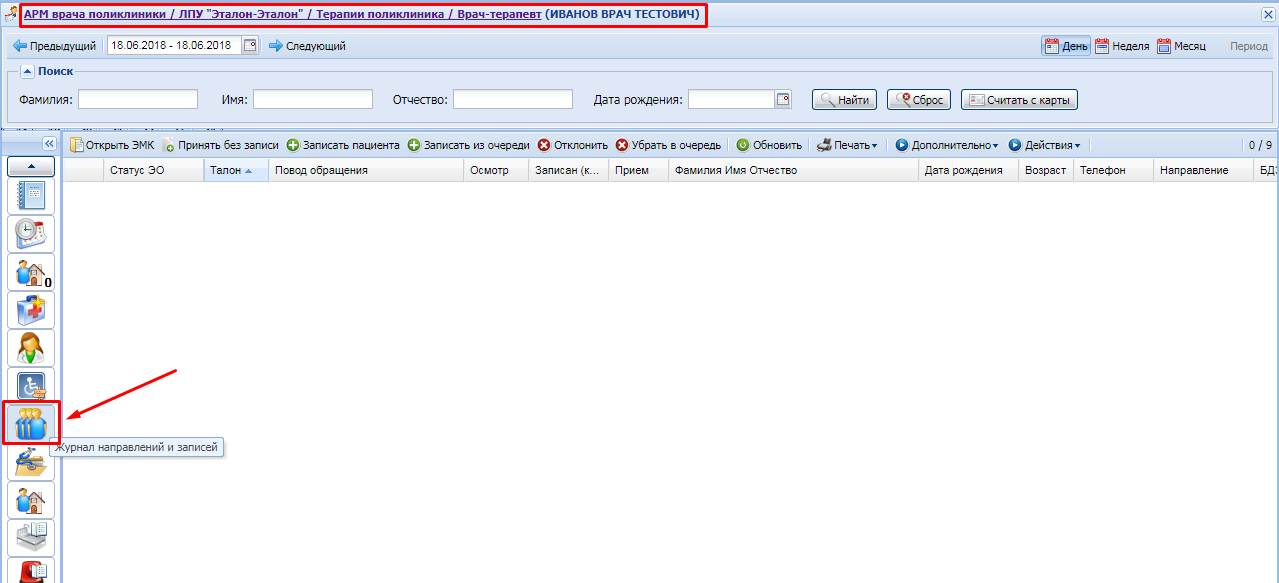
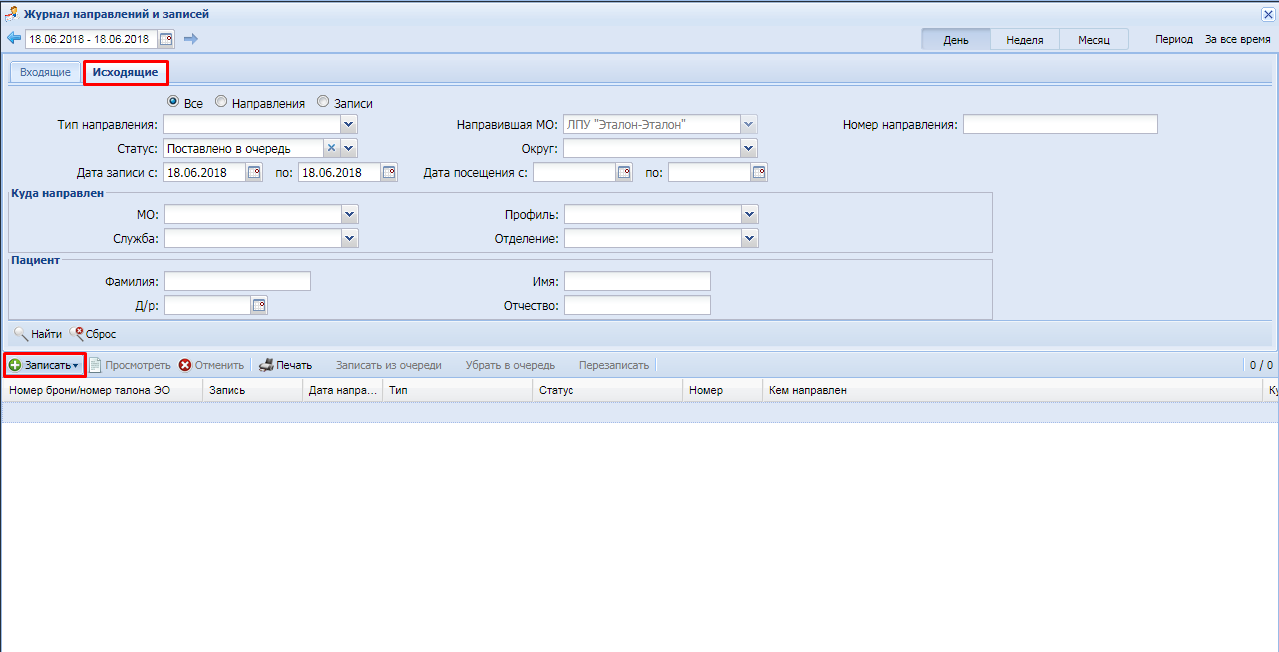
**Ошибка, при которой не работает кнопка «Часто используемое расписание»**

* Проблема вызвана тем, что данный специалист ни разу не выписывал **направление**. Как только он выпишет направление - функционал кнопки в ЭМК пациента будет работать корректно.
* Для того, чтобы выписать направление, необходимо зайти в *АРМ Врача поликлиники (например АРМ Врача-терапевта)* и на боковой панели нажать кнопку **Журнал направлений и записей**.



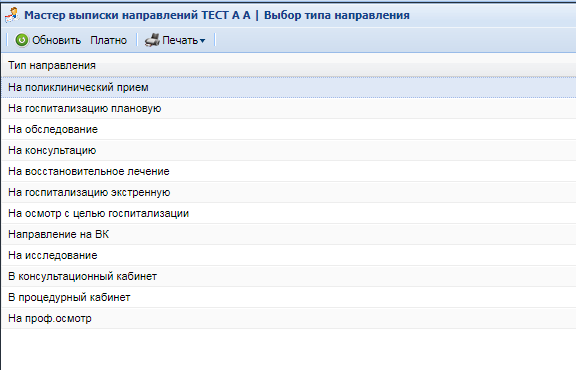
*АРМ врача поликлиники*

* Откроется *Журнал направлений и записей*, выбираем вкладку *Исходящие,* и нажимаем кнопку **Записать**.



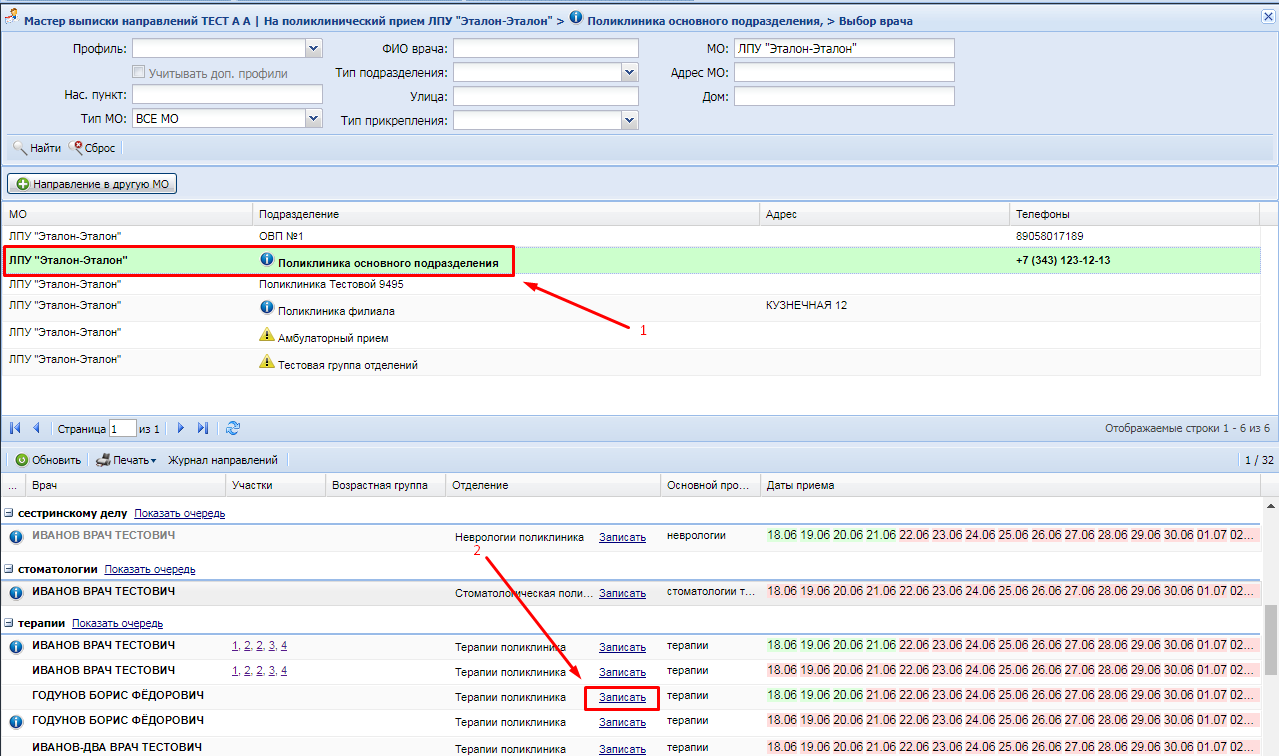
*Журнал направлений и записей*

* Откроется форма *Человек: Поиск*, в ней находим нужного пациента и нажимаем **Выбрать**.
* Откроется *Мастер выписки направлений*, выбираем тип направления (например, на поликлинический прием).



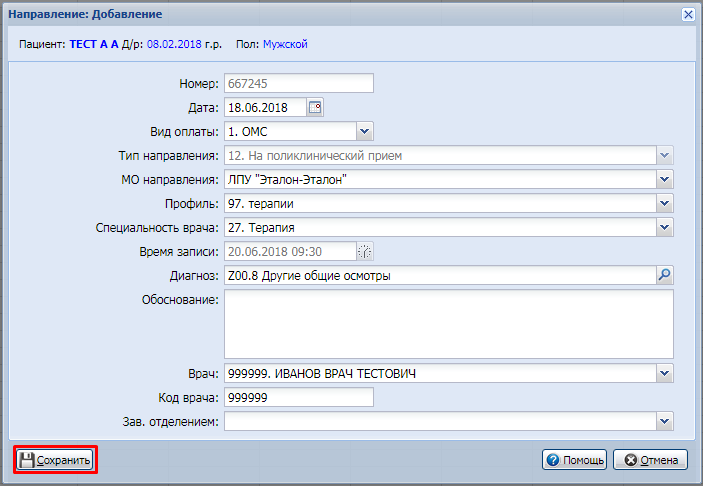
*Мастер выписки направлений: Выбор типа направления*

* Далее выбираем *подразделение поликлиники*, куда необходимо записать пациента и делаем по ней двойное нажатие ЛКМ, внизу откроется форма выбора соответствующего врача, для этого нажимаем кнопку **Записать**.



*Мастер выписки направлений: Выбор подразделения и врача*

* Выбираем свободную ячейку расписания врача, откроется форма *Направление: Добавление* в которой необходимо заполнить все обязательные поля (зеленый цвет) и нажать кнопку **Сохранить**.



*Направление: Добавление*

* После выписки направления, необходимо **перезайти в Промед**, чтобы функционал кнопки *Часто используемое расписание* заработал.