вид оплаты	Тип тарифа	Уровень ЛПУ	ЛПУ	Профиль	Вид мед. помощи	Возрастная гру...	Пол
1	Медицинская с...	Платные у...	Тариф ЛПУ		ПЕРМЬ ККНД				

Профили

Описание услуги

Важная информация:

Сохранить Поощрь Отмена

Добавление тарифа на услугу выполняется как часть процесса добавления (или редактирования) услуги на форме «Услуга: Добавление», «Услуга Редактирование»:

- f. На форме добавления или редактирования услуги (см. выше) введите тариф услуги в разделе **Тариф** с помощью кнопки **Добавить**. Для тарифа указывается:
- **Вид оплаты** – Платные услуги;
 - **Тип тарифа** – «2. Тариф ЛПУ»;
 - **МО** – наименование медицинской организации;
 - в поле **Тариф** – тариф в рублях;
 - **Дата начала** действия тарифа.
 - Сохраните изменения.

Тариф на услугу: Редактирование

Услуга: Медицинская справка на право управления транспортным средством катег...

Код: 1

Наименование: Медицинская справка на право управления транспортным средством катего

Вид оплаты: 5. Платные услуги

Тип тарифа: 2. Тариф ЛПУ

Уровень МО:

МО: ПЕРМЬ ККНД

Подразделение:

Группа отделений:

Отделение:

Служба:

Профиль:

Вид мед. помощи:

Возрастная группа:

Пол пациента:

Вид посещения:

Тариф: 860

УЕТ врача:

УЕТ ср. медперсонала:

Дата начала: 01.04.2017

Дата окончания:

Сохранить Сохранить и продолжить Помощь Отмена

- g. Добавьте описание услуги. Описание будет отображаться на региональном портале медицинских услуг.
- h. Сохраните изменения на форме «Услуга: Добавление», «Услуга: Редактирование».

3.2.3 Добавление услуги в перечень услуг службы

- i. На вкладке «Услуги» нажмите кнопку **Добавить**.

Структура МО

ПЕРМЬ ККНД

- Поликлиника
 - Платные услуги
 - 91. Водительская комиссия
 - 92. Справки на оружие
 - Участки

Услуги Службы Сотрудники на службе Оклады Электронная очередь

Корневая папка

Услуга: Поиск Сброс

Услуги на службе

На уровень выше Добавить Изменить Просмотреть Удалить Обновить Печать

Категория	Код	Наименование	Дата начала	Дата окончания
Услуги ЛПУ	01180111	Медицинская справка на право управления транспортным средством категории ...	01.04.2017	
Услуги ЛПУ	11111111111111	Врачебная комиссия 1	01.04.2017	

- j. Если необходимо, укажите нормативное время для оказания услуги в поле «Длительность». Значение указывается в минутах.
- k. Укажите начало периода оказания услуги.
- l. Установите флаги:

- **Разрешить запись на Портале и в Мобильном приложении** - если флаг установлен, то данная услуга в данной Службе доступна для записи на Региональном портале медицинских услуг и в Мобильном приложении «К врачу».
- **Платная услуга** - если флаг установлен, то данная услуга в данной Службе на Региональном портале медицинских услуг отображается в списке платных услуг.

m. Сохраните изменения.

Услуга на службе: Редактирование

Категория: 5. Услуги ЛПУ

Услуга: Медицинская справка на право управления транспортным средством

Длительность, мин:

Период оказания услуги с: 01.04.2017 по:

Разрешить запись на Портале и в Мобильном приложении

Платная услуга

Состав услуги

Обновить | Печать | 0 / 0

Связь(Да/Нет)	Ресурс	Плановая длит...

Сохранить | Помощь | Отмена

3.2.4 Добавление сотрудников на службу

5. Добавьте сотрудников на службу, оказывающую услуги. Сотрудники добавляются на вкладке «Сотрудники на службе».

Сотрудник	Дата начала	Дата окончания
СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ	01.01.2017	
КСЕНИЯ ВАЛЕРЬЕВНА	01.01.2017	
НАТАЛЬЯ ВАЛЕНТИНОВНА	01.01.2017	
ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА	01.01.2017	
ВАЛЕНТИНА КОНСТАНТИНОВНА	01.01.2017	
ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА	01.01.2017	

3.2.5 Настройка электронной очереди

6. Настройте электронную очередь. Настройка выполняется на вкладке «Электронная очередь». Вкладка отображается если текущая служба указана в настройках электронной очереди (см. выше).

Сотрудник	Услуга	Пункт обслуживания	Порядковый номер
ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА	Медицинская справка на право управления транспор...	Регистратура	1
СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ	Медицинская справка на право управления транспор...	Психиатр	2
НАТАЛЬЯ ВАЛЕНТИНОВНА	Медицинская справка на право управления транспор...	Офтальмолог	3
ВАЛЕНТИНА КОНСТАНТИНОВНА	Медицинская справка на право управления транспор...	Нарколог	4
ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА	Медицинская справка на право управления транспор...	Терапевт	5

Для настройки электронной очереди:

- а. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма «Электронная очередь: Добавление».

Электронная очередь службы: Добавление

Услуга: Медицинская справка на право управления транспор...

Пункт обслуживания: Психиатр

Порядковый номер: 2

Сотрудник: СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Сохранить Закрыть

- б. Выберите **услугу**.
- с. Выберите **этап пункта** обслуживания. В списке значений: список пунктов обслуживания, работающих с Электронной очередью (ЭО, связанная со службой).

- d. В поле **Порядковый номер** отобразится номер, заданный при создании пункта электронной очереди.
- e. **Укажите сотрудника.** Сотрудник выбирается из штата службы.

Примечание – Добавление этапов пункта обслуживания выполняется в АРМ администратора ЦОД.

- f. Сохраните изменения.

При сохранении выполняется проверка на дублирование сотрудника и пункта обслуживания: один сотрудник не может быть добавлен для разных пунктов обслуживания, обслуживание одного пункта несколькими сотрудниками не предусмотрено.

3.3 Настройка учетной записи пользователя

Условия доступа к АРМ:

- Доступ к АРМ определяется наличием у учетной записи Пользователя одной из групп:
 - Группа доступа «Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А, В»;
 - Группа доступа «Врач-офтальмолог. Водительская комиссия А, В»;
 - Группа доступа «Врач-психиатр. Водительская комиссия А, В»;
 - Группа доступа «Врач-психиатр-нарколог. Водительская комиссия А, В»;
 - Группа доступа «Врач-терапевт. Водительская комиссия А, В».
- Пользователь должен быть связан с сотрудником на службе с типом «Медицинское освидетельствование».
- У сотрудника на службе должен быть определен этап электронной очереди: определен пункт обслуживания и услуга.

3.3.1 Добавление группы для учетной записи пользователя

1. Выберите **Сервис – Пользователи**.
2. Добавьте учетную запись с помощью кнопки **Добавить** или найдите и выберите имеющуюся учетную запись. Отобразится форма «Пользователь».

Поля, обязательные для заполнения:

- **Организация** – выбрать организацию в списке и нажать кнопку **Добавить**.
- **Логин** – логин учетной записи.
- **Пароль** – пароль учетной записи.
- **Сотрудник** – сотрудник из штата службы.
- **Группы** – в поле должна быть выбрана группа в соответствии с типом АРМ, к которому должен быть доступ:
 - Группа доступа «Регистратор платных услуг (электронная очередь) Водительская комиссия А, В»;
 - Группа доступа «Врач-офтальмолог. Водительская комиссия А, В»;
 - Группа доступа «Врач-психиатр. Водительская комиссия А, В»;
 - Группа доступа «Врач-психиатр-нарколог. Водительская комиссия А, В»;
 - Группа доступа «Врач-терапевт. Водительская комиссия А, В».

Выберите группу, нажмите кнопку **Добавить**. В списке групп отобразится добавленная группа.

3. Сохраните изменения.

Пользователь: Редактирование

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Организация:

Наименование	Тип
ПЕРМЬ ККНД	МО (Медицинск...

Логин: Заблокирован Идент. МАРШа:

Временный пароль:

Токен: До:

Сотрудник

Сотрудник:

Фамилия: Полное имя:

Имя: Эл. почта:

Отчество: Описание:

Группы:

Группа	Описание
DrivingCommissionPsych	Врач-психиатр. Водительская комиссия А,В

3.3.2 Добавление доступа в АРМ для учетной записи пользователя

Для организации доступа в АРМ в параметрах учетной записи должны быть установлены флаги для соответствующего АРМ. Для этого на форме «Пользователь» перейдите на вкладку «Доступ к АРМ». Установите флаги для возможности авторизации в указанном автоматизированном рабочем месте. Сохраните изменения.

Пользователь: Редактирование

1. Основное 2. Доступ к АРМ

Список доступных пользователю АРМ

Место работы	Доступ
АРМ врача поликлиники / ПЕРМЬ ККНД / Водительская комиссия / Врач-психиатр	<input checked="" type="checkbox"/>
АРМ врача платных услуг / ПЕРМЬ ККНД / Водительская комиссия	<input checked="" type="checkbox"/>

В результате при авторизации под логином и паролем будет доступен соответствующее рабочее место.

4 Создание расписания

Расписание создается на услугу.

Работа с расписанием выполняется в АРМ регистратора поликлиники, АРМ оператора call-центра.

Для этого:

1. Нажмите кнопку **Ведение расписания** на боковой панели АРМ. Отобразится форма редактирования расписания.
2. Выберите отделение платных услуг в структуре МО.
3. Выберите службу в списке.
4. Выберите услугу в списке слева. В правой части отобразится форма работы с расписанием.
5. Нажмите кнопку **Создать расписание**. Задайте параметры расписания.
6. Сохраните изменения.

5 Описание главной формы АРМ сотрудника отделения платных услуг

По умолчанию записи в списке отображаются на текущую дату.

Для выбора даты предназначено поле «Дата» с кнопками перехода к предыдущей следующей дате.

Кнопки панели управления:

- **Вызвать** – вызвать пациента.
- **Отменить вызов** – отмена вызова, возврат пациента в электронную очередь.
- **Пациент не явился** – проставить отметку, что пациент не явился.
- **Отменить услугу** – отмена услуги. Действие доступно только регистратору платных услуг.
- **Принять пациента** – прием пациента.
- **Открыть ЭМК**. При нажатии кнопки для выбранной записи открывается «Случай медицинского освидетельствования водителя» (в ЭМК).
- **Обновить** – обновление списка записей.

Расписание создается в АРМ регистратора поликлиники, АРМ оператора call-центра.

6 АРМ регистратора платных услуг

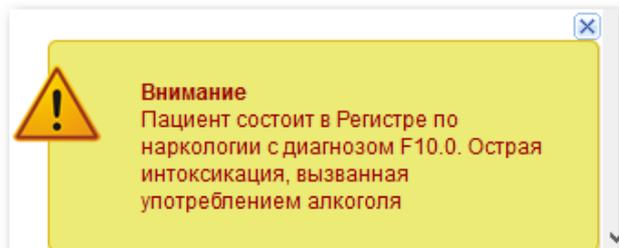
Талон	Записан	ФИО	Дата рождения	Карта №	Статус в ЭО	Кабинет
30	6/з	АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ	18.12.	23	Вызван	55 Психиатр
9	12:10	ФЕДОР ФЕДОРОВИЧ	06.06.	29	Вызван	58 Терпевт
15	14:10	ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА	05.04.		Вызван	54 Регистратура
17	14:30	ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА	05.04.		Ожидает	54 Регистратура
24	16:00	ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА	05.04.		Ожидает	54 Регистратура
	08:00	ЮЛИЯ ГЕННАДЬЕВНА	22.02.			
	08:10	ФЕДОР ФЕДОРОВИЧ	06.06.			
	10:10	ФЕДОР ФЕДОРОВИЧ	06.06.			
	15:10	ЮЛИЯ АНДРЕЕВНА	05.04.			
	08:20					
	08:30					
	08:40					
	09:00					
	09:10					
	09:20					
	09:30					

Регистратор платных услуг вызывает пациента, который ввел номер брони.

Вызов пациента доступен с помощью кнопки **Вызвать**.

Отобразится форма работы с данными пациента. Будет выполнена проверка о включении пациента в регистры.

Внимание! Если пациент включен в регистр, то в нижнем правом углу отобразится предупреждение.



Доступные действия:

- **Все равно принять** – отобразится «Случай медицинского освидетельствования водителя» (в ЭМК), связанный с направлением на бирку.
- **Отменить услугу** – не оказывать услугу пациенту, дальнейшие действия отменить.

Сотрудник принимает оплату услуги, закрывает форму работы с данными пациента. Пациент направляется на первый этап осмотра в соответствии с электронной очередью. Информация о номере в очереди выводится на табло в холле. Регистратор следит за прохождением пациента этапов осмотра. Осмотры заполняются врачами в соответствующих АРМ.

Отмена услуги

Отменить услугу может только Регистратор платных услуг. Отмена доступна только для случаев, если нет связанного случая медицинского освидетельствования водителя.

7 АРМ врача офтальмолога, нарколога, психиатра

1. Выберите пациента в списке.
2. Нажмите кнопку **Принять**. Отобразится форма для заполнения осмотра.

Электронная медицинская карта
АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Фильтры Действия По событиям Обновить Назад Домой Вперед Групповая печать

Сигнальная информация
Направлен На обследование № 279 / ПЕРМЬ ККНД / 155.Медицинская сл
Направлен На обследование № 311 / ПЕРМЬ ГП 2. / 97.терапии / 03.07.
29.06.2017 / Медицинское освидетельствование водителей на право упр

Архивные данные Показать

Случай медицинского освидетельствования водителя №23 от 29.06.2017 ПЕРМЬ ККНД

Информированное добровольное согласие

Вид оплаты: Платные услуги
Дата подписания согласия/отказа: 29.06.2017 Выбрать все

Наименование осмотра (исследования)	Согласие на проведение
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить Печать

Маршрутная карта

Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом		
Прием (осмотр) врачом-психиатром		
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом		
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	03.07.2017	

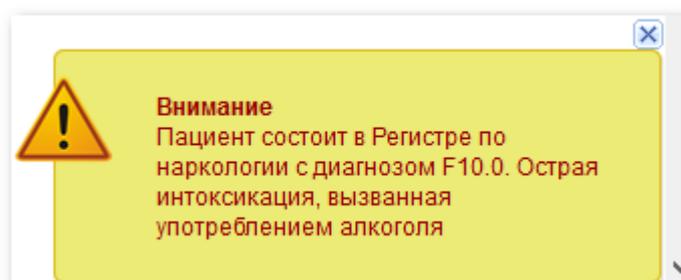
Файлы

Результат

13:40
14:00

Помощь Закреть

Внимание! Если пациент включен в регистр, то в нижнем правом углу отобразится предупреждение.



3. Нажмите кнопку **Редактировать**, отобразится форма заполнения освидетельствования.

Медицинское освидетельствование водителей: Редактирование

ФИО: **АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ** Д/р: _____ Пол: Мужской
 Соц. статус: Работавший (включая раб. пенсионеров) СНИЛС: 060-267

Регистрация:
 Проживает:
 Телефон:
 Полис: Выдан: 01.01.2011, ФИЛИАЛ СТРАХОВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КОМПАНИИ "АСТРАМЕД-МС" (ОАО) Закреп:
 Документ: Выдан:
 Работа: ООО "УРАЛРЕСУРССТРОЙ" Должность:
 МП: "Удостоверение" Дата выдачи:

Информированное добровольное согласие

Вид оплаты: 5. Платные услуги
 Дата подписания согласия/отказа: 29.06.2017 Выбрать все

Наименование осмотра (исследования)	Согласие на проведение
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить Печать

Маршрутная карта

Изменить Просмотреть Обновить Печать 0 / 4

Наименование осмотра (исследования)	Место проведения	Дата и время проведения	Дата выполне...	Направление / ...
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом				
Прием (осмотр) врачом-психиатром				
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом				
Прием (осмотр) врачом-терапевтом		03.07.2017 11:13:00	03.07.2017	

Результат

Медицинское обследование закончено: 0. Нет

Медицинское заключение

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____
 Результат: _____

Категории ТС, на управлении которыми предоставляется право

<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> Tь	<input type="checkbox"/> C1
<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> D1
<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> C1E

Сохранить Помощь Отмена

4. Выберите тип осмотра в списке **Маршрутная карта** в соответствии с вашим профилем, нажмите кнопку **Изменить**. Отобразится форма для ввода данных осмотра.

Прием (осмотр) врачом-психиатром: Редактирование

Пациент: **АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ** Д/р: _____ г.р. Пол: Мужской

Выполнение

Услуга: B04.035.002. Профилактический прием (осмотр, консультации)

Дата начала выполнения: 03.07.2017 Время: 16:05 Уточнить период выполнения

Место выполнения: 1. В своей МО

Отделение: 91. Водительская комиссия

Врач: СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп на

Характер заболевания:

Сопутствующие диагнозы

+ Добавить Изменить Просмотреть Удалить Печать 0 / 0

Код	Наименование	Характер забо...
-----	--------------	------------------

Сохранить Помощь Отмена

Заполните разделы осмотра:

- **Сопутствующие диагнозы**
- Заполните **протокол осмотра**
- **Направление на дообследование** – при необходимости выбирается направление на дополнительное обследование.
- Заполните раздел **Результат осмотра**.
- Добавьте необходимые файлы (документы в электронном виде, например, сканированные результаты анализов, выписки из медицинской карты и т.д.).

Внимание! Итоговый раздел Результат в карте медицинского освидетельствования заполняется врачом-терапевтом.

Важно! Для перехода пациента на следующий этап должен быть введен результат осмотра врачом-специалистом на форме «Прием (осмотр)врачом», либо выписаны направления на обследования.

8 АРМ врача терапевта

1. Выберите пациента в списке.
2. Нажмите кнопку **Принять**. Отобразится форма для заполнения осмотра.

Электронная медицинская карта
АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

Фильтры Действия По событиям Обновить Назад Домой Вперед Групповая печать

Сигнальная информация
Направлен На обследование № 279 / ПЕРМЬ ККНД / 155.Медицинская сп
Направлен На обследование № 311 / ПЕРМЬ ГП 2. / 97.терапии / 03.07.
29.06.2017 / Медицинское освидетельствование водителей на право упра

Архивные данные Показать

Случай медицинского освидетельствования водителя №23 от 29.06.2017 ПЕРМЬ ККНД

Информированное добровольное согласие

Вид оплаты: Платные услуги
Дата подписания согласия/отказа: 29.06.2017 Выбрать все

Наименование осмотра (исследования)	Согласие на проведение
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить Печать

Маршрутная карта

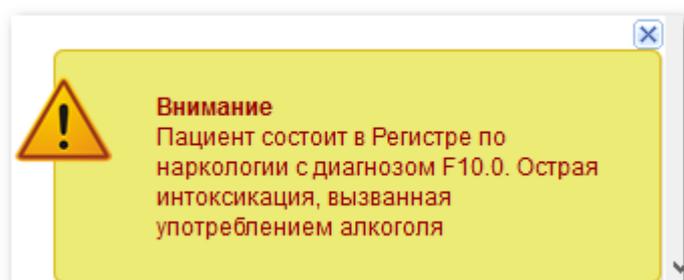
Наименование осмотра / исследования	Дата выполнения	Назначение / направление
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом		
Прием (осмотр) врачом-психиатром		
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом		
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	03.07.2017	

Файлы
Результат

13:40
14:00

Помощь Закреть

Внимание! Если пациент включен в регистр, то в нижнем правом углу отобразится предупреждение.



3. Нажмите кнопку **Редактировать**, отобразится форма заполнения освидетельствования.

Медицинское освидетельствование водителей: Редактирование

ФИО: **АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ** Д/р: _____ Пол: Мужской
 Соц. статус: Работавший (включая раб. пенсионеров) СНИЛС: 060-267

Регистрация:
 Проживает:
 Телефон:
 Полис: Выдан: 01.01.2011, ФИЛИАЛ СТРАХОВОЙ МЕДИЦИНСКОЙ КОМПАНИИ "АСТРАМЕД-МС" (ОАО) Закреп:
 Документ: Выдан:
 Работа: ООО "УРАЛРЕСУРССТРОЙ" Должность:
 МП: "Удостоверение" Дата окончания:

Информированное добровольное согласие

Вид оплаты: 5. Платные услуги
 Дата подписания согласия/отказа: 29.06.2017 Выбрать все

Наименование осмотра (исследования)	Согласие на проведение
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>
Прием (осмотр) врачом-терапевтом	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить Печать

Маршрутная карта

Изменить Просмотреть Обновить Печать 0 / 4

Наименование осмотра (исследования)	Место проведения	Дата и время проведения	Дата выполне...	Направление / ...
Прием (осмотр) врачом-офтальмологом				
Прием (осмотр) врачом-психиатром				
Прием (осмотр) врачом-психиатром-наркологом				
Прием (осмотр) врачом-терапевтом		03.07.2017 11:13:00	03.07.2017	

Результат

Медицинское обследование закончено: 0. Нет

Медицинское заключение

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____
 Результат: _____

Категории ТС, на управлении которыми предоставляется право

<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> Tь	<input type="checkbox"/> C1
<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> D1
<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> A1	<input type="checkbox"/> C1E

Сохранить Помощь Отмена

4. Выберите тип осмотра в списке **Маршрутная карта** в соответствии с вашим профилем, нажмите кнопку **Изменить**. Отобразится форма для ввода данных осмотра.

Прием (осмотр) врачом-психиатром: Редактирование

Пациент: **АЛЕКСЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ** Д/р: _____ г.р. Пол: Мужской

Выполнение

Услуга: B04.035.002. Профилактический прием (осмотр, консультации)

Дата начала выполнения: 03.07.2017 Время: 16:05 Уточнить период выполнения

Место выполнения: 1. В своей МО

Отделение: 91. Водительская комиссия

Врач: СЕРГЕЙ АНАТОЛЬЕВИЧ

Диагноз: Z10.8 Рутинная общая проверка здоровья других определенных групп на

Характер заболевания:

Сопутствующие диагнозы

+ Добавить Изменить Просмотреть Удалить Печать 0 / 0

Код	Наименование	Характер забо...
-----	--------------	------------------

Сохранить Помощь Отмена

Заполните разделы осмотра:

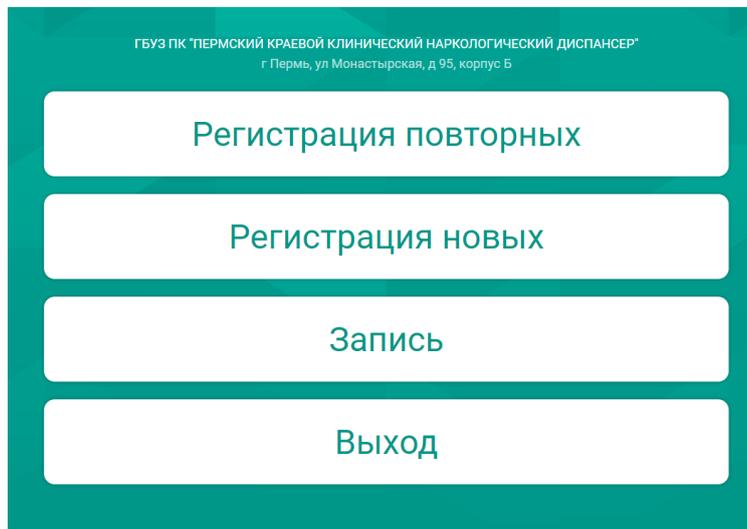
- **Сопутствующие диагнозы**
- Заполните **протокол осмотра**
- **Направление на дообследование** – при необходимости выбирается направление на дополнительное обследование.
- Заполните раздел **Результат осмотра**.
- Добавьте необходимые файлы (документы в электронном виде, например, сканированные результаты анализов, выписки из медицинской карты и т.д.).

Важно! Дополнительно к действиям, по вводу осмотра, врач-терапевт заполняет итоговый раздел **Результат**.

The screenshot shows a web-based form titled "Результат" (Result). At the top, there is a dropdown menu for "Медицинское обследование закончено:" with the value "0. Нет". Below this is a section titled "Медицинское заключение" (Medical conclusion) containing input fields for "Серия:" (Series), "Номер:" (Number), and "Дата выдачи:" (Issue date), along with a "Результат:" dropdown menu. The next section is "Категории ТС, на управлении которыми предоставляется право" (Vehicle categories for which driving rights are provided), featuring a grid of checkboxes for categories: A, BE, Tb, C1, B, CE, M, D1, C, DE, A1, C1E, D, Tm, B1, and D1E. This is followed by "Медицинские ограничения к управлению ТС" (Medical restrictions on driving), with checkboxes for: "Категории А и М подкатегории А1 или В1(с мотоциклетной посадкой)", "Категории В и ВЕ подкатегории В1 (кроме ТС с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа)", and "Категории С, СЕ, D, DE, Тm или Тb, подкатегории С1, D1, С1Е или D1Е". The final section is "Медицинские показания к управлению ТС" (Medical indications for driving), with checkboxes for: "С ручным управлением", "С автоматической трансмиссией", "Оборудованным акустической парковочной системой", "С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для коррекции зрения", and "С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для компенсации потери слуха". At the bottom, there is a "Файлы" (Files) section with a "Документ:" input field, a "Выбрать" (Select) button, a "Комментарий:" (Comment) input field, and a "Добавить файл" (Add file) button with a plus icon.

9 АРМ администратора холла

- **Регистрация повторных** – регистрация пациента, вернувшегося с дополнительного обследования.
- **Регистрация новых** – регистрация пациента в электронной очереди по номеру брони.
- **Запись** – запись пациента на услугу.
- **Выход** – выход к экрану авторизации.



9.1 Регистрация новых

Внимание! Для регистрации потребуется номер брони. Номер брони выдается пациенту при записи на услугу.

Запись на прием к врачу

Монастырская, 95 б

Медицинская справка на право управления транспортным средством категории А и В

Стоимость 860 рублей [Описание услуги](#)

Введите номер брони для регистрации в электронной очереди.
Зарегистрироваться можно за 30 минут до назначенного времени приема.

Далее

Не помню номер брони

Записаться на услугу

1. Введите номер брони.
2. Подтвердите регистрацию.
3. Пациенту будет присвоен номер в электронной очереди.
4. Распечатайте талон с номером.

Номер брони утерян

1. Если пациент не помнит номер брони, либо номер был утерян, нажмите кнопку **«Не помню номер брони»**. Для поиска пациента потребуется указать один из документов на выбор:
 - Полис ОМС;
 - СНИЛС;
 - Паспорт гражданина РФ;
 - Номер телефона.
2. Выберите вариант поиска, введите данные.
3. Если данные пациента не найдены, отобразится соответствующее сообщение.

9.2 Регистрация повторных

1. Для регистрации пациента, вернувшего с результатами дополнительного обследования, выберите пункт **«Регистрация повторных»**.
2. Выберите пациента в списке.
3. Нажмите кнопку **Вернуть в очередь**.

Дата и время записи	ФИО	Дата рождения	Номер карты	Номер брони	
б/з	РОМАН СЕРГЕЕВИЧ	27.11.19	22	50-060	
б/з	АВГУСТА ГЕННАДЬЕВНА	22.02.19	20	30-020	Вернуть в очередь
б/з	Антон Александрович	21.01.19	13	65-029	Вернуть в очередь
б/з	ПАВЕЛ АЛЕКСАНДРОВИЧ	21.02.19	10	38-014	Вернуть в очередь
б/з	Антон Александрович	21.01.19	7	27-019	Вернуть в очередь
б/з	АНДРЕЙ ВЛАДИМИРОВИЧ	15.02.19	2	46-032	Вернуть в очередь

4. Выберите специалиста соответствующего этапа.
5. Пациент будет поставлен в очередь к указанному специалисту.

9.3 Запись пациента

Для записи пациента:

1. Выберите время и дату.
2. Выберите документ для регистрации.
3. Заполните поля формы. Запустится процесс поиска человека.
4. Проверьте данные пациента. Подтвердите запись.

Сохраните или распечатайте номер брони.