

**Сервис обмена ЛВН с ФСС
Инструкция пользователя**

2017

Сервис обмена ЛВН с ФСС
Инструкция пользователя
Версия документа I.00.000.076-003



В зависимости от версии работа Системы может отличаться от приведенного описания. За более актуальной информацией обратитесь к справочной системе

Оглавление

1	Сокращения.....	6
2	Общий алгоритм	7
3	Общее описание	8
4	Получение номеров ЭЛН.....	9
4.1	Назначение	9
4.2	Доступ к форме.....	9
4.3	Описание формы.....	9
4.3.1	Список.....	9
4.3.2	Панель управления.....	10
4.3.3	Работа с формой	10
5	Добавление ЛВН	12
5.1	Использование зарезервированного номера	12
6	Подписание документа.....	13
7	Формирование, отправка реестра ЛВН с помощью сервиса в ФСС, получение ответа	14
8	Реестры ЛВН	15
8.1	Общее описание процесса	15
8.2	Общий алгоритм работы оператора Системы	15
8.3	Доступ к функционалу	16
8.4	Панель фильтров	17
8.5	Действия с реестрами ЛВН.....	17
8.5.1	Добавление реестра ЛВН.....	18
8.5.2	Особенности передачи реестров в ФСС	19
8.5.3	Формирование реестра с типом «Обычные ЛН»	20
8.5.4	Формирование реестра с типом «Электронные ЛН»	20
8.5.5	Формирование реестра с типом «На удаление»	22
8.5.6	Переформирование реестра ЛВН	22
8.5.7	Просмотр информации о реестре	23
8.5.8	Удаление реестра	23
8.5.9	Печать.....	23
8.5.10	Экспорт ЛВН в ФСС и получение ответа	24
8.5.11	Экспорт реестров с типом «ЛН на удаление»	24

8.6	Описание работы на вкладках.....	25
8.6.1	Реестры	25
8.6.2	Данные.....	26
8.6.3	Общие ошибки	26
8.6.4	Проверки ФЛК	27
8.6.5	Итоги проверки ФСС.....	27
8.7	Описание кодов ошибок.....	28
9	Схема подписания реестров ЛВН.....	30
9.1	Установка и настройка	30

1 Сокращения

- БД – база данных.
- ВК – врачебная комиссия.
- ЛВН - листок временной нетрудоспособности.
- МО – медицинская организация.
- ФЛК – форматно-логический контроль.
- ФСС – фонд социального страхования.
- ЭЛН - электронный листок нетрудоспособности.
- ЭП – электронная подпись.

2 Общий алгоритм

1. Пользователь АРМ медицинского статистика запрашивает диапазон номеров ЭЛН.
2. Пользователь (врач) добавляет ЛВН.
3. Пользователь (врач) использует номер ЭЛН из зарезервированного за МО.
4. Пользователь (врач, председатель ВК) подписывает ЭП разделы ЛВН ЭП, сохраняет ЛВН.
5. Пользователь АРМ медицинского статистика формирует реестр ЛВН, проверяет, исправляет ошибки.
6. Пользователь АРМ медицинского статистика подписывает реестр ЛВН ЭП МО.
7. Пользователь АРМ медицинского статистика отправляет файл и загружает ответ от ФСС с помощью соответствующей функции.

3 Общее описание

В Системе реализован сервис, который с заданной периодичностью проверяет наличие готовых подписанных и зашифрованных сообщений (реестров ЛВН) в очереди на отправку. При наличии сообщений, сервис в порядке очереди отправляет реестр ЛВН в сервис ФСС. Затем получает ответ и загружает его в БД, присваивая реестрам соответствующие ответу статусы и загружая ошибки по ЛВН.

Для обеспечения юридически значимого документооборота используются ЭП следующих участников:

- ЭП физических лиц:
 - ЭП Врача;
 - ЭП Председателя ВК.
- ЭП юридических лиц:
 - ЭП МО;
 - ЭП ФСС.

Электронные подписи физических лиц аналогичны собственноручным подписям данных лиц и подтверждают, в том числе, факт формирования электронного документа конкретным участником.

4 Получение номеров ЭЛН

4.1 Назначение

Форма предназначена для формирования запросов на получение номеров ЛВН.

4.2 Доступ к форме

Вызов формы «Номера ЭЛН» осуществляется из бокового меню:

- АРМ администратора МО.
- АРМ медицинского статистика.

4.3 Описание формы

Форма состоит из верхнего кнопочного меню, таблицы со списком полученных номеров ЛВН, полученных из сервиса, кнопки закрыть.

Номер ЭЛН	Дата запроса	Использован	Пользователь
☰ Номер запроса: 1 (10 записей)			
126876287157	31.08.2016	Да	ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР (Testya1)
126876288630	31.08.2016	Да	ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР (Testya1)
126876289096	31.08.2016	Да	ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР (Testya1)
126876290114	31.08.2016		ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР (Testya1)
126876291265	31.08.2016		ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР (Testya1)
126876292224	31.08.2016		ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР (Testya1)
126876293730	31.08.2016		ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР (Testya1)
126876294722	31.08.2016		ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР (Testya1)
126876295840	31.08.2016		ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР (Testya1)
126876296615	31.08.2016		ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР (Testya1)

4.3.1 Список

Список полученных номеров ЭЛН состоит из полей:

- «Номер запроса» – присваивается автоматически при формировании запроса
- «Номер ЭЛН» - номер ЭЛН, полученный из сервиса.
- «Дата запроса» - дата запроса номера ЭЛН

- «Использован» - отметка о том, что номер ЭЛН уже используется в документе. Флаг поднят, если у номера ЭЛН есть ссылка на ЛВН.
- «Пользователь» - фамилия И.О. пользователя, сформировавшего запрос получения номеров ЛВН.

Номера в списке автоматически группируются и зрительно разделяются по блокам по номерам запросов.

В списке отображаются только те номера ЭЛН, у которых в рамках одного блока (Один номер запроса) есть хотя бы один не использованный номер. Если все номера в рамках блока использованы, то он не отображается.

В правом верхнем углу формы отображается поле «Свободно номеров ЭЛН». В поле отображается количество не задействованных на текущий момент номеров ЭЛН.

4.3.2 Панель управления

- Создать запрос - создать запрос на получение номеров ЛВН.
- Обновить - обновить параметры на форме: отметки об использовании номера и количестве свободных номеров.

4.3.3 Работа с формой

4.3.3.1 Создание запроса

Для создания нового запроса на получение номеров:

1. Нажмите кнопку **Создать запрос**. Отобразится форма «Запрос получения номеров ЛВН». При нажатии на кнопку «Создать запрос» выполняется проверка: если количество не израсходованных блоков ЛВН равно 2-м, то пользователю отобразится сообщение: «Хранилище номеров ЛВН заполнено».
2. Заполните поля формы.
3. Нажмите кнопку **Запросить**. Будет отправлен запрос номеров ЛВН в сервис взаимодействия с ФСС. Количество запрашиваемых номеров в соответствии с указанным пользователем.

При нажатии на кнопку **Запросить** срабатывает проверка на максимальное количество запрашиваемых номеров. Если превышено максимально количество, то отобразится сообщение: «Превышено максимальное количество запрашиваемых номеров ЛВН. Количество не может быть больше 100». Далее возврат к форме «Запрос получения номеров ЛВН». При успешной отработке метода (STATUS = 1) полученный номеров ЛВН происходит возврат к форме

«Номера ЭЛН». Пользователю выходит сообщение: «Запрос успешно обработан. Получено %N(Количество номеров)% номеров ЛВН». Данные по номерам ЛВН из ответа сервиса записываются в таблицу хранилище номеров.

Описание полей формы:

- «Номер запроса» - автоматически генерируемый, не редактируемый порядковый номер запроса, уникальный в рамках МО.
- «Запрашиваемое количество номеров» - количество номеров, необходимое для получения. В дальнейшем данный параметр используется при обращении к сервису. Предусмотрено ограничение максимального запрашиваемого количества (не более 100 номеров).

При получении отрицательного ответа из сервиса ФСС (STATUS = 0) пользователю выдается модальное окно со следующим сообщением: «Получить номер ЛВН не удалось. %Сообщение из поля MESS из ответа сервиса%».

5 Добавление ЛВН

5.1 Использование зарезервированного номера

Выписка ЛВН: Добавление

Пациент: **ФАМИЛИЯ** Д/р: 21.10.2014 г.р.

Выдан ФИО:

Оригинал:

Тип занятости:

Порядок выдачи:

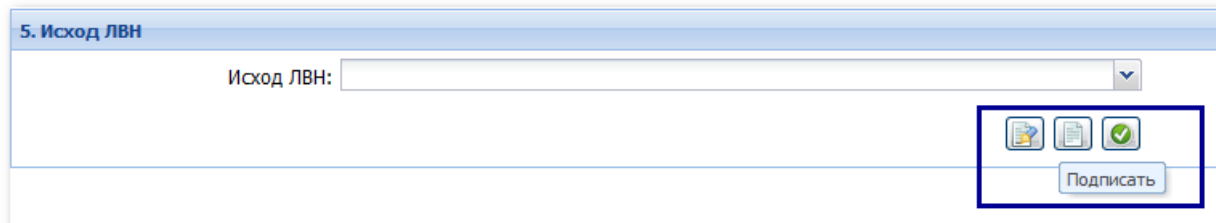
Номер:

Дата выдачи:

- **Получить номер ЭЛН** - кнопка для использования полученного номера от ФСС. При нажатии на кнопку, номер будет проставлен в поле. Если доступных номеров нет, отобразится сообщение. Кнопка доступна только при создании нового ЛВН и незаполненном поле **Номер**. Получение номеров выполняется пользователем АРМ администратора МО, либо пользователем АРМ медицинского статистика.

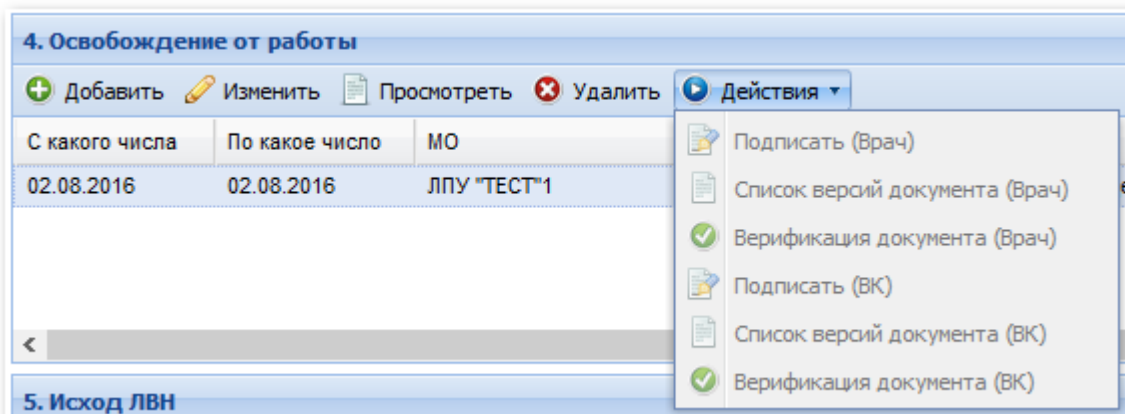
6 Подписание документа

При использовании электронного листка нетрудоспособности необходимо подписывать разделы ЛВН, где имеются соответствующие функции. Например, раздел «Исход»:



В разделе работы с периодами освобождения добавлены следующие действия:

- **Подписать (Врач)** - запуск механизма подписания документа. Кнопка доступна только тогда, когда выбрано освобождение, выписанное данным врачом.
- **Список версий документа (Врач)** - вызов формы «Версии документа: Список» для выбранного документа. Доступно только когда освобождение подписано.
- **Верификация документа (Врач)** - запуск механизма верификации выбранного документа. Доступно только когда освобождение подписано.
- **Подписать (ВК)** - запуск механизма подписания документа. Кнопка доступна только тогда, когда выбрано освобождение, в котором в качестве председателя ВК указан данный врач.
- **Список версий документа (ВК)** - вызов формы «Версии документа: Список» для выбранного документа. Доступно только когда врач ВК подписал свою часть.
- **Верификация документа (ВК)** - запуск механизма верификации выбранного документа. Доступно только когда врач ВК подписал свою часть.



7 Формирование, отправка реестра ЛВН с помощью сервиса в ФСС, получение ответа

Для экспорта реестров ЛВН и получения ответа от ФСС:

1. Выберите реестр ЛВН.
2. Нажмите кнопку **Действия -> Отправить в ФСС и загрузить ответ**.
Действие доступно для реестров со статусом «Готов к отправке».

При нажатии на кнопку системой будут выполнены следующие действия:

- Экспорт корректных ЛВН прошедших ФЛК.
- Подписание/шифрование файлов с ЛВН в соответствии с требованиями ФСС.
- Сохранение подписанного и зашифрованного файла. Постановка его в очередь на отправку в сервис. Реестру присваивается порядковый номер в очереди. После чего сервис со стороны Системы в порядке очереди подхватывает готовые к отправке реестры и по одному отправляет в сервис ФСС.
- Получение ответов на запрос на передачу в ФСС данных ЭЛН, расшифровка файлов.
- Отображение ошибок пользователю на вкладке «Итоги проверки ФСС».
- Снятие признака «В реестре» при получении ошибки по ЛВН или заполнение признака «Оплачено» при получении положительного ответа по ЛВН.

8 Реестры ЛВН

Функционал предназначен для работы с реестрами листов временной нетрудоспособности.

8.1 Общее описание процесса

На основании выписанных ЛВН в системе формируются реестры ЛВН для последующей передачи реестров в Фонд социального страхования (далее - ФСС).

Схема информационного обмена между МО и ФСС (обмен данными через сервис)

Со стороны Системы работает сервис, который с заданной периодичностью проверяет наличие готовых подписанных и зашифрованных сообщений (Реестров) в очереди на отправку. Если такие находятся, сервис в порядке очереди при помощи метода `rgParseFileInIru` отправляет реестр в сервис ФСС. Затем получает ответ и загружает его в БД, присваивая реестрам соответствующие ответы статусы и загружая ошибки по ЛВН.

8.2 Общий алгоритм работы оператора Системы

1. Пользователь АРМ медицинского статистика запрашивает диапазон номеров ЛВН.
2. Пользователь (врач) добавляет ЛВН.
3. Пользователь (врач) использует номер ЛВН из зарезервированного за МО.
4. Пользователь (врач, председатель ВК) подписывает каждый раздел ЛВН ЭП, сохраняет ЛВН.
5. Пользователь АРМ медицинского статистика формирует реестр ЛВН, проверяет, исправляет ошибки.
6. Пользователь АРМ медицинского статистика подписывает реестр ЛВН ЭП МО.
7. Пользователь АРМ медицинского статистика отправляет файл и загружает ответ от ФСС с помощью соответствующей функции.

Для получения отчета по ЛВН, не вошедшим в реестр ЛВН на оплату, предназначена отчетная форма «Не вошедшие в реестр ЛВН». Расположение отчета в дереве отчетности: «Каталог отчетов -> Статистические отчеты -> Реестры ЛВН».

8.3 Доступ к функционалу

Для доступа к функционалу нажмите кнопку **Реестры ЛВН** на боковой панели:

- АРМ администратора МО
- АРМ медицинского статистика
- АРМ ВК

Отобразится форма «Реестры ЛВН».

Registry_id	Номер реестра	Тип реестра	Дата реестра	Количество	МО	Дата формирования	Дата изменения	Статус
454	1	Электронный ЛН	17.01.2017	1	ЛПУ "ТЕСТ"1	17.01.2017	17.01.2017	Принят ФСС
455	1	Электронный ЛН	24.01.2017	1	ЛПУ "ТЕСТ"1	26.01.2017	26.01.2017	Принят ФСС
456	1	Электронный ЛН	26.01.2017	1	ЛПУ "ТЕСТ"1	27.01.2017	27.01.2017	Принят ФСС

0. Реестр

Номер: 1
 Дата: 17.01.2017
 Кол-во ЛВН: 1
 МО: ЛПУ "ТЕСТ"1
 Рег. номер МО в ФСС: 0112121247
 ИНН МО: 590604994003
 ОГРН МО: 1037726008110
 Фιο автора: ЯШНИКОВ АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬВИЧ
 Телефон автора:
 E-mail автора:
 Название файла реестра:
 Кол-во принятых ЛВН: 1
 Кол-во ЛВН с ошибкой: 0

В верхней части формы расположена панель фильтров для управления списком реестров ЛВН, ниже расположен список реестров ЛВН и вкладки с детализирующей информацией по выбранному реестру:

- **0. Реестр**
- **1. Данные**
- **2. Общие ошибки**
- **3. Итоги проверки ФСС**

Список реестров счетов содержит поля:

- **Номер реестра**
- **Дата реестра**
- **Количество: количество записей, попавших в реестр**
- **МО**
- **Дата формирования**
- **Дата изменения** - по умолчанию совпадает с датой создания, при изменении реестра или его перереформировании установить соответствующую дату.

- **Статус** - справочник статусов.

8.4 Панель фильтров

Панель фильтров служит для удобства поиска необходимых реестров ЛВН.

Для поиска реестра ЛВН:

1. Введите необходимое значение в поля фильтра.
2. Нажмите кнопку **Найти**. В списке отобразятся реестры ЛВН соответствующие заданному критерию.

Поля:

- **Дата реестра** - период формирования реестра.
- **Тип реестра** - выбор типа справочника из выпадающего списка.
- **Номер реестра** - поиск реестра ЛВН по номеру.
- **Статус** - фильтр реестров ЛВН по статусу.

8.5 Действия с реестрами ЛВН

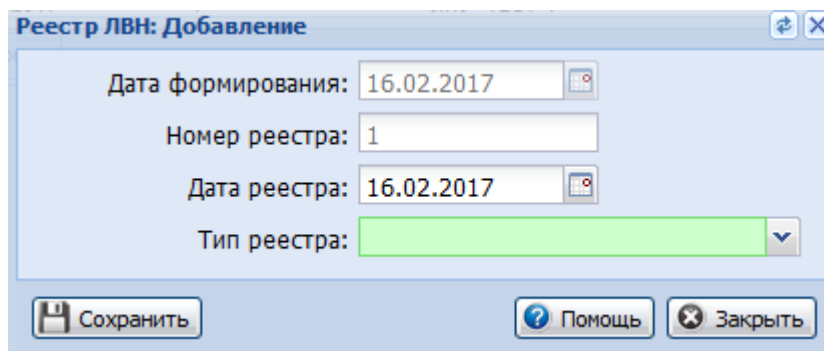
Для работы с реестрами ЛВН предназначена панель управления.

Доступные действия с реестрами счетов:

- **Добавить**
- **Переформировать**
- **Просмотреть**
- **Удалить**
- **Обновить**
- **Действия:**
 - **Экспорт в XML** - функционал ручной отправки реестров. Действие доступно для реестров с типом «Обычные ЛН».
 - **Импорт ответа от ФСС** - функционал для ручной загрузки реестров. Действие доступно для реестров с типом «Обычные ЛН».
 - **Отправить файл в ФСС и загрузить ответ** - отправка и получение данных через сервис (автоматически). Действие доступно для реестров с типом «Электронные ЛН» или «ЛН на удаление».

8.5.1 Добавление реестра ЛВН

1. Нажмите кнопку **Добавить**. Отобразится форма добавления реестра.



Реестр ЛВН: Добавление

Дата формирования: 16.02.2017

Номер реестра: 1


Дата реестра: 16.02.2017

Тип реестра: [dropdown menu]

Сохранить Помощь Закреть

2. Укажите дату реестра.
3. Выберите тип реестра для формирования из выпадающего списка.
4. Нажмите кнопку **Сохранить**.
5. Реестр будет добавлен в очередь на формирование.

После завершения формирования реестра ЛВН запись отобразится в списке реестров. Нажмите кнопку **Обновить** для актуализации данных списка.

 Примечание - Номер реестра автоматически рассчитывается как следующее значение от максимального номера реестра за текущий день в данной МО.

Описание полей формы:

- **Дата формирования**
- **Номер реестра** - недоступно для редактирования. Считается автоматически как следующее значение от максимального номера реестра за текущий день в данной МО. Если тип реестра «ЛН на удаление», то номер реестра считается как следующее значение от максимального номера реестра на дату формирования в данной МО.
- **Дата реестра** - по умолчанию установлена текущая дата, доступно для редактирования. Если тип реестра «ЛН на удаление», то поле недоступно и пустое.
- **Тип реестра:**
 - **Электронный ЛН**
 - **Обычный ЛН**
 - **ЛН на удаление**

8.5.2 Особенности передачи реестров в ФСС


Если необходимо передать информацию по ЛВН в котором 3 периода нетрудоспособности, то следует:

1. Создать реестр, дата которого равна дате окончания **первого** периода нетрудоспособности.
 1. Отправить в сервис ФСС (в ФСС должны отправиться данные только о первом периоде освобождения).
 2. Получить положительный ответ от сервиса ФСС. На первом периоде освобождения проставляется признак оплаты.


Редактирование 1го периода освобождения становится невозможным.

2. Создать реестр, дата которого равна дате окончания **второго** периода нетрудоспособности.
 1. Отправить в сервис ФСС (в ФСС должны отправиться данные только о первом и втором периоде освобождения).
 2. Получить положительный ответ от сервиса ФСС. На втором периоде освобождения проставляется признак оплаты.

Редактирование 2го периода освобождения становится невозможным.

 **Важно!** Если сформировать реестр сразу по второму периоду (без шага 1), то ЛВН не попадет в реестр.

3. Создать реестр, дата которого равна дате окончания **третьего** периода нетрудоспособности.
 1. Отправить в сервис ФСС (в ФСС должны отправиться данные о всех периодах нетрудоспособности и об исходе ЛВН).
 2. Получить положительный ответ от сервиса ФСС. На третьем периоде, исходе и ЛВН проставляется признак оплаты.
 3. Редактирование ЛВН становится невозможным.

 **Важно!** При переходе к шагу 3, без шага 1 или 2, ЛВН не попадет в реестр.

Результат: ЛВН сохранен в системе учета ЛН ФСС. ЛВН получает признак оплаты. Редактирование ЛВН невозможно.

8.5.3 Формирование реестра с типом «Обычные ЛН»

В реестр попадают ЛВН, удовлетворяющие условиям:

1. Установлен любой исход ЛВН.
2. Для случая, к которому привязан ЛВН, указан вид оплаты «ОМС».
3. ЛВН **ЗАКРЫТ** в МО реестра.
4. Дата окончания последнего периода освобождения в ЛВН совпадает с датой реестра.
5. Статус ЛВН: «Не принят ФСС», «Ошибки ФЛК», без статуса.
6. В ЛВН отсутствуют освобождения от работы со статусом «Черновик».
7. У ЛВН отсутствует признак включения в реестр и оплаты.
8. У освобождений от работы, входящих в ЛВН, отсутствует признак вхождения в реестр или оплаты.
9. У ЛВН отсутствует признак удаления через отправку в ФСС.

8.5.4 Формирование реестра с типом «Электронные ЛН»

В реестр попадают ЛВН, удовлетворяющие условиям:

1. Дата окончания одного из периодов освобождений в ЛВН совпадает с датой реестра.
2. Если есть предыдущие периоды освобождения, то у них заполнен признак оплаты.
3. В ЛВН отсутствуют освобождения от работы со статусом «Черновик».
4. У ЛВН отсутствует признак удаления через отправку в ФСС.
5. У ЛВН отсутствует признак включения в реестр и оплаты.
6. Установлен любой исход ЛВН и ЛВН **ЗАКРЫТ** в МО реестра **И** количество периодов «освобождение от работы» с незаполненным признаком нахождения в реестре не превышает 1.

ИЛИ

7. У «освобождения от работы», дата окончания которого совпадает с датой реестра, не отмечен признак включения в реестр и последнее освобождение в МО реестра.

Особенности заполнения XML:

1. Если ЛВН попадает в реестр по условию: «Установлен любой исход ЛВН и ЛВН ЗАКРЫТ в МО реестра. И количество периодов «освобождение от работы» с незаполненным признаком нахождения в реестре не превышает 1»; то в XML попадают данные по всем периодам освобождений и исходу.
2. Если ЛВН попадает в реестр по условию: у освобождения от работы, дата окончания которого совпадает с датой реестра, не отмечен признак включения в реестр; то в XML попадают данные только по тем периодам освобождений, дата окончания которых не превышает дату реестра (данные об исходе не передаются).
3. Если у ЛВН есть данные с признаком оплаты, то в сообщение включается хэш, полученный от сервиса ФСС в ответе для конкретного ЛВН.


При формировании реестра выполняется проверка на соответствие схеме XSD:

- Создание XML файлов по каждому ЛВН.
- Сравнение файлов со схемой XSD.
- Проверка наличия ЭП необходимых блоков (вся информация внесенная физическими лицами должна быть подписана. Периоды освобождения, ВК и исход). Под проверкой на наличие ЭП так же подразумевается проверка «Валидности» данной ЭП. Если подпись не «валидная» то подразумевается, что ее нет.
- Сохранение перечня ошибок.
- Установка статуса ЛВН: «В реестре» или «Ошибки ФЛК».
- Установка статуса для реестра «Ошибки ФЛК» или «Готов к отправке».
- Заполнение у ЛВН признака нахождения в реестре:
 - Признак присваивается, только если при формировании не найдены ошибки ФЛК.
 - Если не указан исход у ЛВН или исход указан, но в файле xml данные о нем отсутствуют, то признак вхождения в реестр заполняется только на освобождении от работы.
 - Признак вхождения в реестр проставляется только на элементах, попавших в файл XML.
 - Признак заполняется только у освобождений с не заполненным признаком оплаты.

8.5.5 Формирование реестра с типом «На удаление»

В реестр попадают ЛВН, удовлетворяющие условию: у ЛВН проставлен признак «в очереди на удаление».

Список статусов реестра ЛВН

- **Ошибки ФЛК** - статус ЛВН, включенного в реестр, для которого найдены ошибки ФЛК.
 - **Без статуса** - статус сформированного реестра, где хотя бы один ЛВН имеет статус «В реестре».
 - **Готов к отправке** - реестр подписан, поставлен в очередь на отправку.
 - **Ошибка отправки** - ошибка отправки реестра (присваивается в случае получения в ответе из сервиса в поле STATUS = 0 (реестр не загружен).
 - **Принят ФСС** - статус ЛВН после получения ответа от ФСС на **все** отправленные ЛВН. Статус присваивается при получении ответа из сервиса ФСС, если статус всего реестра в ответе (поле STATUS) «1» или «2» и нет ни одной ошибки по данному ЛВН.
 - **Не принят ФСС** - статус после получения ответа от ФСС на **все** отправленные ЛВН, если все ЛВН имеют статус «Не принят ФСС». Статус присваивается при получении ответа из сервиса ФСС, если статус всего реестра в ответе (поле STATUS) «2» но **не все** ЛВН в реестре с ошибками.
 - **Принят ФСС с ошибками** - при получении ответа из сервиса ФСС присваивается, если в ответе сервиса в поле STATUS=2 (реестр загружен с ошибками), но не все ЛВН в реестре с ошибками (Смотрим xml сообщение INFO).
-  Примечание - При получении ответа из сервиса ФСС обеспечено хранение значение из поля MESS (Сообщение об ошибке) при его наличии. При наведении курсора на статус реестра отображается всплывающая подсказка содержащая данные из этого поля.

8.5.6 Переформирование реестра ЛВН

Переформирование и удаление реестра ЛВН невозможно при статусах реестра:

- «В очереди»,
- «Отправлен запрос в ФСС»,
- «Принят ФСС»,

- «Принят ФСС с ошибками».

При реформировании реестра те ЛВН и структурные элементы ЛВН, для которых не установлен признак оплаты, исключаются из реестра.

Для изменения данных реестра:

1. Выберите реестр в списке.
2. Нажмите кнопку **Изменить**. Отобразится форма данных реестра.
3. Внесите необходимые изменения.
4. Нажмите кнопку **Реформировать**.

Реестр будет реформирован.

8.5.7 Просмотр информации о реестре

1. Выберите реестр в списке.
2. Нажмите кнопку **Просмотр**. Отобразится форма данных реестра.
3. По завершении просмотра нажмите кнопку **Заккрыть**.

8.5.8 Удаление реестра

1. Выберите реестр в списке который необходимо удалить.
2. Нажмите кнопку **Удалить**.
3. Отобразится запрос подтверждения действий. Нажмите **Да** для продолжения.

Запись будет удалена.

 Примечание - Удаление не доступно при статусе реестра «Принят ФСС».

8.5.9 Печать

Доступны варианты печати:

- Печать выбранной записи.
- Печать всего списка записей.

Для вывода на печать:

1. Нажмите на панели управления кнопку **Печать**.
2. Выберите вариант печати.

На отдельной вкладке отобразится вариант для печати. Используйте функции браузера для вывода на печать.

8.5.10 Экспорт ЛВН в ФСС и получение ответа

Действие доступно для реестров со статусом «Готов к отправке».

Для экспорта реестров ЛВН и получения ответа от ФСС:

1. Выберите реестр ЛВН.
2. Нажмите кнопку **Действия->Отправить в ФСС и загрузить ответ**.

При нажатии кнопки системой будут выполнены следующие действия:

1. Экспорт корректных ЛВН, прошедших ФЛК;
2. Подписание/шифрование файлов с ЛВН в соответствии с требованиями ФСС;
3. Сохранение подписанного и зашифрованного файла. Постановка его в очередь на отправку в сервис. Реестру присваивается порядковый номер в очереди. После чего сервис со стороны Системы в порядке очереди подхватывает готовые к отправке реестры и по одному отправляет в сервис ФСС;
4. Получение ответов на запрос на передачу в ФСС данных ЭЛН, расшифровка файлов;
5. Отображение ошибок пользователю на вкладке «Итоги проверки ФСС»;
6.
 - Снятие признака вхождения в реестр при получении ошибки по ЛВН или заполнение признака оплаты при получении положительного ответа по ЛВН;

или

- Заполнение признака оплаты при получении положительного ответа по ЛВН. Признак заполняется для всех объектов ЛВН с заполненным признаком вхождения в реестр.

8.5.11 Экспорт реестров с типом «ЛН на удаление»

При нажатии кнопки системой будут выполнены следующие действия:

1. Экспорт корректных ЛВН, прошедших ФЛК;

2. Подписание/шифрование файлов с ЛВН в соответствии с требованиями ФСС (Спецификация на сервис взаимодействия с ФСС);
3. Сохранение подписанного и зашифрованного файла. Постановка его в очередь на отправку в сервис. Реестру присваивается порядковый номер в очереди. После чего сервис со стороны Системы в порядке очереди подхватывает готовые к отправке реестры и по одному отправляет в сервис ФСС;
4. Получение ответов на запрос на передачу в ФСС данных ЭЛН, расшифровка файлов;
5. Отображение ошибок для пользователя на вкладке «Итоги проверки ФСС»;
6.
 - Снятие с ЛВН признака «В очереди на удаление»;

или

- Удаление ЛВН при получении положительного ответа по ЛВН.

8.6 Описание работы на вкладках

8.6.1 Реестры

На данной вкладке содержится общая информация по выбранному реестру ЛВН:

- **Номер**
- **Дата**
- **Кол-во ЛВН**
- **МО**
- **ИНН МО**
- **ОГРН МО**
- **Фιο автора**
- **Телефон автора**
- **E-mail автора**
- **Название файла реестра**
- **Кол-во принятых ЛВН** - количество ЛВН реестра со статусом «Принят ФСС».
- **Кол-во ЛВН с ошибкой** - количество ЛВН реестра со статусом «Не принят ФСС».

В процессе формирования реестра он будет проверен на возможные ошибки по XSD схеме. В случае наличия ошибок, записи с ошибками отобразятся на вкладке «Общие ошибки».

Описание полей списка:

- Код
- Наименование
- Номер ЛВН
- ФИО пациента
- Дата рождения
- Врач, закончивший ЛВН
- ТАП/КВС
- Номер ТАП/КВС

Описание кодов ошибок приведено ниже.

8.6.4 Проверки ФЛК

Для реестров с типом «Электронные ЛН». Если выполняются условия:

- ЛВН у которого есть период «Освобождение от работы» с отсутствующим признаком включения в реестр;
- дата окончания этого периода освобождения в ЛВН меньше даты реестра,

то отобразится ошибка ФЛК:

- 006 1 «освобождение от работы» не попало в реестр (для первого периода нетрудоспособности)

или

- 007 2 «освобождение от работы» не попало в реестр (для второго периода нетрудоспособности)

Описание ошибки: «Необходимо создать реестр с датой реестра: %дата окончания периода освобождения%».

8.6.5 Итоги проверки ФСС

0. Реестр							
1. Данные		2. Общие ошибки		3. Итоги проверки ФСС			
Код	Наименование	Номер ЛВН	ФИО пациента	Дата рождения	Врач, закончивший...	ТАП/КВС	Номер ТАП/КВС

После получения и расшифровки файла ответа при наличии ошибок соответствующие записи отобразятся на вкладке «Итоги проверки ФСС».

Описание полей списка:

- Код
- Наименование ошибки
- Номер ЛВН
- ФИО пациента
- Дата рождения
- Врач, закончивший ЛВН
- ТАП/КВС
- Номер ТАП/КВС

8.7 Описание кодов ошибок

Справочник ошибок, возникающих при проверке данных ЛВН из реестра по XSD схеме:

Код ошибки	Наименование ошибки
001	Неверный тип данных
002	Не заполнен обязательный элемент
003	Значение не соответствует допустимому
004	Несоблюдение структуры XML (например: отсутствие открывающего или закрывающего тега, значения атрибутов должны быть в двойных кавычках и т.д.)
005	Не все данные в ЛВН подтверждены электронной подписью.
006	1 «освобождение от работы» не попало в реестр
007	2 «освобождение от работы» не попало в реестр
008	Ошибка при получении данных от сервиса

Справочник ошибок, возвращаемых сервисом взаимодействия с ФСС:

Код ошибки	Наименование ошибки	Код ошибки, полученный в сообщении об ошибке
1	Найдены ошибки при выполнении форматно-логических проверок	
2	ОГРН в справочнике не найден	
3	Лицензия медицинской организации недействительна	
4	Данные не найдены	

5	Контрольная сумма листка нетрудоспособности устарела	
6	Данный ЭЛН закрыт. Редактирование невозможно	
7	Внутренняя ошибка сервиса	
8	Некорректная ЭП	ERR_SIGN
9	Количество новых периодов не должно превышать 1	ERR
10	Указанный номер основного ЛН обнаружен в базе недействительных номеров	ELR_899
11	Поле Номер ЛН должно содержать 12 цифр	ELR_8
12	Доступ к ЭЛН ограничен	ERR

9 Схема подписания реестров ЛВН

9.1 Установка и настройка

1. Установите средство криптографической защиты КриптоПро версии 3.6 или более позднюю. Документация о порядке установки приведена на сайте производителя: [Инструкция по установке КриптоПро 3.6](#)
2. Подключите gutokeи с компьютера (или обеспечьте доступ КриптоПро к ЭЦП ТФОМС).
3. Установите личный сертификат от этой ЭЦП (*.cer).
4. Загрузите корневые сертификаты и установите их (важно при установке сохранить их в хранилище "Доверенных корневых сертификатов"):
http://promed.promedweb.ru/plugins/%d0%9a%d0%a3%d0%a6_%d0%9e%d0%9c%d0%a1.cer
http://promed.promedweb.ru/plugins/%d0%a3%d0%a6_%d0%a4%d0%9e%d0%9c%d0%a1.cer

или иные, которые указаны в выданном личном сертификате.

5. Установите плагин для браузера
<https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin>

Порядок установки:

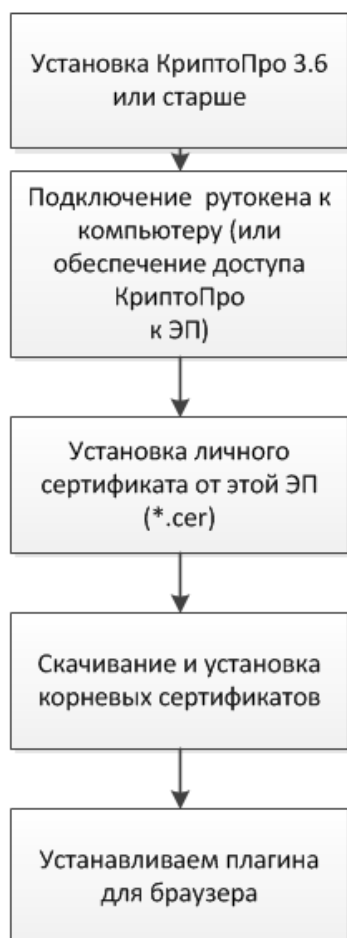
1. Запустите интернет-обозреватель.
2. Откройте страницу авторизации в системе.
3. Отобразится сообщение с предложением установить плагин.



Примечание – При работе в операционной системе Linux необходимо выбрать тип архитектуры системы: 32/64 битная.

4. Запустите установку плагина, следуйте указаниям установщика.
5. По завершении установки перезапустите интернет-обозреватель.

После успешной установки пользователю системы будет доступна авторизация с использованием поддерживаемых типов устройств и подписание учетных документов.

Алгоритм настройки рабочего места для подписания и отправки реестров ЛН в сервис ФСС**Алгоритм работы функционала формирования и отправки реестров ЛН в части подписания**