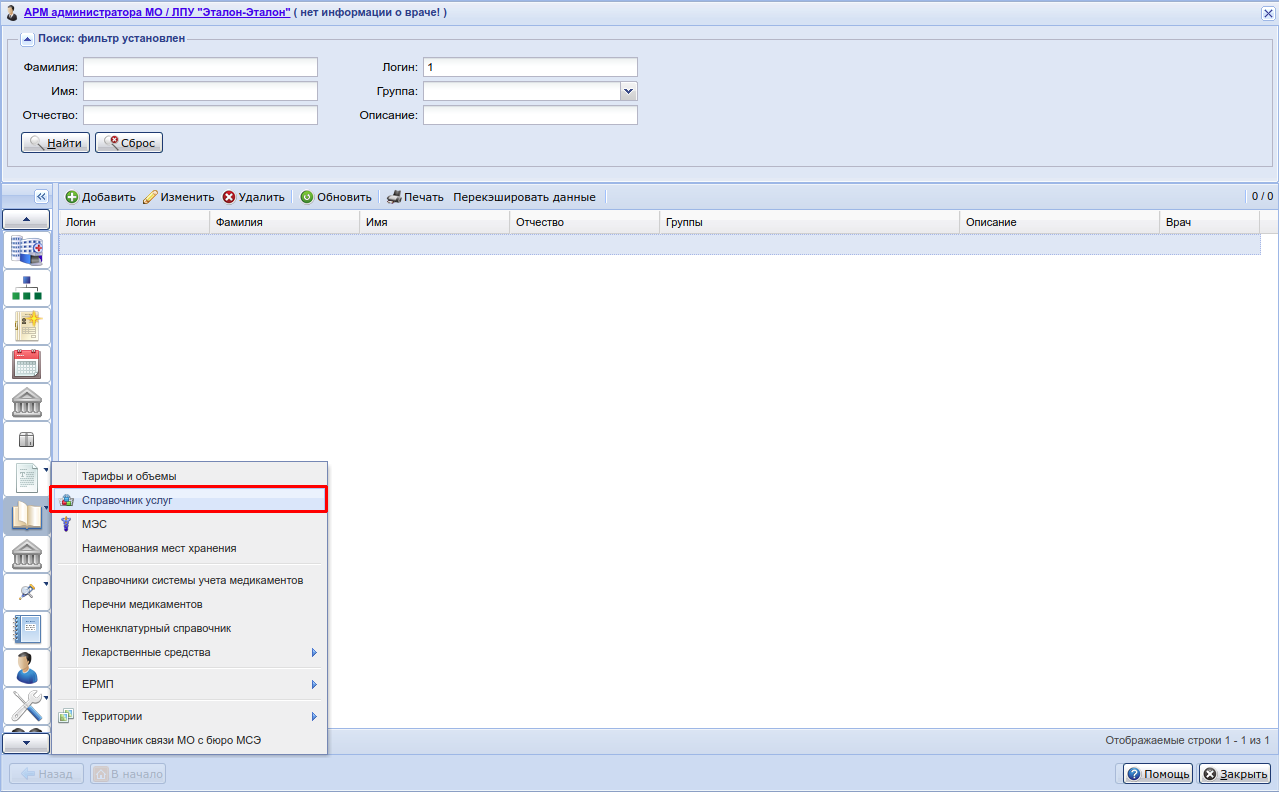
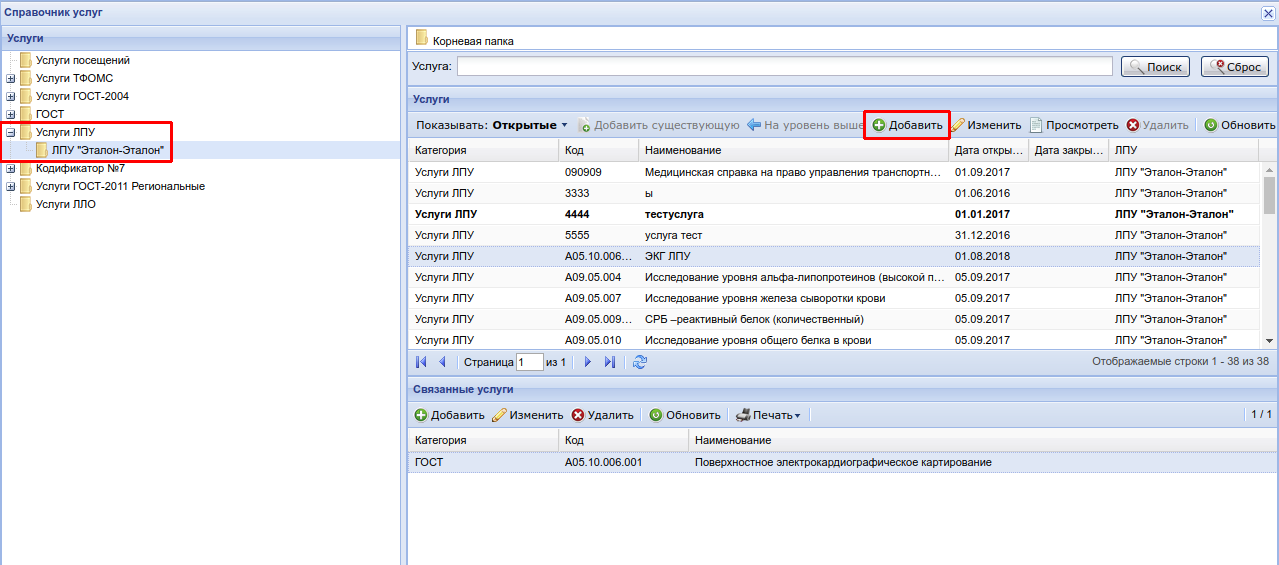
**Добавление услуги ЛПУ**

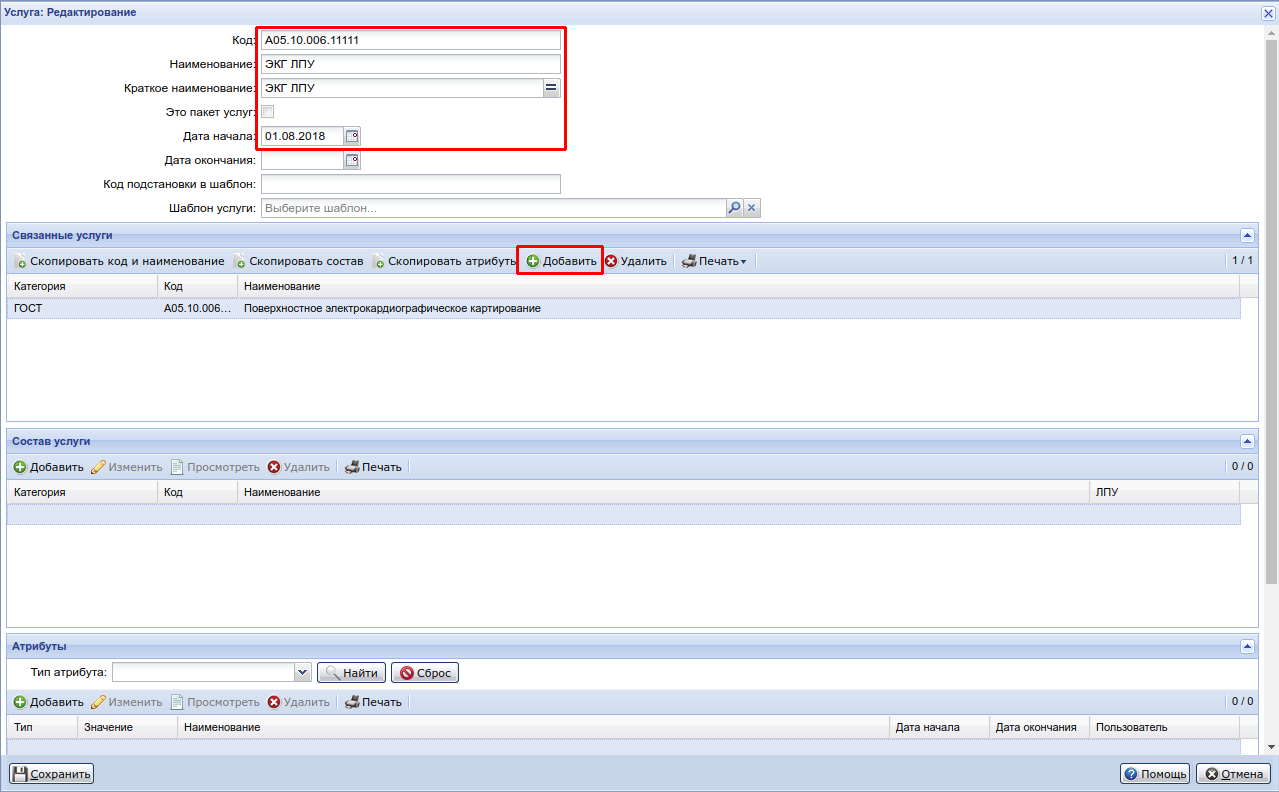
* **АРМ администратора МО** – на левой боковой панели нажать **Справочник услуг**.



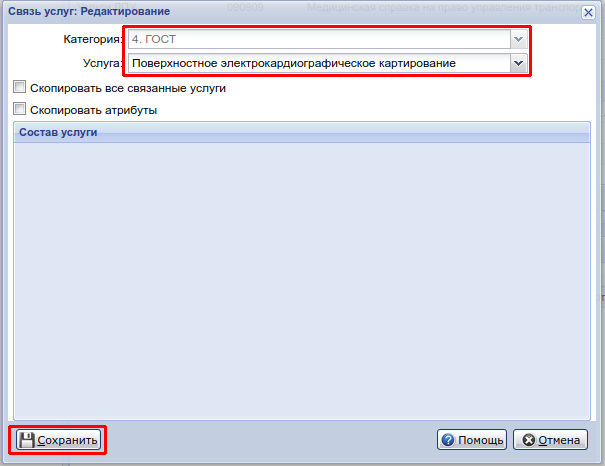
* Выбрать категорию **Услуги ЛПУ**, нажать **Добавить**.



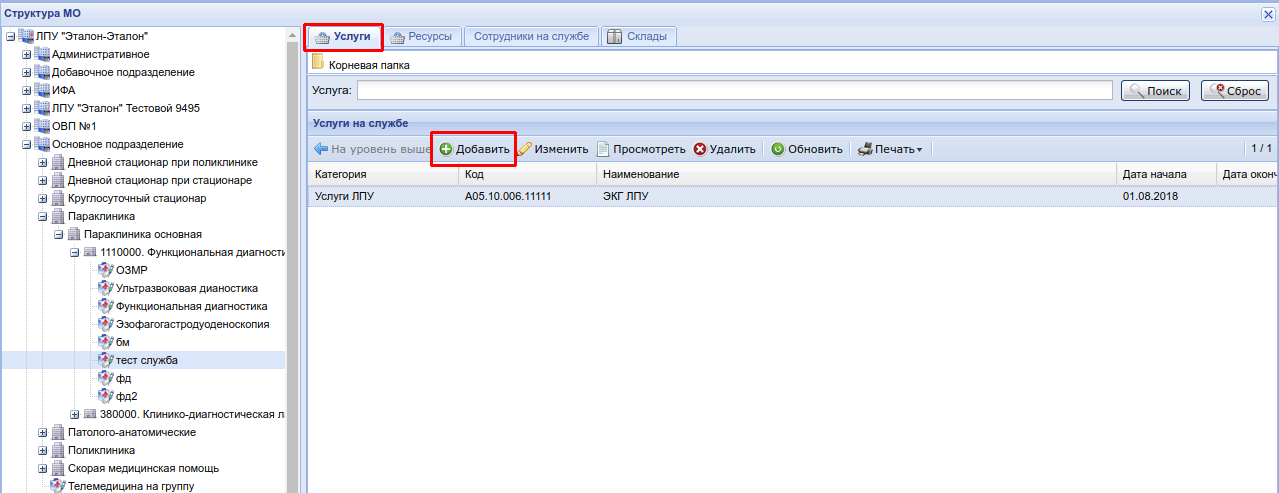
* Заполнить **Код услуги** и **Наименование** для создаваемой услуги ЛПУ.
* Связать с услугой **ТФОМС** или **ГОСТ**. Для этого в разделе **Связанные услуги** нажать **Добавить**.



* Выбрать услугу из справочников **ТФОМС** или **ГОСТ**. Нажать **Сохранить**.

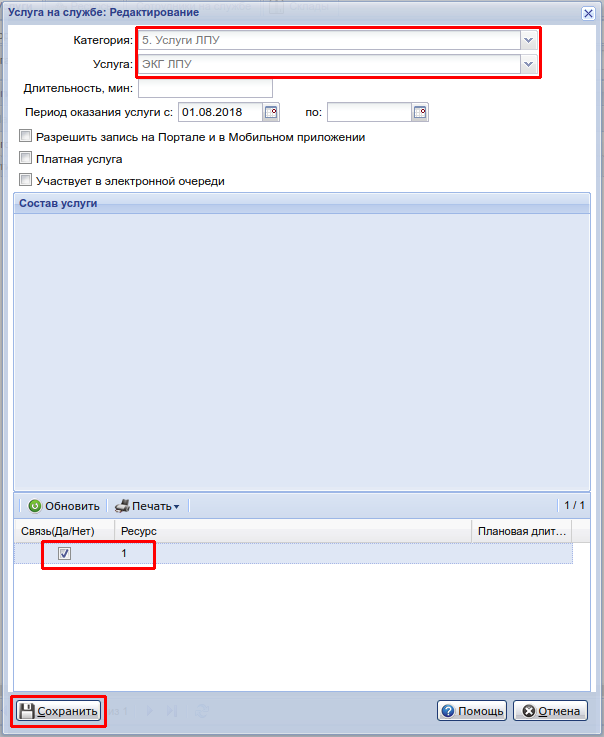


* Зайти в **Структуру МО** и добавить новую **услугу ЛПУ** на необходимую службу или отделение.



* Выбрать категорию **Услуги ЛПУ** и указать созданную услугу. Установить **связь с ресурсом.**

(Следует помнить, что для доступности службы должно быть создано **расписание** на службу!)



* Добавленная **услуга ЛПУ** будет доступна для записи.

